**Formularz zgłoszeniowy**

**Przykłady dobrych praktyk w edukacji**

**„*Dzielimy się doświadczeniami”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł/nazwa projektu/przedsięwzięcia** | The Way of Making New Friends |
| **Nazwa szkoły/placówki** | Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze |
| **Adres szkoły/placówki** 1. *gmina,*
2. *powiat,*
3. *kod pocztowy,*
4. *miasto,*
5. *ulica,*
6. *telefon,*
7. *email,*
8. *strona internetowa*.
 | Gmina Szamocinpowiat chodzieski64-820 SzamocinSzamocin Lipia Góra 6467 283 36 10szkola@lipiagora.comhttp://www.zslipiagora.edu.pl/ |
| **Autor projektu/przedsięwzięcia** *(imię, nazwisko, stanowisko)* | Agnieszka Nowicka, nauczyciel języka angielskiego |

**1. Opis dobrej praktyki** *(np. opis przesłanek, które zainspirowały do realizacji projektu, innowacyjność/oryginalność pomysłu, skuteczność zastosowanych metod i form pracy, cele projektu, czas realizacji...).*

|  |
| --- |
| Adresatami innowacji byli uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej. Zajęcia prowadzone były w formie cyklu trwającego od listopada 2018 roku do maja 2019 roku w trakcie regularnych zajęć lekcyjnych (45 minutowych) w wymiarze 3 godzin tygodniowo. Uczestnicy innowacji współpracowali z rówieśnikami z Wrocławia przez cały okres trwania innowacji.Jako nauczyciel języka obcego często spotykam się z niechęcią uczniów do formułowania wypowiedzi pisemnej oraz z przekonaniem, że opanowanie tej kompetencji językowej jest bardzo trudne. Czy warto pisać w języku angielskim? Większość z uczniów odpowiada: *Pewnie warto, ale to dla mnie za trudne. Wolę słuchać i czytać niż pisać*. Wyjaśniam im wtedy, że pisanie to nie tylko namacalny dowód, że nauczyli się języka, ale to również okazja do dalszego uczenia się. Pisanie uczy jasno i precyzyjnie wyrażać myśli. Zdarza się, że podczas dyskusji mamy w głowie tysiące opinii i argumentów, chcielibyśmy je przekazać naszym rozmówcom, ale nie potrafimy znaleźć odpowiednich słów. Dlatego przelanie myśli na papier i zabawa słowem porządkuje je, uspokaja, eliminuje zbędne, nic nie wnoszące do dyskusji słowa. Formułowanie wypowiedzi pisemnej pozwala skupić uwagę na języku – zarówno na jego formie, jak i na znaczeniu, zmniejszone jest obciążenie pamięci, co stwarza możliwość lepszego planowania i monitorowania wypowiedzi. Głównym celem innowacji było wykazanie wpływu systematycznego pisania na rozwój kompetencji językowej i komunikacyjnej oraz kształcenie umiejętności nawiązywania nowych kontaktów z rówieśnikami. Wdrożenie innowacji z zakresu języka angielskiego miało służyć rozwijaniu umiejętności logicznego myślenia, wzbogaceniu słownictwa, a także zachęcenie uczniów do eksperymentowania z językiem – ważnym elementem pisania jest to, że tworząc wypowiedź pisemną uczymy się gramatyki oraz poprawnego użycia środków językowych, jednak gramatyka nie jest tu celem samym w sobie, ale niezwykle ważnym narzędziem do przekazania informacji i skutecznej komunikacji. Zamiast polegać na intuicji, chciałam zachęcić uczniów do eksperymentowania, analizy własnej pracy, wnioskowania, przez co uczenie się struktur gramatycznych miało stać się bardziej przyjemne, poprawne i świadome. Chciałam również, aby uczniowie komunikując się w formie pisemnej z rówieśnikami z Wrocławia, zwiększyli swoją pewność siebie, wzbogacili słownictwo, poprawili skuteczność wypowiedzi poprzez prawidłowe użycie konstrukcji i czasów gramatycznych, co z pewnością wpłynęło na przełamanie bariery językowej. Podczas regularnych zajęć lekcyjnych uczniowie poznawali nowe słownictwo oraz ćwiczyli wszystkie sprawności językowe – gramatykę, mówienie, słuchanie, pisanie i czytanie, wykorzystując technologię informacyjno-komunikacyjną (np. tablicę interaktywną, słowniki internetowe, platformy do nauki języka, gry dydaktyczne, telefony komórkowe, Internet, itp.). Raz w miesiącu, podczas jednej godziny lekcyjnej, uczniowie formułowali wypowiedź pisemną w różnej formie: pocztówka, e-mail, list, przepis, zaproszenie. W razie pojawiających się wątpliwości, uczniowie mogli kierować pytania do rówieśników lub nauczyciela na portalu społecznościowym *Facebook* – była to grupa zamknięta, wspierająca realizację innowacji – uczniowie otrzymując wskazówkę od nauczyciela, porównując i analizując błędy, samodzielnie dochodzili do prawidłowych rozwiązań. Prace pisemne uczniów były zbierane przeze mnie i wysyłane do rówieśników ze szkoły we Wrocławiu w trzech etapach: październik/listopad, grudzień, luty/marzec – każdy etap obejmował różne zagadnienia tematyczne, np. I. Wymiana listów na przełomie października/listopada obejmowała następujące zagadnienia tematyczne:1. Człowiek: - dane personalne – przedstawianie siebie, swoich umiejętności i zainteresowań; 2. Miejsce zamieszkania – np. dom i jego okolica;3. Świat przyrody – pogoda, krajobraz;4. Edukacja – szkoła, przedmioty nauczania, życie szkoły;5. Życie prywatne – np. formy spędzania czasu wolnego, styl życia;6. Podróżowanie i turystyka – opis letnich wakacji.II. W grudniu uczniowie opisywali następujące tematy:1. Człowiek – uczucia i emocje;2. Życie prywatne – rodzina, święta i uroczystości;3. Żywienie – posiłki i ich przygotowanie.III. Na przełomie lutego/marca prace uczniów zagadnienia dotyczyły następujących zakresów tematycznych:1. Człowiek – opis zainteresowań;2. Edukacja – życie szkoły, plany na przyszłość.Program innowacji został opracowany tematycznie i obejmował treści zgodne z wymaganiami nowej podstawy programowej. Realizację zaplanowano od października 2018 do maja 2019. Program dawał możliwość wyznaczania krótko i długoterminowych celów w zakresie poszczególnych tematów, jak również modyfikowania ich w razie potrzeby. W miarę wzrostu kompetencji językowych uczniów, wzrastał także poziom trudności omawianego materiału. Dodatkowym atutem, który był bardzo atrakcyjny dla uczniów był fakt, że innowacja dopuszczała zgłaszanie przez uczniów własnych tematów i pomysłów, tym samym dając im okazję do jeszcze większego zaangażowania w proces uczenia się. |

