

„Aktywna tablica” II edycja – podstawowe informacje

Podstawa prawna programu

Uchwała NR 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r.
w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania
szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w
zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-
2019 - "Aktywna tablica"

Rozporządzenie Rady Ministrów z 19 lipca 2017 r.
(Dz. U. 2017, poz. 1401)

Aktywna tablica – Co można zakupić w ramach programu ?

- 1) tablicę interaktywną w dwóch wariantach:
 - a) tablicę z projektorem ultrakrótkoogniskowym,
 - b) tablicę bez projektora ultrakrótkoogniskowego;
- 2) projektor lub projektor ultrakrótkoogniskowy;
- 3) głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku;
- 4) interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali.

Aktywna tablica –
Zakupy muszą być przemyślane

Po zakończeniu kwalifikacji wniosków **nie jest możliwa ich zmiana** w zakresie rodzaju i liczby pomocy dydaktycznych.

Aktywna tablica – ***Dopuszczone zmiany***

1. kwota zakupu poszczególnych pomocy dydaktycznych przy zachowaniu 20% udziału środków własnych;
2. parametry pomocy dydaktycznych (np. przekątna monitora pod warunkiem, że zostanie zachowane minimum określone w Programie tj. 55 cali).

Aktywna tablica – Wymagania

Wymagania bezwzględne dla szkoły przystępującej do Programu:

1. posiadanie dostępu do Internetu na poziomie **co najmniej 30 Mb/s.**,
2. posiadanie co najmniej jednego pakietu wymienionych poniżej narzędzi i oprogramowania przypadających na jedną wnioskowaną tablicę interaktywną lub jeden wnioskowany monitor:
 - a. przenośny komputer dla nauczyciela lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera wraz z:
 - preinstalowanym systemem operacyjnym,
 - oprogramowaniem biurowym
 - oprogramowaniem antywirusowym
 - oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści niepożądanych, które może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych,
 - b. router;

Aktywna tablica – Wymagania

3. w zależności od liczby tablic interaktywnych lub interaktywnych monitorów dotykowych wnioskowanych do zakupu:
 - a. posiadanie odpowiedniej liczby izb lekcyjnych z dostępem do Internetu, dostosowanych odpowiednio do potrzeb funkcjonowania tablicy interaktywnej lub interaktywnego monitora dotykowego,
 - b. posiadanie co najmniej jednego punktu dostępowego, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Aktywna tablica – Zadania szkoły

1. umożliwienie uczestniczenia przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu;
2. umożliwienie uczestniczenia przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym:
 - a) udziału w co najmniej 3 spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,
 - b) zorganizowaniu w szkole, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,
 - c) dzieleniu się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk;

Aktywna tablica – Zadania szkoły

1. wyznaczenie szkolnego e-koordynatora (którego zadaniem jest koordynacja działań w zakresie stosowania TIK w szkole) oraz powołanie nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK;
2. wykorzystywania TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły uczestniczącej w Programie, w liczbie **co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu** nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Programu;
3. przedstawienia dla potrzeb organu prowadzącego sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, oraz:
 - a) ocenę wpływu stosowania TIK w szkole na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,
 - b) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu;
4. wypełniania elektronicznych ankiet dotyczących realizacji Programu;
5. udziału w badaniach na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji Programu.

Aktywna tablica –
Procedura aplikowania o środki finansowe

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej składa wniosek do organu prowadzącego w terminie do **15 kwietnia br.**
2. Organ prowadzący składa wniosek zbiorczy wraz z wnioskami jednostkowymi szkół oraz wykazem szkół aplikujących o udział w programie, do wojewody w terminie do **30 kwietnia br.**

Aktywna tablica –
Procedura aplikowania o środki finansowe

Wnioski dyrektora szkoły i organu prowadzącego winny być **złożone w formie on-line** na platformie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

Następnie wydrukowane, podpisane i przekazane do właściwego organu.

Aktywna tablica – Wniosek dyrektora szkoły



KURATORIUM
OŚWIATY
W POZNANIU

AKTYWNA TABLICA

STRONA GŁÓWNA

WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY DO ORGANU PROWADZĄCEGO

Wniosek Dyrektora Szkoły do Organu/lub szkoły za granicą do :

Wniosek dyrektora szkoły:

organ prowadzący szkołę

Wniosek

Nazwa szkoły:

nazwa szkoły

o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2018 na zakup pomocy dydaktycznych składany w ramach Rządowego programu - "Aktywna Tablica".

