

# Wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej

---



Kwiecień 2016 r.

## Akty prawne

---

- **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2156, z późn. zm.)**
  - **Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2015 poz.1629)**
  - **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016, poz. 452)**
-

# Definicja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej

---

- cel: rekreacyjny, regeneracja sił, szkolenia, pogłębianie wiedzy, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, kompetencji społecznych;
- czas trwania: min. 2 dni w czasie ferii, wakacji, przerw świątecznych (wiosennej i zimowej);
- miejsce: w kraju i za granicą;
- dotyczy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (w tym pełnoletnich).

**Wyjątek: wypoczynek organizowany dla dzieci własnych lub dzieci znajomych organizowany przez rodzinę lub osoby znane rodzicom osobiście.**

# Uprawnienia do organizowania wypoczynku

---

- szkoły i placówki (wskazane w ustawie o systemie oświaty),
  - przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych w Urzędzie Marszałkowskim,
  - osoby fizyczne, prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej:
    - niezarobkowo,
    - zarobkowo, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej.
-

# NAJWAŻNIEJSZE BEZPIECZEŃSTWO

---

- **Organizatorzy** zobowiązani są do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku właściwej opieki wychowawczej, zatrudnienia odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej, dostępu do opieki medycznej, programu dostosowanego do wieku, potrzeb, zainteresowań, stanu zdrowia uczestników, żywienia zgodnego z zasadami higieny żywienia, bezpieczne korzystanie z obszarów wodnych i przebywanie w górach.
  - **Kierownicy i wychowawcy** zapewniają uczestnikom wypoczynku właściwą opiekę i bezpieczeństwo od momentu przejęcia od rodziców do ponownego przekazania.
  - **Obiekt albo teren**, w którym ma być zorganizowany wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska (teren i obiekt dostosowany do niepełnosprawnych), **wymagana pozytywna opinia PSPoż. (ważna 3 lata)**
  - **Wypoczynek może odbywać się wyłącznie po umieszczeniu ogłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku.**
-

# Zgłoszenie zamiaru organizacji wypoczynku

---

**Organizator ma obowiązek zgłosić zamiar organizacji wypoczynku:**

- **w kuratorium oświaty właściwym ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku ,**
- **kuratorowi właściwemu ze względu na lokalizację wypoczynku jeśli ma siedzibę poza granicami RP.**

**Wyjątek:** wypoczynek organizowany przez szkoły lub placówki trwający do 3 dni.

---

# ZGŁOSZENIE WYPOCZYNKU – zamiar zorganizowania wycieczki

---

## Zgłoszenie wycieczki w wersji elektronicznej i papierowej, lub tylko elektronicznej (podpis elektroniczny)

- **Zgłoszenie wycieczki w kraju :** opinia PSPoż. o spełnianiu wymagań ppoż., szkice dla obiektów okazjonalnych (wyłączone szkoły i placówki) i bez stałej infrastruktury.
  - **Zgłoszenie dla półkolonii** (zał. zgodnie z rodzajem obiektu).
  - **Zgłoszenie wycieczki organizowanego poza granicami RP:** oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczeniowej (NNW i KL) oraz szkic pomieszczeń (bez stałej infrastruktury i obiekt okazjonalny)
  - **Zgłoszenie obozu wędrownego w kraju i za granicą:** mapa trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.
  - **Karta wycieczki (dla szkół i placówek - wycieczka do 3 dni po zawiadomieniu org. prow. i org. nadz. również za granicą) –** bez listy uczestników.
-

# ZGŁOSZENIE WYPOCZYNKU

c.d.

---

Terminy:

- nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem wypoczynku;
- nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem półkolonii i wypoczynku poza granicami RP;
- nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem wypoczynku do 3 dni organizowanego przez szkołę lub placówkę.

Akceptacja zgłoszenia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, który został przedstawiony kuratorowi z przekroczeniem terminu (poza pkt. 3) w uzasadnionym przypadku (względy społeczne).

