

**Procedura dotycząca wydawania opinii przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej.**

**I. Podstawa prawna**

Art. 82 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zm.), dalej zwanej ustawą o systemie oświaty.

**II. Postanowienia ogólne**

1. Wniosek o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie spełniania przez daną szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pokój 339, budynek B lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
2. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, składa się:
  - a) oddzielnie dla każdej szkoły - w przypadku jednoczesnego występowania z wnioskiem dla kilku szkół,
  - b) oddzielnie dla każdego zawodu - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
3. Postępowanie dotyczące wydawania opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej prowadzi Wydział Organizacji Szkół i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
4. Ilekroć w dalszej części tego dokumentu jest mowa o:
  - a) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami złożony przez osobę prowadzącą daną szkołę niepubliczną (osobę fizyczną lub osoby fizyczne albo osobę prawną) o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii o spełnianiu przez tę szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
  - b) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odpowiednio osobę prowadzącą daną szkołę niepubliczną (osobę fizyczną lub osoby fizyczne albo osobę prawną) albo jej pełnomocnika,
  - c) pracownika WOSiP - należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Organizacji Szkół i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli, do którego zadań należy prowadzenie spraw dotyczących wydawania opinii o spełnianiu przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej,
  - d) urzędzie - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu do urzędu. Jeżeli wniosek spełnia wymagania formalne i merytoryczne opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w formie postanowienia wydawana jest niezwłocznie. W przeciwnym przypadku wnioskodawca jest wzywany w formie pisemnej do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. W celu zapewnienia sprawności rozpatrywania wniosków skierowanych do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty ustala się wzory druków stanowiące załącznik do niniejszego dokumentu.

### **III. Wymagane dokumenty**

1. W postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik do procedury (wzór wniosku);
  - b) zobowiązanie osoby prowadzącej szkołę do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, według wzoru stanowiącego załącznik do procedury (załącznik nr 1 do wniosku);
  - c) imienny wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole, posiadającej kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik do procedury (załącznik nr 2 do wniosku);
  - d) szkolny plan nauczania uwzględniający realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu, według wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik do procedury (załącznik nr 3a – 3i do wniosku);
  - e) opis przyjętych w szkole zasad klasyfikowania i promowania odpowiednio uczniów lub słuchaczy oraz przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
  - f) opis warunków i sposobu realizacji programów nauczania przyjętych w szkole, uwzględniających wymagania określone odpowiednio w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub podstawie programowej kształcenia w zawodach (tzw. baza materialna szkoły);
  - g) umocowanie do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę, jeżeli ta osoba działa przez pełnomocnika;
  - h) kartę informacyjną szkoły niepublicznej, będącą wydrukiem wypełnionego formularza on-line, według wzoru stanowiącego załącznik do procedury ([załącznik nr 4 do wniosku](#)).
2. Złożone dokumenty winny być podpisane przez osobę prowadzącą daną szkołę. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu osoba ta działa przez pełnomocnika, osoba prowadząca daną szkołę winna podpisać wniosek oraz zobowiązanie, a pozostałe dokumenty zapewniające o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty i wskazane w punkcie 1 lit. c – f, może podpisać pełnomocnik osoby prowadzącej szkołę.

### **IV. Postanowienia końcowe.**

Informacji na temat postępowania o wydanie opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej udzielają pracownicy WOSiP:

- a) Krzysztof Henryk Krajewski, starszy wizytator, pokój 304, tel. 61 8541345
- b) Ewa Cejza, referent administracyjno-prawny, pokój 304, tel. 61 8541345

Poznań, 6 lipca 2016 r.

**Wykaz wzorów druków stosowanych w postępowaniu o wydawanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej:**

1. wniosek do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o wydanie opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej (wzór wniosku);
2. załączniki do wniosku:
  - 1) zobowiązanie osoby prowadzącej szkołę do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (załącznik nr 1 do wniosku);
  - 2) imienny wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole (załącznik nr 2 do wniosku);
  - 3) szkolny plan nauczania:
    - a) szkoła podstawowa (załącznik nr 3a do wniosku);
    - b) gimnazjum (załącznik nr 3b do wniosku);
    - c) liceum ogólnokształcące (załącznik nr 3c do wniosku);
    - d) gimnazjum dla dorosłych (załącznik nr 3d do wniosku);
    - e) liceum ogólnokształcące dla dorosłych (załącznik nr 3e do wniosku);
    - f) zasadnicza szkoła zawodowa (załącznik nr 3f do wniosku);
    - g) technikum (załącznik nr 3g do wniosku);
    - h) szkoła policealna dla młodzieży (załącznik nr 3h do wniosku);
    - i) szkoła policealna dla dorosłych (załącznik nr 3i do wniosku);
  - 4) karta informacyjna szkoły niepublicznej ([załącznik nr 4 do wniosku](#)).

**Uwaga !**

Wnioskodawca pozostałe wymagane dokumenty, załączone do wniosku, o których mowa w części III procedury sporządza według własnego wzoru.