

## **Procedura w sprawie odwołania od oceny pracy nauczyciela**

### **I. Podstawa prawna**

1. Art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), dalej ustawa.
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego* (Dz. U. poz. 2035), dalej rozporządzenie.

### **II. Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w procedurze jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) ocenie pracy – rozumie się przez to ocenę pracy nauczyciela ustaloną przez dyrektora szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel,
  - b) odwołaniu – rozumie się przez to odwołanie od oceny pracy wniesione przez nauczyciela, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
  - c) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy, zatrudnionego w szkole,
  - d) dyrektorze – rozumie się przez to osobę, która ustaliła ocenę pracy,
  - e) szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty,
  - f) zespole oceniającym – rozumie się przez to zespół powołany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w celu rozpatrzenia odwołania,
  - g) pracownikowi prowadzącym sprawy odwołań nauczycieli od oceny pracy – należy przez to rozumieć pracownika Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
2. Procedura dotyczy rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy ustalonej przez dyrektora.

### **III. Wymagane dokumenty**

1. Pismo przewodnie dyrektora wraz z:
  - a) odwołaniem wniesionym przez nauczyciela,
  - b) opisem czynności podjętych przez dyrektora w toku dokonywania oceny pracy,
  - c) kopiami dokumentów zgromadzonych w toku dokonywania oceny pracy.
2. Przekazane przez dyrektora kopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.
3. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość wystąpienia do dyrektora o przedłożenie oryginałów dokumentów.

### **IV. Miejsce i termin złożenia odwołania**

1. Odwołanie od kwestionowanej oceny pracy nauczyciel składa dyrektorowi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

2. Dyrektor niezwłocznie przekazuje odwołanie nauczyciela wraz z wymaganymi dokumentami Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty składając je w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu lub przesyłając na adres:

Kuratorium Oświaty w Poznaniu  
ul. Kościuszki 93  
61-716 Poznań

#### **V. Termin i sposób rozpatrzenia odwołania**

1. Sprawy dotyczące rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy ustalonej przez dyrektora prowadzi Wydział do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół.
2. Wielkopolski Kurator Oświaty w celu rozpatrzenia odwołania powołuje zespół oceniający, którego przewodniczącym jest pracownik prowadzący sprawy odwołań nauczycieli od oceny pracy.
3. Tryb pracy zespołu oceniającego określa rozporządzenie. Z pracy zespołu oceniającego sporządza się protokół.
4. O sposobie rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy ustalonej przez dyrektora przewodniczący zespołu oceniającego powiadamia odwołującego się nauczyciela i Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Wielkopolski Kurator Oświaty

/-/ Elżbieta Leszczyńska

Poznań, 12 lipca 2017 r.