

## **Komunikat w sprawie procedury stosowanej w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego**

### **I. Wymagana dokumentacja**

Uprzejmie informuję, że dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego winna obejmować:

- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, **poświadczone zgodnie z przepisami art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, ze zm.),
- akt nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego, **poświadczony zgodnie z przepisami art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego**,
- zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki (według wzoru; w przypadku gdy nauczyciel realizował staż w dwóch lub więcej szkołach do wniosku należy załączyć odpowiednio zaświadczenie dyrektora każdej z tych szkół, w której nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu),
- opis i analizę wszystkich wymagań określonych w § 8 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. poz. 393), w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów.

### **II. Miejsce składania dokumentacji**

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w siedzibie Kuratorium Oświaty w Poznaniu, przy ul. Kościuszki 93 (pokoje 227 oraz 228, budynek B, II piętro) w godzinach pracy urzędu albo we właściwej miejscowo Delegaturze w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

### **III. Termin składania dokumentacji**

Wnioskodawcom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje decyzję o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku zgodnie z art. 9b ust. 3 *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, ze zm.).

Natomiast wnioskodawcom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia 31 października danego roku, Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje decyzję o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku zgodnie z art. 9b ust. 3a *ustawy Karta Nauczyciela*.

O dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data doręczenia do Kuratorium Oświaty w Poznaniu albo do odpowiedniej delegatury w Kaliszu, Koninie, Lesznie lub Pile. W przypadku wysłania wniosku o dochowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej.

W związku z powyższą regulacją prawną, kierowane przez wnioskodawców prośby dotyczące ustalenia terminu przeprowadzenia rozmowy nie będą uwzględniane. W myśl art. 9d ust. 7 *ustawy Karta Nauczyciela* nauczyciel mianowany może złożyć wniosek

o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. W praktyce oznacza to, że nauczyciel ma możliwość złożenia wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie, który nie będzie kolidował z innymi jego planami.

#### **IV. Druki stosowane w postępowaniu o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego**

Mając powyższe na uwadze informuję, że w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w Kuratorium Oświaty w Poznaniu stosuje się następujące druki:

- 1) **zaświadczenie** – formularz dla nauczyciela wypełnia dyrektor szkoły/placówki;
- 2) **wniosek** – formularz on-line, obejmujący *Wniosek* i *Kartę informacyjną*, wypełnia nauczyciel i przesyła drogą elektroniczną do Kuratorium Oświaty. Podpisane: *Wniosek i Kartę informacyjną* należy dołączyć do składanej dokumentacji, określonej w punkcie **I. Wymagana dokumentacja** niniejszego komunikatu. Wypełniając formularz on-line należy zwrócić uwagę na poprawne wprowadzenie danych (według podanych przykładów) bowiem przekazane przez wnioskodawcę informacje zostaną zawarte w akcie nadania stopnia awansu zawodowego w niezmienionej formie.

#### **V. Informacje dodatkowe**

Informuję również, że przepisy art. 76a ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego* stanowią jak następuje:

§ 1. Jeżeli dokument znajduje się w aktach organu lub podmiotu, o którym mowa w art. 76 § 1 lub 2, wystarczy przedstawić urzędowo poświadczony przez ten organ lub podmiot odpis lub wyciąg z dokumentu. Organ administracji publicznej zażąda udzielenia odpisu lub wyciągu, jeżeli strona sama uzyskać ich nie może. Gdy organ uzna za konieczne przejrzenie oryginału dokumentu, może wystąpić o jego dostarczenie.

§ 2. Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

§ 2a. Jeżeli odpis dokumentu został sporządzony w formie dokumentu elektronicznego, poświadczenie jego zgodności z oryginałem, o którym mowa w § 2, dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. Odpisy dokumentów poświadczane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 2b. Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.

§ 3. Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie ma charakter dokumentu urzędowego.

§ 4. Jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy, organ administracji publicznej zażąda od strony składającej odpis dokumentu, o którym mowa w § 2, przedłożenia oryginału tego dokumentu.

wz. Wielkopolskiego Kuratora Oświaty

/-/ Krzysztof Jakub Błaszczyk  
Wicekurator Oświaty