**2. Rezultaty/korzyści projektu** *(efekty, które powstały w wyniku realizacji projektu).*

|  |
| --- |
| Dzięki podjętym działaniom, uczniowie:• wzmocnili motywację do nauki języka angielskiego poprzez praktyczne aspekty jego zastosowania;• nawiązali nowe znajomości poprzez realizację zadań innowacji w ramach współpracy ze szkołą we Wrocławiu;• rozwinęli umiejętności posługiwania się podstawowymi formami użytkowymi poprzez redagowanie pocztówek, życzeń świątecznych, podstawowych informacji o sobie, email (forma listu), opowiadania;• rozwinęli ciekawość poznawania innych regionów w Polsce, tradycji oraz życia codziennego rówieśników;• odkryli swoje indywidualne zdolności i predyspozycje do nauki języka, przetwarzania informacji pisemnej oraz tworzenia wypowiedzi;• efektywniej rozumieli ogólną myśl wypowiedzi pisemnej w języku angielskim oraz intencje nadawcy;• potrafili wyszukać konkretne informacje w tekście czytanym oraz określali kontekst wypowiedzi;• wzbogacili słownictwo, którego zakres umożliwił im utworzenie wypowiedzi pisemnej na różne tematy;• potrafili nawiązać i podtrzymać rozmowę w kontaktach z rówieśnikami z Wrocławia w formie pisemnej;• potrafili samodzielnie pracować nad swoją znajomością języka i poziomem kompetencji językowych;• efektywniej radzili sobie z zadaniami egzaminacyjnymi, nieustannie dążąc do uzyskania jak najlepszego wyniku na egzaminie ósmoklasisty;• sprawniej korzystali z różnych źródeł informacji w języku obcym (np. ze słowników dwujęzycznych, mediów, zasobu Internetu, portali społecznościowych) oraz dokonywali selekcji zdobytych informacji;• stosowali strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, rozumienie tekstu zawierającego nieznane słowa i zwroty); • usprawnili stosowanie strategii kompensacyjnych (np. zastąpienie innym wyrazem, opis, środki niewerbalne) w przypadku, gdy nie znali lub nie pamiętali znaczenia wyrazu.  |

**3. Rady i wskazówki** *dotyczące np. finansowania, stosowania rozwiązań technologicznych, organizacyjnych, współpracy z instytucjami i organizacjami.*

|  |
| --- |
| Zachęcam wszystkich nauczycieli, aby typową metodę pracy tworzenia wypowiedzi pisemnej na zajęciach zastąpili współpracą z innymi szkołami. Bez wątpienia jest to atrakcyjniejsza forma dla uczniów, która aktywizuje wszystkich uczestników. Odpowiednio dobrane formy, metody pracy oraz tematy sprawiają, że uczniowie sami dążą do podnoszenia swoich kompetencji językowych. Ponadto, współpraca z innymi szkołami daje długotrwałe korzyści – zyskujemy przyjaciół do realizacji nowych projektów! Chciałam również zwrócić uwagę na to, iż takie działania są możliwe do przeprowadzenia we wszystkich szkołach, ponieważ wymagają niewielkich nakładów finansowych. |

**4. Załączniki:** *(opis załączników i* ***link*** *do strony z materiałami uzupełniającymi, np. prezentacjami multimedialnymi, zdjęciami…*).

|  |
| --- |
|  |

*Oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie informacji zawartych w powyższym formularzu oraz materiałów dodatkowych (załączników) w celach promocyjnych związanych z upowszechnianiem i wykorzystaniem powyższych materiałów  na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu.*

*(Na podstawie art.23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr. 101, poz. 926 z późn. zmianami).*