

**KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU**  
**Wydział do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół**

**Procedura zamieszczania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu informacji o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub placówki, prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego**

**I. Podstawa prawna**

§ 1 ust. 6 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej* (Dz. U. poz. 1587).

**II. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego (JST) a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Wielkopolski Kurator Oświaty,
- 2) informacji o ogłoszeniu konkursu – należy przez to rozumieć informację o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły spełniającą wymagania określone w § 1 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia,
- 3) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
- 4) Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

**III. Wymagane dokumenty w sprawie zamieszczenia na stronie BIP informacji o ogłoszeniu konkursu**

1. Wniosek o zamieszczenie na stronie BIP informacji o ogłoszeniu konkursu sporządzony zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu.
2. Informacja o ogłoszeniu konkursu podpisana przez właściwy organ JST.

**IV. Miejsce i termin złożenia dokumentów w sprawie zamieszczenia na stronie BIP informacji o ogłoszeniu konkursu**

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu (pok. 339 budynek B) lub przesłać na adres:  
Kuratorium Oświaty w Poznaniu  
ul. Kościuszki 93  
61-716 Poznań
2. Dokumenty winny być dostarczone **nie później niż 3 dni przed terminem zamieszczenia na stronie BIP Kuratorium** w kopercie z adnotacją „BIP”.
3. W przypadku wysłania dokumentów o dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt 2, decyduje data wpływu do Kuratorium.

**V. Sposób rozpatrzenia sprawy zamieszczenia na stronie BIP informacji o ogłoszeniu konkursu**

1. W przypadku złożenia wymaganych dokumentów i dochowania terminu sprawa zostanie załatwiona bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w pkt 1 informacja o ogłoszeniu konkursu nie zostanie zamieszczona na stronie BIP.

**VI. Odpowiedzialność za realizację zadania**

Zadanie jest realizowane przez Wydział do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół. Ewentualne pytania w sprawie zamieszczania ogłoszenia konkursu na stronie BIP Kuratorium Oświaty w Poznaniu można kierować drogą elektroniczną na adres kancelaria@ko.poznan.pl lub telefonicznie 780 386 030.

Poznań, 23 października 2017 r.

Wielkopolski Kurator Oświaty  
/-/ Elżbieta Leszczyńska