

## **Procedura w sprawie o nadanie orderu i odznaczeń**

### **I Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 475, ze zm.)
2. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1036, ze zm.)
3. Art. 51 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, ze zm.)
4. Art. 39 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.)
5. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. Nr 277, poz. 2743, ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. poz. 1025, ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz.U. Nr 99, poz. 1073, ze zm.).

### **II Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty,
  - 2) osobie proponowanej do nadania orderu lub odznaczenia - należy przez to rozumieć dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
  - 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odpowiednio organ prowadzący daną szkołę lub jej dyrektora,
  - 4) Kuratorium - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o okolicznościach mających istotne znaczenie w postępowaniu o nadanie orderu lub odznaczenia osobie, w sprawie której skierował do Kuratorium wniosek.

### **III Wymagane dokumenty w sprawie o nadanie orderu**

1. [Wniosek](#) o nadanie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej orderu składa się na urzędowym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia przywołanego w części I pkt 5.
2. Wniosek o nadanie orderu winien spełniać następujące wymagania:
  - 1) winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach i osiągnięciach odpowiednio do klasy orderu, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa,
  - 2) uzasadnienie wniosku winno zawierać istotne informacje o zasługach i osiągnięciach osoby, której wniosek dotyczy, z podaniem czasu opisywanych działań; w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia,
  - 3) winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach zgodnie ze wzorem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,

- 4) do wniosku należy dołączyć formularz „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wypełniony do pkt. 12 ppkt 1 – *Kartoteka karna* – danymi osoby, której wniosek dotyczy.
3. Wniosek, o którym mowa, winien być skierowany do Kuratorium wraz z:
  - 1) pismem przewodnim zawierającym informacje o wnioskodawcy i osobie, w sprawie której skierowano wniosek, będącym wydrukiem wypełnionego formularza on-line umieszczonego pod adresem: <http://ordery.ko.poznan.pl/>; wydruk formularza winien być opatrzony właściwymi pieczęciami, podpisami i załączony do wniosku,
  - 2) opinią odpowiednio rady pedagogicznej lub rady szkoły,
  - 3) **oświadczeniem** osoby, której wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji w Kuratorium Oświaty w Poznaniu zadań wynikających z postępowania o nadanie odznaczenia (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

#### IV Wymagane dokumenty w sprawie o nadanie Krzyża Zasługi

1. **Wniosek** o nadanie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odznaczenia składa się na urzędowym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia przywołanego w części I pkt 5.
2. Wniosek o nadanie odznaczenia winien spełniać następujące wymagania:
  - 1) winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach i osiągnięciach odpowiednio do klasy odznaczenia, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa,
  - 2) uzasadnienie wniosku winno zawierać istotne informacje o zasługach i osiągnięciach osoby, której wniosek dotyczy, z podaniem czasu opisywanych działań; w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia,
  - 3) winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach zgodnie ze wzorem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
  - 4) do wniosku należy dołączyć formularz „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wypełniony do pkt. 12 ppkt 1 – *Kartoteka karna* – danymi osoby, której wniosek dotyczy.
3. Wniosek, o którym mowa, winien być skierowany do Kuratorium wraz z:
  - 1) pismem przewodnim zawierającym informacje o wnioskodawcy i osobie, w sprawie której skierowano wniosek, będącym wydrukiem wypełnionego formularza on-line umieszczonego pod adresem: <http://ordery.ko.poznan.pl/>; wydruk formularza winien być opatrzony właściwymi pieczęciami, podpisami i załączony do wniosku,
  - 2) opinią odpowiednio rady pedagogicznej lub rady szkoły,
  - 3) **oświadczeniem** osoby, której wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji w Kuratorium Oświaty w Poznaniu zadań wynikających z postępowania o nadanie odznaczenia (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

#### V Wymagane dokumenty w sprawie o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę

1. **Wniosek** o nadanie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odznaczenia składa się na urzędowym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2d do rozporządzenia przywołanego w części I pkt 2D.
2. Wniosek o nadanie odznaczenia winien spełniać następujące wymagania:
  - 1) winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach i osiągnięciach odpowiednio do klasy odznaczenia, która ponadto spełnia wymagania formalne określone właściwymi przepisami prawa,

