

**KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU**  
**Wydział Organizacji Szkół i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli**

**Procedura dot. uwierzytelnienia dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą**

**I Podstawa prawna**

1. § 26 ust. 1, 3, 4, 5, 6 oraz § 27 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 170)
2. Część II (*Wydanie zaświadczenia*) pkt 5 (*Legalizacja dokumentu*) załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1827).

**II Postanowienia wstępne**

1. Wielkopolski Kurator Oświaty dokonuje uwierzytelnienia świadectw i indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wydawanych przez szkoły, a także innych dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wydawanych przez szkoły, placówki kształcenia ustawicznego i placówki kształcenia praktycznego, mających siedzibę na obszarze województwa wielkopolskiego.
2. Za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł. Opłatę należy uiścić dokonując wpłaty na konto bankowe:
  - a) przelew dokonany w Polsce: NBP Oddział Okręgowy w Poznaniu 42 1010 1469 0008 5322 3100 0000,
  - b) przelew dokonany z zagranicy: PL 42 1010 1469 0008 5322 3100 0000 NBP LP LPW.

**III Wymagane dokumenty**

1. Osoba ubiegająca się o uwierzytelnienie składa następujące dokumenty:
  - a) wniosek,
  - b) dokument podlegający uwierzytelnieniu przeznaczony do obrotu prawnego z zagranicą,
  - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty za uwierzytelnienie,
  - d) upoważnienie, w przypadku działania przez pełnomocnika.

**IV Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Dokumenty można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu lub przesłać na adres:

Kuratorium Oświaty w Poznaniu  
ul. Kościuszki 93  
61-716 Poznań

**V Pozostałe informacje**

1. W Kuratorium Oświaty w Poznaniu zadanie jest realizowane przez Wydział Organizacji Szkół i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli. Ewentualne pytania w sprawie uwierzytelnienia można kierować drogą elektroniczną na adres [kancelaria@ko.poznan.pl](mailto:kancelaria@ko.poznan.pl) lub telefonicznie 61 8541 936.
2. Upoważniony pracownik załatwia sprawę niezwłocznie.
3. W sytuacji niekompletnej dokumentacji wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie sprawę pozostawia się bez rozpoznania. Kserokopie dokumentów pozostają w aktach sprawy.
4. W razie uzasadnionej potrzeby organ dokonujący uwierzytelnienia może zwrócić się o przedstawienie innych dokumentów niezbędnych do dokonania uwierzytelnienia.

Wielkopolski Kurator Oświaty

/-/ Elżbieta Leszczyńska