

Procedura
wyrażania zgody Wielkopolskiego Kuratora Oświaty
na prowadzenie kursów kwalifikacyjnych przez placówki doskonalenia
nauczycieli

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - art. 78 ust. 3 (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli - § 18 ust 1 (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1041).

II. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie kursu kwalifikacyjnego powinien zawierać informację o posiadaniu przez placówkę akredytacji Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz następujące dane:
 - a) zakres kursu;
 - b) planowany termin kursu;
 - c) przewidywaną liczbę uczestników;
 - d) szczegółowy plan i program kursu odpowiadający wymogom określonym w ramowym planie i programie kursu zatwierdzonym przez ministra oraz termin kursu;
 - e) wykaz osób przewidzianych do realizacji zajęć ujętych w planie, wraz z informacjami o posiadanych przez nich kwalifikacjach, ze wskazaniem rodzaju prowadzonych przez nich zajęć;
 - f) kryteria naboru uczestników, uwzględniające w szczególności wymagania w zakresie posiadanego poziomu wykształcenia;
 - g) informację o warunkach lokalowych i wyposażeniu, gwarantujących prawidłową realizację zajęć.
2. Wniosek o wyrażenie zgody Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na prowadzenie kursu kwalifikacyjnego dla nauczycieli powinien być sporządzony zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym **załączniki nr 1- 5** niniejszego dokumentu.
3. Osoba przewidziana do realizacji zajęć ujętych w planie kursu powinna posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane od nauczycieli zatrudnionych w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieli, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie *szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (t.j. – Dz.U. z 2013 r., poz. 1207) lub stopień albo tytuł naukowy oraz potwierdzoną wiedzę i umiejętności ważne ze względu na nauczany przedmiot (jednostkę metodyczną).
4. Istnieje możliwość wyrażenia zgody na zatrudnienie osoby niespełniającej ww. wymagań, jeżeli posiada wymagany poziom wykształcenia, przygotowanie pedagogiczne lub jest nauczycielem akademickim oraz ma potwierdzoną szczególną wiedzę i doświadczenie zawodowe ważne ze względu na nauczany przedmiot.

5. We wniosku należy określić zasady zaliczania praktyk pedagogicznych, w przypadku konieczności ich odbywania przez uczestników kursu.

III. Miejsce złożenia wniosku

Wniosek można złożyć w Kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. 339 lub przekazać drogą pocztową (kod pocztowy: 61-716 Poznań).

IV. Termin i sposób rozpatrzenia wniosku.

1. Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca, w przypadku przeprowadzania postępowania wyjaśniającego, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
2. Jeżeli wniosek spełnia warunki określone w punkcie 2 oraz uzyskał pozytywną opinię osoby realizującej zadanie, Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje zgodę na prowadzenie kursu kwalifikacyjnego.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia warunków określonych w punkcie 2, wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia lub zmiany dokumentacji w wyznaczonym terminie. Informacja o konieczności zmian we wniosku może być przekazana drogą pocztową, e-mailową lub telefoniczną. W przypadku tej ostatniej osoba załatwiająca sprawę sporządza na wniosku odpowiednią notatkę.
4. Jeśli wnioskodawca nie dokona zmiany lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje postanowienie o odmowie wyrażenia zgody na prowadzenie kursu kwalifikacyjnego.

V. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.

Zgoda/odmowa wyrażenia zgody Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na prowadzenie kursu kwalifikacyjnego przekazywana jest wnioskodawcy drogą pocztową.

VI. Pozostałe informacje

1. Placówka doskonalenia organizująca kursy kwalifikacyjne jest zobowiązana do:
 - a) zakończenia procesu rekrutacji uczestników kursu w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć, wyznaczonego w wyrażonej przez kuratora zgodzie;
 - b) prowadzenia zajęć odrębnie dla każdego kursu/grupy (tj. niełączenia grup);
 - c) realizacji kursu kwalifikacyjnego zgodnie z wyrażoną zgodą na jego prowadzenie;
 - d) przesłania do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, nie później niż w ciągu pierwszego miesiąca trwania danego kursu, szczegółowego harmonogramu zajęć oraz wykazu uczestników (imię i nazwisko, wykształcenie - poziom i kierunek zgodny z wymaganiami ramowego programu kursu, miejsce zatrudnienia, nauczany przedmiot);
 - e) niezwłocznego (tj. nie później niż w ciągu 7 dni) informowania Kuratorium Oświaty w Poznaniu o ewentualnych zmianach, w szczególności wymagających uzupełnienia lub zmiany decyzji kuratora;
 - f) uzyskania zgody kuratora lub złożenia wniosku o uruchomienie kursu równoległego - w przypadku naboru uczestników kursu w liczbie przekraczającej pozwolenie zawarte w decyzji kuratora;

- g) prowadzenia oceny wewnętrznej realizacji danego kursu;
 - h) systematycznego i rzetelnego prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji kursu, w tym dokumentacji potwierdzającej realizację poszczególnych zajęć;
 - i) wydawania świadectw ukończenia kursu kwalifikacyjnego zgodnie z dokumentacją kursu;
 - j) sporządzenia oceny końcowej kursu;
 - k) przedstawienia Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty, nie później niż w ciągu 1 miesiąca po zakończeniu kursu, sprawozdania końcowego z jego realizacji wg przyjętego wzoru – zał. nr 6;
 - l) prowadzenia rejestru organizowanych kursów kwalifikacyjnych i rejestru wydanych świadectw.
2. Wykaz kursów kwalifikacyjnych, na prowadzenie których wyraził zgodę Wielkopolski Kurator Oświaty, publikowany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu (www.ko.poznan.pl). Aktualizacji danych dokonuje wizytator realizujący zadanie.

Wielkopolski Kurator Oświaty
/-/ Elżbieta Walkowiak

WRE.5471.92.2014

Aktualizacja: 31 grudnia 2014 r.