- 2) w uzasadnieniu wniosku należy podać ogólny staż pracy kandydata i wymienić jego szczególne zasługi w zakresie wykonywanych obowiązków z podaniem czasu opisywanych działań; w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia,
  - 3) wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania,
  - 4) wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury, przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą,
  - 5) winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach zgodnie ze wzorem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
  - 6) do wniosku należy dołączyć formularz „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wypełniony do pkt. 12 ppkt 1 – *Kartoteka karna* – danymi osoby, której wniosek dotyczy.
3. Wniosek, o którym mowa, winien być skierowany do Kuratorium wraz z:
- 1) pismem przewodnim zawierającym informacje o wnioskodawcy i osobie, w sprawie której skierowano wniosek, będącym wydrukiem wypełnionego formularza on-line umieszczonego pod adresem: <http://ordery.ko.poznan.pl/>; wydruk formularza winien być opatrzony właściwymi pieczęciami, podpisami i załączony do wniosku,
  - 2) opinią odpowiednio rady pedagogicznej lub rady szkoły,
  - 3) **oświadczeniem** osoby, której wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji w Kuratorium Oświaty w Poznaniu zadań wynikających z postępowania o nadanie odznaczenia (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## **VI Wymagane dokumenty w sprawie o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej**

1. **Wniosek** o nadanie przez Ministra Edukacji Narodowej Medalu Komisji Edukacji Narodowej składa się na urzędowym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia przywołanego w części I pkt 7.
2. Wniosek o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej winien spełniać następujące wymagania:
  - 1) winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach dla oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, twórczości dla dzieci i młodzieży oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa,
  - 2) uzasadnienie wniosku winno zawierać istotne informacje o zasługach i osiągnięciach osoby, której wniosek dotyczy, z podaniem czasu opisywanych działań; w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług i osiągnięć po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia,
  - 3) winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach zgodnie ze wzorem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Wniosek, o którym mowa, winien być skierowany do Kuratorium wraz z:
  - 1) pismem przewodnim zawierającym informacje o wnioskodawcy i osobie, w sprawie której skierowano wniosek, będącym wydrukiem wypełnionego formularza on-line umieszczonego pod adresem: <http://ordery.ko.poznan.pl/>; wydruk formularza winien być opatrzony właściwymi pieczęciami, podpisami i załączony do wniosku,
  - 2) opinią odpowiednio rady pedagogicznej lub rady szkoły,
  - 3) **oświadczeniem** osoby, której wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji w Kuratorium Oświaty w Poznaniu zadań

wynikających z postępowania o nadanie odznaczenia (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## **VII Miejsce i termin złożenia dokumentów w sprawie o nadanie orderu i odznaczenia**

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu lub przesłać na adres:  
Kuratorium Oświaty w Poznaniu  
ul. Kościuszki 93  
61-716 Poznań
2. Dokumenty winny być dostarczone do Kuratorium Oświaty w Poznaniu w nieprzekraczalnym terminie do **23 stycznia 2017 r.** w kopercie z adnotacją odpowiednio:
  - a) wniosek o nadanie orderu,
  - b) wniosek o nadanie odznaczenia,
  - c) wniosek o nadanie *Medalu Komisji Edukacji Narodowej*.
3. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 2, decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Poznaniu. Wnioski złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

## **VIII Sposób rozpatrzenia wniosku**

1. Upoważniony pracownik prowadzący sprawę o nadanie orderów i odznaczeń dokonuje analizy formalnej wniosków złożonych w Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
2. Wielkopolski Kurator Oświaty decyduje o przedstawieniu właściwemu organowi wniosku o nadanie orderu i odznaczenia.

## **IX Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy**

1. Pracownik prowadzący sprawę o nadanie orderów i odznaczeń powiadomi wnioskodawcę:
  - 1) o stanowisku Wielkopolskiego Kuratora Oświaty - w terminie nie później niż do **28 kwietnia 2017 r.** poprzez opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w boksie Nauczyciele, w zakładce Pragmatyka zawodowa nauczycieli – Nagrody, ordery, odznaczenia imienia, nazwiska oraz nazwy szkoły kandydatów do nadania orderu lub odznaczenia.
  - 2) o przyznaniu orderu i odznaczenia - niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Edukacji Narodowej poprzez opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w wyżej wskazanym miejscu, imienia, nazwiska oraz nazwy szkoły osób, którym order lub odznaczenia zostało przyznane.
2. Wielkopolski Kurator Oświaty w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej Kuratorium powiadomi o planowanym terminie i miejscu wręczenia orderu i odznaczeń.

## **X Pozostałe informacje**

1. Ordery i odznaczenia zostaną wręczone z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Wnioskodawca nie kieruje „**Zapytania o udzielenie informacji o osobie**” do Krajowego Rejestru Karnego.
3. Przekazanie do Ministra Edukacji Narodowej, wniosków pozytywnie zaopiniowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty nie jest równoznaczne z przyznaniem orderu lub odznaczenia.

Poznań, 28 listopada 2016 r.