**REGULAMIN KONKURSU NA NAJLEPIEJ PRZYGOTOWANY I ZREALIZOWANY SZKOLNY PROJEKT EDUKACYJNY W ZAKRESIE PROMOCJI WARTOŚCI RODZINY**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem Konkursu jest Wojewoda Wielkopolski oraz Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Celem Konkursu jest promocja wartości rodzinnych wśród społeczności szkolnych.
3. Do Konkursu mogą przystąpić szkoły podstawowe z terenu Wielkopolski.
4. Konkurs ma za zadanie wyłonić do trzech szkół, które przygotują i zrealizują w najlepszy sposób projekt, który jest przedmiotem Konkursu.

**§ 2**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

Uczestnikiem Konkursu (dalej „Uczestnik”) może być szkoła podstawowa, która posiada siedzibę na terenie Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROJEKTU**

1. Dla celów uczestnictwa w Konkursie, szkoły – Uczestnicy powinny zrealizować projekt edukacyjny (zwany dalej „Projektem”), który będzie podlegał ocenie na podstawie przedstawionego Kapitule Konkursu opracowania (zwanego dalej „Raportem”).
2. Raport może dotyczyć poszczególnych Projektów lub łącznie kilku Projektów. Szkoła – Uczestnik może zrealizować jeden lub kilka Projektów.
3. Raport może przybrać postać dokumentów pisanych, nagrań audio, wideo lub audiowizualnych, zdjęć, rysunków, rzeźb, tkanin i innych nośników koncepcji autorów.

**§ 4**

**SUGEROWANY SCENARIUSZ REALIZACJI PROJEKTU**

1. Szkoła – Uczestnik realizuje Projekt edukacyjny w zakresie promocji wartości rodziny***.*** Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów i rodziców przy wsparciu nauczycieli, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny powinien dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych przedmiotów, wykraczać poza te treści, czyli mieć charakter interdyscyplinarny i realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
3. Realizacja Projektu powinna obejmować całą społeczność szkolną: uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Celem Projektu jest:
5. promowanie wartości rodziny,
6. kształcenie odpowiedzialności za własny rozwój,
7. podejmowanie zespołowych pomysłów i realizacja zadań,
8. rozwijanie umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
9. rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
10. umiejętność stosowania teorii w praktyce.
11. Szkoła – Uczestnik stwarza warunki do realizacji Projektu edukacyjnego w ramach posiadanych przez siebie środków.
12. Projekt edukacyjny ma charakter interdyscyplinarny.
13. Czas trwania realizacji Projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 2 miesięcy.
14. W trakcie realizacji Projektu szkoła – Uczestnik może korzystać z pomocy ekspertów spoza szkoły lub nauczycieli z innych szkół.
15. Realizacja Projektu może następować podczas zajęć lekcyjnych (o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia), spotkań z rodzicami oraz podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, według ustalonego wcześniej harmonogramu.

**§ 5**

**SUGEROWANE ZADANIA NAUCZYCIELI**

1. Dyrektor szkoły inspiruje społeczność szkolną do realizacji projektu.
2. Dyrektor szkoły powołuje określonego nauczyciela na szkolnego koordynatora Projektu.
3. Głównymi zadaniami koordynatora Projektu edukacyjnego są:
4. powołanie zespołu projektowego,
5. zapoznanie się z kartą oceny Projektu, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu,
6. ustalenie zadań przez zespół projektowy,
7. przygotowanie harmonogramu pracy,
8. wyznaczenie opiekunów poszczególnych zadań Projektu,
9. udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej dotyczącej Projektu,
10. monitorowanie stanu realizacji Projektu,
11. upowszechnienie informacji na temat realizowanego Projektu na stronie internetowej szkoły,
12. organizacja publicznej prezentacji efektów realizacji Projektu w szkole,
13. podsumowanie realizacji Projektu i przygotowanie wraz z zespołem nauczycieli Raportu z realizacji projektu.
14. Nad realizacją konkretnego Projektu powinien czuwać opiekun Projektu, wyznaczony przez koordynatora Projektu. Jego zadania to:
15. omówienie scenariusza projektu z uczestnikami Projektu,
16. przygotowanie dokumentacji,
17. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Projektu,
18. organizowanie opieki podczas działań projektowych i konsultacji,
19. pomoc uczestnikom na każdym etapie realizacji Projektu,
20. pomoc w prezentacji Projektu,
21. ewaluacja Projektu.

**§ 6**

**SUGEROWANE DZIAŁANIA PROJEKTOWE**

**A. Wybór tematu Projektu**

A.1. Do 10 kwietnia 2018 r. zespół projektowy ustala temat Projektu.

