

KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU
Wydział do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół

Procedura dot. uwierzytelnienia dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą

I Podstawa prawna

1. § 26 ust. 1, 3, 4, 5, 6 oraz § 27 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 170, ze zm.)
2. Część II (*Wydanie zaświadczenia*) pkt 5 (*Legalizacja dokumentu*) załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).

II Postanowienia wstępne

1. Wielkopolski Kurator Oświaty dokonuje uwierzytelnienia świadectw i indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wydawanych przez szkoły, a także innych dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wydawanych przez szkoły, placówki kształcenia ustawicznego i placówki kształcenia praktycznego, mających siedzibę na obszarze województwa wielkopolskiego.
2. Za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł. Opłatę należy uiścić dokonując wpłaty na konto bankowe:
 - a) przelew dokonany w Polsce: NBP Oddział Okręgowy w Poznaniu 42 1010 1469 0008 5322 3100 0000,
 - b) przelew dokonany z zagranicy: PL 42 1010 1469 0008 5322 3100 0000 NBP LP LPW.

III Wymagane dokumenty

1. Osoba ubiegająca się o uwierzytelnienie składa następujące dokumenty:
 - a) wniosek,
 - b) dokument podlegający uwierzytelnieniu przeznaczony do obrotu prawnego z zagranicą,
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty za uwierzytelnienie,
 - d) upoważnienie, w przypadku działania przez pełnomocnika.

IV Miejsce i termin złożenia dokumentów

Dokumenty można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu lub przesłać na adres:

Kuratorium Oświaty w Poznaniu
ul. Kościuszki 93
61-716 Poznań

V Pozostałe informacje

1. W Kuratorium Oświaty w Poznaniu zadanie jest realizowane przez Wydział do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół. Ewentualne pytania w sprawie uwierzytelnienia można kierować drogą elektroniczną na adres kancelaria@ko.poznan.pl lub telefonicznie 61 8541 936.
2. Upoważniony pracownik załatwia sprawę niezwłocznie.
3. W sytuacji niekompletnej dokumentacji wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie sprawę pozostawia się bez rozpoznania. Kserokopie dokumentów pozostają w aktach sprawy.
4. W razie uzasadnionej potrzeby organ dokonujący uwierzytelnienia może zwrócić się o przedstawienie innych dokumentów niezbędnych do dokonania uwierzytelnienia.

Poznań, 12 lipca 2017 r.

Wielkopolski Kurator Oświaty
/-/ Elżbieta Leszczyńska