

**KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU**  
**Wydział Organizacji Szkół i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli**

**Procedura zamieszczania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu informacji o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego**

**I. Podstawa prawna**

§ 1 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373, ze zm.).

**II. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (JST) a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Wielkopolski Kurator Oświaty,
  - 2) informacji o ogłoszeniu konkursu – należy przez to rozumieć informację o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły spełniającą wymagania określone w § 1 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia,
  - 3) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
  - 4) Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

**III. Wymagane dokumenty w sprawie zamieszczenia na stronie BIP informacji o ogłoszeniu konkursu**

1. Wniosek o zamieszczenie na stronie BIP informacji o ogłoszeniu konkursu sporządzony zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu.
2. Informacja o ogłoszeniu konkursu podpisana przez właściwy organ JST.

**IV. Miejsce i termin złożenia dokumentów w sprawie zamieszczenia na stronie BIP informacji o ogłoszeniu konkursu**

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu (pok. 339 budynek B) lub przesłać na adres:

Kuratorium Oświaty w Poznaniu  
ul. Kościuszki 93  
61-716 Poznań
2. Dokumenty winny być dostarczone **nie później niż 3 dni przed terminem zamieszczenia na stronie BIP Kuratorium** w kopercie z adnotacją „BIP”.
3. W przypadku wysłania dokumentów o dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt 2, decyduje data wpływu do Kuratorium.

**V. Sposób rozpatrzenia sprawy zamieszczenia na stronie BIP informacji o ogłoszeniu konkursu**

1. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów i dochowania terminu sprawa zostanie załatwiona bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w pkt 1 informacja o ogłoszeniu konkursu nie zostanie zamieszczona na stronie BIP.

**VI. Odpowiedzialność za realizację zadania**

Zadanie jest realizowane przez Wydział Organizacji Szkół i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli. Ewentualne pytania w sprawie zamieszczania ogłoszenia konkursu na stronie BIP Kuratorium Oświaty w Poznaniu można kierować drogą elektroniczną na adres kancelaria@ko.poznan.pl lub telefonicznie 61 8541 936.

Poznań, 30 marca 2017 r.

Wielkopolski Kurator Oświaty

/-/ Elżbieta Leszczyńska

.....  
(pieczęć organu)

.....  
(data i miejscowość)

## **Kuratorium Oświaty w Poznaniu**

ul. Kościuszki 93

61-716 Poznań

*Dotyczy: umieszczenia na stronie internetowej BIP Kuratorium Oświaty w Poznaniu informacji o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola/szkoły/placówki*

Proszę o zamieszczenie w terminie od ..... do ..... na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu informacji o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora .....

.....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki)

### **Jednocześnie podaję następujące informacje:**

1) informacje dodatkowe:

.....  
(nazwa miejscowości, będącej siedzibą przedszkola, szkoły lub placówki)

.....  
(nazwa organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub placówkę, adres)

2) dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej po stronie wnioskodawcy:

.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....  
(telefon i e-mail)

*Podpis osoby uprawnionej*

Załączniki:

1) ...

2) ...