- Wiosna-lato – od 1 marca
  - Jesień – zima – od 1 października
-



# ZGŁOSZENIE zamiaru organizacji WYPOCZYNKU

---

## **WAŻNE!**

- **Nieprawidłowości w zgłoszeniu** – wezwanie przez kuratora oświaty do uzupełnienia i poprawienia w wyznaczonym terminie (**ważna data stempla pocztowego**).
  - **Brak uzupełnienia** – odmowa umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku.
  - **Brak umieszczenia w bazie oraz brak informacji przesłanej do kuratora o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem** – kara grzywny.
  - **Archiwizowanie dokumentacji wypoczynku** – 5 lat.
  - **Karty kwalifikacyjne uczestnika wg wzoru**– wszyscy oprócz uczestników wypoczynku 3 dniowego organizowanego przez szkoły i placówki.
  - **Organizator informuje rodziców uczestnika lub pełnoletniego uczestnika o warunkach organizacji wypoczynku.**
-

# PUBLICZNA BAZA WYPOCZYNKU

---

Na **stronie internetowej MEN** zamieszczona jest publiczna baza danych wypoczynku, która zawiera informacje o wypoczynku – to potwierdzenie, że zgłoszenie wypoczynku zostało zatwierdzone.

**Baza, dostępna jest dla organizatorów, rodziców, służb – informacje zgodnie z ustawą.**



## Kadra wypoczynku

---

- **Kierownik wypoczynku: niekarany (info. Z KRK ważna 12 mies. lub ośw.) i bez orzeczenia zakazu prowadzenia działalności związanej z dziećmi, przebywania w określonych miejscach, kontaktowania się....,**
- **18 lat, wykształcenie min. średnie – wyj. instruktorzy harcerscy na obozach harcerskich,**
- **kurs na kierownika wypoczynku – wyj. min. podharc mistrz, kierownicze stanowisko w szkole lub placówce (w rozumieniu uso),**
- **min. 3 letnie dośw. w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych w ciągu ostatnich 15 lat – wyj. nauczyciel, min. podharc mistrz.**

**Kierownik nie może być jednocześnie wychowawcą.**

---

## Wychowawcy:

---

- niekarany (zaśw. ważne 1 rok lub ośw.) i bez orzeczenia zakazu prowadzenia działalności związanej z dziećmi, przebywania w określonych miejscach, kontaktowania się.....,
  - 18 lat, wykształcenie min. średnie – wyj. instruktorzy harcerscy na obozach harcerskich,
  - kurs na wychowawcę: wyj. nauczyciel, osoby pracujące z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego, opiekuńczo-wychowawczych (z odp. wykształceniem), przewodnicy harcerscy, przewodników PTTK i turystyki kwalifikowanej do 31.08.2017 r., trenerów i instruktorów sportu z dok. wydaną przed 23. 08.2013 r.
- Równoważność stopnia w harcerstwie – stwierdza kurator oświaty w drodze decyzji adm.(30 dni).
-

# Inne zatrudniane osoby:

---

- 18 lat,
- wykształcenie min. średnie,
- wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć.

## Pozostałe uregulowania:

Wyjazd zagraniczny: ubezpieczenie, znajomość języka przez min. 1 osobę z kadry.

Obowiązki kierownika i wychowawcy dla wypoczynku (z oddzielnym zapisem zadań dla 3dniowego organizowanego przez szkoły).

Kąpiel- wyznaczone obszary wodne pod opieką wychowawcy i co najmniej jednego ratownika wodnego.

## Liczba uczestników w grupie:

- do 10 lat – 15,
  - powyżej 10 lat -20,
  - grupa mieszana (w grupie dzieci do 10 lat i powyżej 10 lat): 15.
  - 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych w jednej grupie (wypoczynek dla niepełnosprawnych – liczba zgodnie z przepisami dot. przedszkoli i szkół)
-

# Wypadki

---

1. Każda osoba z kadry wypoczynku po uzyskaniu informacji o wypadku uczestnika udziela pierwszej pomocy, zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty powołane do niesienia pomocy.
  2. Kierownik wypoczynku lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia o **każdym** wypadku:
    - rodziców lub osobę wskazaną przez rodziców,
    - organizatora wypoczynku,
    - kuratorów oświaty właściwych ze względu na zgłoszenie i na miejsce wypoczynku,
    - szkoły: organ prowadzący, dyrektora, radę rodziców,
    - prokuratora: śmiertelny, ciężki, zbiorowy,
    - państwowego inspektora sanitarnego: zatrucie pokarmowe na terenie kraju.
-

# Definicja i rodzaje wypadków

---

Prawną definicję wypadku przy pracy zawiera art. 3 ust. 1 *Ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych*

**Za wypadek przy pracy uważa się nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą.**

Zdarzenie jest kwalifikowane jako wypadek przy pracy, tylko wtedy gdy **spełnia łącznie 4 warunki** określone w definicji ustawowej:

1. jest **nagle**,
2. jest wywołane **przyczyną zewnętrzną**,
3. **powoduje uraz lub śmierć**,
4. nastąpiło **w związku z pracą**.