Wniosek jest składany: po raz pierwszy ponownie

CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY

Pełna nazwa szkoły:

ulica, numer:

Kod pocztowy, miejscowość:

Aktywna tablica – Wniosek Dyrektora szkoły

Telefon:

E-mail:

Informacja o posiadaniu przez szkołę dostępu na poziomie co najmniej 30Mb/s.: TAK NIE


Informacja o spełnieniu warunków udziału w programie określonym w paraf.2 ust. 7: TAK NIE


1. Urządzenia: 

a) przenośny komputer dla nauczyciela lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera wraz z :

- preinstalowanym systemem biurowym
- oprogramowaniem biurowym,
- oprogramowaniem antywirusowym,
- oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści niepożądanych, przy czym oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych.

b) router:

2. Sala lekcyjna z dostępem do Internetu, dostosowaną do potrzeb funkcjonowania odpowiednio tablicy interaktywnej lub interaktywnego monitora dotykowego, przypadającą na jedną wnioskowaną tablicę lub jeden monitor (liczba) 

3. Punkt dostępowy, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do internetu w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. 

Liczba sal lekcyjnych:

Liczba sal wyposażonych w pomoce dydaktyczne

Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

Imię i nazwisko:

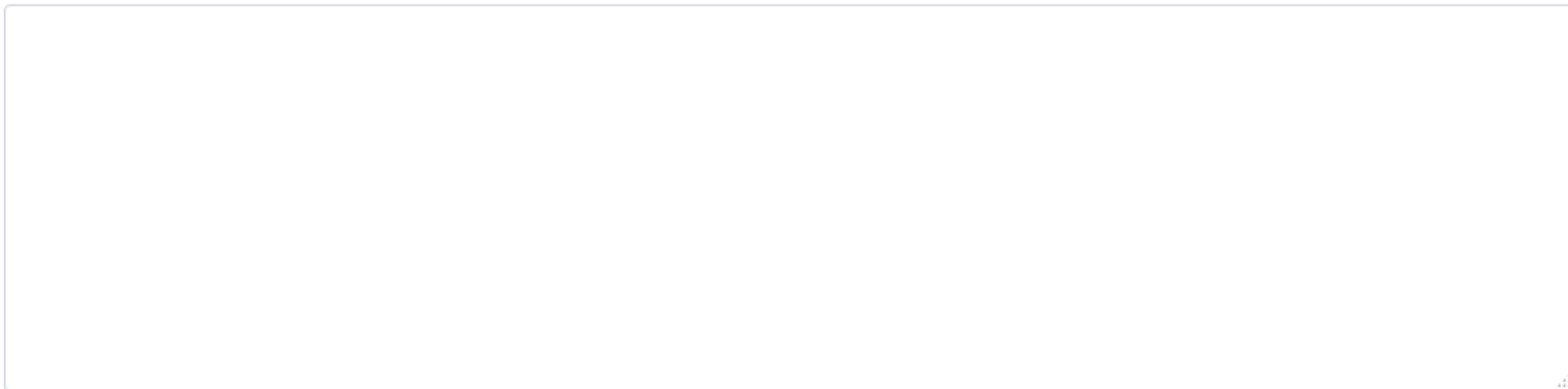
Tel. kontaktowy:

E-mail:

Aktywna tablica – **Wniosek dyrektora szkoły**

CZĘŚĆ II - OPIS ZADANIA

Informacja o aktualnym stanie wyposażenia szkoły lub szkoły za granicą w pomoce dydaktyczne, a także sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne lub o planach ich wprowadzenia.



Informacja o planowanych sposobach korzystania z zakupionych w ramach Programu pomocy dydaktycznych w celu zmiany sposobu nauczania lub uczenia się.:



Aktywna tablica – Wniosek dyrektora szkoły

CZĘŚĆ III

KALKULACJA KOSZTÓW (w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego finansowego)			
L.p	Rodzaj pomocy dydaktycznej	Liczba szt.	Kwota zakupu pomocy dydaktycznych
1	<input type="text" value="tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="projektor"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text" value="projektor ultrakrótkoogniskowy"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text" value="głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text" value="interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kosz całkowity w zł:			<input type="text"/> 100%
w tym :			
wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł:			<input type="text"/> 80%
Deklarowany finansowy wkład własny organu prowadzącego w zł:			<input type="text"/> 20%

Aktywna tablica – Wniosek dyrektora szkoły

Aktywna tablica – Mini... x rm-111-116-17-obleg-u... x Aktywna tablica - 2018 x

formularze.ko.poznan.pl/www2/aktywna_tablica/wniosek_dyrektora/nowy_wniosek

Aplikacje Wirtualna Polska - W... Co jeść, by nie przyt... Aktywna tablica - 20...

Deklarowany finansowy wkład własny organu prowadzącego w zł: | 20%

KALKULACJA KOSZTÓW

(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego rzeczowego)

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznej	Liczba szt.	Kwota zakupu pomocy dydaktycznych
1	<input type="text" value="tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="projektor"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text" value="projektor ultrakrótkoogniskowy"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text" value="głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text" value="interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł | 80%

Zakupiony sprzęt, stanowiący rzeczowy wkład własny wyceniony w zł | 20%

(sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, **ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie**)

Koszt całkowity w zł: | 100%

[Wyślij wniosek](#)

11-11 2018-03-26

Dziękuję za uwagę

Beata Rokus-Stawińska
specjalista
tel. 780 386 042
brokus@ko.poznan.pl