

Procedura dotycząca wydawania przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego

I. Podstawa prawna

Art. 59 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.), dalej zwanej ustawą o systemie oświaty.

II. Postanowienia ogólne

1. Wniosek o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, można złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pokój 339, budynek B lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań (z dopiskiem likwidacja lub przekształcenie).
2. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, składa się oddzielnie dla każdej z likwidowanych/przekształcanych szkół lub placówek.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, w przypadku likwidacji/przekształcenia szkoły składa się nie później niż na co najmniej sześć miesięcy przed końcem danego roku szkolnego, a w przypadku likwidacji/przekształcenia placówki w każdym czasie.
4. Ilekroć w dalszej części tego dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole,
 - b) placówce - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3-5, 7 i 10 ustawy o systemie oświaty,
 - c) uczniu - należy przez to rozumieć również odpowiednio dziecko, słuchacza i wychowanka,
 - d) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki,
 - e) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć organ jednostki samorządu terytorialnego, który zamierza zlikwidować/przekształcić szkołę lub placówkę lub upoważniony podmiot działający w jego imieniu,
 - f) pracownika WOSiP - należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Organizacji Szkół i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli, do którego zadań należy prowadzenie spraw dotyczących wydawania przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki,
 - g) urzędzie - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Wniosek winien być opatrzony pieczęcią i podpisem wnioskodawcy.
6. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu do urzędu. Opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wydawana jest w drodze postanowienia bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu wniosku.
7. Postępowanie dotyczące wydawania opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki prowadzi Wydział Organizacji Szkół i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

III. Wymagane dokumenty w przypadku likwidacji/przekształcenia przedszkola

W postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wniosek,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uchwały o zamiarze likwidacji/przekształcenia przedszkola wraz z uzasadnieniem,
- c) informację o zapewnieniu dzieciom zamieszkałym na obszarze danej gminy spełniania rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i możliwości realizacji wychowania przedszkolnego,
- d) inne dokumenty, które wnioskodawca uzna za zasadne.

IV. Wymagane dokumenty w przypadku likwidacji/przekształcenia szkoły

W postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wniosek,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uchwały o zamiarze likwidacji/przekształcenia szkoły wraz z uzasadnieniem,
- c) informację o prognozach demograficznych na kolejne lata szkolne w obwodzie likwidowanej/przekształcanej szkoły,
- d) zobowiązanie organu prowadzącego do zapewnienia uczniom odpowiednio możliwości kontynuowania nauki we wskazanej innej szkole publicznej tego samego typu lub kształcenia w tym samym albo zbliżonym zawodzie,
- e) informację o organizacji pracy szkoły, o której mowa w lit. d, w szczególności odpowiednio o: przewidywanej liczbie uczniów, zmianowości, bazie i wyposażeniu, zapleczu sportowo-rekreacyjnym, organizacji pracy świetlicy oraz wyżywieniu,
- f) odpowiednio zobowiązanie do zorganizowania uprawnionym uczniom bezpłatnego transportu i opieki podczas dowożenia do szkoły,
- g) inne dokumenty, które wnioskodawca uzna za zasadne.

V. Wymagane dokumenty w przypadku likwidacji/przekształcenia placówki

W postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wniosek,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uchwały o zamiarze likwidacji/przekształcenia placówki wraz z uzasadnieniem,
- c) informacje mające wpływ na rozstrzygnięcie organu, w szczególności dotyczące zapewnienia realizacji zadań statutowych likwidowanej/przekształcanej placówki.

VI. Postanowienia końcowe.

Informacji na temat postępowania o wydanie opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki udzielają pracownicy WOSiP:

- a) Ewa Cejza, referent prawno-administracyjny, pokój 304, tel. 618541345,
- b) Krzysztof Henryk Krajewski, starszy wizytator, pokój 304, tel. 61 8541345,

Poznań, 23 stycznia 2017 r.