Rodzaje wypadków wg skutków:

1. **wypadek śmiertelny**,
  2. **wypadek ciężki**,
  3. **wypadek zbiorowy**,
  4. **wypadek inwalidzki**,
  5. **wypadek lekki** - powodujący niezdolność do pracy nie dłuższą niż 28 dni.
-

# Postępowanie powypadkowe

---

1. Zabezpieczenie miejsca wypadku do czasu sporządzenia protokołu powypadkowego.
  2. Sporządzenie protokołu powypadkowego: 3 egzemplarze (rodzic lub pełnoletni uczestnik, organizator, kurator oświaty właściwego ze względu na miejsce wypoczynku).
  3. Uczestnicy postępowania:
    - kierownik wypoczynku lub upoważniony wychowawca,
    - przedstawiciel kuratora oświaty (miejsce wypoczynku) oraz organu prowadzącego, jako obserwatorzy, dla wypoczynku organizowanego przez szkołę .
  4. Zastrzeżenia:
    - rodzice - 7 dni od dnia otrzymania protokołu – do kierownika lub upoważnionego wychowawcy,
    - kierownik lub upoważniony wychowawca – odp. 7 dni od otrzymania zastrzeżeń ; wynik ustaleń przesyła na piśmie z uzasadnieniem do rodziców lub pełnoletniego uczestnika, organizatora i kuratora (wg pkt 2).
-



## Nadzór nad wypoczynkiem

---

W kraju: kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wypoczynku.

Za granicą: kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora.

Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli – wyjątek: bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia uczestników, wynik wcześniej przeprowadzonej kontroli, skarga.

Osoba kontrolująca: imienne upoważnienie i legitymacja służbowa.

Protokół kontroli: pisemne zastrzeżenia – 7 dni od otrzymania.

Kurator - 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń informuje o wyniku z uzasadnieniem **organizatora lub kierownika, lub upoważnionego wychowawcę.**

---

## Nadzór nad wypoczynkiem c.d.

---

Wypoczynek niezgodny z prawem lub danymi ze zgłoszenia – **kurator z urzędu lub na wniosek (właściwy państwowy inspektor sanitarny, komendant powiatowy lub miejski PSPoż)** wydaje:

1. nakaz usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie (pod rygorem zakończenia),
2. nakaz natychmiastowego przeniesienia uczestników do innego obiektu (pod rygorem zakończenia),
3. decyzję o zakończeniu prowadzenia wypoczynku (rygor natychmiastowej wykonalności)
  - niemożność usunięcia nieprawidłowości
  - niewykonanie nakazu przeniesienia uczestników.

Zawiadomienie o wydanej decyzji:

- Kurator oświaty właściwy za względu na siedzibę organizatora (kopia decyzji).
  - Baza wypoczynku.
-

# Potwierdzenie udziału dziecka w zorganizowanym wypoczynku

---

1. **Wydruk zaświadczenia** z bazy (opcja dostępna w bazie dla organizatorów po zatwierdzeniu) + **faktura/rachunek** wpłaty za udział dziecka w wypoczynku.
  2. **Potwierdzenie Kuratora Oświaty o zawiadomieniu** organizacji wypoczynku do 3 dni (na wniosek dyrektora szkoły/placówki)+ **faktura/rachunek** wpłaty za udział dziecka w wypoczynku.
-

# **Serwis informacyjny oraz TEKST USTAWY I ROZPORZĄDZENIA**

---

dostępny jest na stronie internetowej  
Ministerstwa Edukacji Narodowej  
pod adresem:

[www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl)

w banerze – **wypoczynek**

oraz

Kuratorium Oświaty w Poznaniu

[www.ko.poznan.pl](http://www.ko.poznan.pl)

w zakładce - **wypoczynek**

***DZIĘKUJĘ i życzę bezpiecznego  
wypoczynku***



**opracowanie: Alicja Rajewicz  
a.rajewicz@ko.poznan.pl  
tel. 61 85 41 667**