A.2. Podczas ustalania przewodniego tematu Projektu edukacyjnego bierze się pod uwagę, w szczególności, ważne wydarzenia szkolne, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej i programu wychowawczo – profilaktycznego.

A.3. Do 15 kwietnia 2018 r. nauczyciele wspólnie ustalają zadania projektowe do realizacji.

A.4. Do 20 kwietnia 2018 r. koordynator wraz z opiekunami zadań projektowych przedstawia dyrektorowi szkoły listę zadań z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji Projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów i rodziców.

A.5. Informacje, o których mowa w ust. A.4., koordynator przekazuje wychowawcom, udostępnia uczniom na stronie internetowej szkoły, w bibliotece. Lista zadań udostępniona zostaje całej społeczności szkolnej.

A.6. Do 20 kwietnia 2018 r. opiekunowie zadań projektowych przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.

**B. Określenie celów Projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji**

B.1. Opiekunowie zadań projektowych omawiają z uczniami i rodzicami: scenariusz Projektu, harmonogram działań projektowych oraz wspomagają podział zadań w grupie i przygotowują kontrakt.

B.2. Opiekunowie zadań projektowych i nauczyciele pracujący z uczniami i współpracujący z rodzicami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.

B.3. Opiekunowie zadań projektowych i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę Projektu.

**§ 7**

**SUGEROWANA REALIZACJA PROJEKTU**

1. Realizacja Projektu obejmuje:
2. wybór tematu Projektu w przewidzianym terminie,
3. określenie celów Projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
4. wykonanie zaplanowanych działań – zadań,
5. opracowanie Karty Pracy Zespołu,
6. zbieranie materiałów i ich selekcję,
7. spisanie pomiędzy zespołem a opiekunem kontraktu, zawierającego:
8. określenie tematu,
9. określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
10. określenie formy realizacji,
11. określenie sposobu prezentacji;
12. publiczne przedstawienie realizowanego Projektu.
13. Realizacja Projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun Projektu z zespołem uczniowskim i rodzicami wspólnie ustalają w szczególności:
14. czas realizacji Projektu,
15. formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
16. podział zadań w zespole i zasady współpracy,
17. kryteria oceny Projektu,
18. sposób prezentacji i podsumowania Projektu.
19. Zespoły zadaniowe rozpoczynają prace nad Projektem:
20. planują realizację,
21. tworzą listę zadań i przypisują je do konkretnych osób,
22. opracowują harmonogram.
23. Uczniowie wraz z rodzicami, pod opieką nauczycieli, pracują nad opracowaniem Projektu do końca kwietnia 2018 r.

**§ 8**

**SUGEROWANE PUBLICZNE PRZEDSTAWIENIE REZULTATÓW PROJEKTU**

1. Zakończeniem Projektu jest publiczna prezentacja efektów Projektu.
2. Projekt prezentowany jest publicznie podczas Festiwalu Projektów.
3. Festiwal Projektów odbywa się na początku miesiąca czerwca 2018 r. w terminie ustalonym w harmonogramie.
4. Prezentacja efektów projektu może mieć formę:
5. konferencji naukowej połączonej z wykładami,
6. formy plastycznej, np. plakat, collage z opisami,
7. przedstawienia teatralnego, inscenizacji,
8. książki, broszury, gazetki,
9. prezentacji multimedialnej,
10. filmiku,
11. sesji dyskusyjnej,
12. inną, ustaloną w harmonogramie.
13. W zależności od tematyki Projektu w prezentacjach, jako obserwatorzy i zaproszeni goście, mogą uczestniczyć:
14. uczniowie całej szkoły,
15. rodzice uczniów,
16. dziadkowie uczniów,
17. osoby lub przedstawiciele różnego rodzaju instytucji, organizacji i władz samorządowych.
18. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.
19. Do końca roku szkolnego zespół projektowy przygotowuje Raport z realizacji Projektu, który publikuje na stronie internetowej szkoły (w postaci tekstów, filmów, zdjęć).

**§ 9**

**ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Zgłoszenie do Konkursu jest dokonywane w ten sposób, że Szkoła – Uczestnik przesyła do Organizatora Raport z realizacji Projektu, stanowiący jednocześnie zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie.
2. Termin zgłoszeń do Konkursu upływa w dniu 20 czerwca 2018 r.
3. Raporty dotyczące realizacji Projektu są przedstawiane w terminie do dnia 20 czerwca 2018 r. tradycyjną drogą pocztową na adres Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, z dopiskiem „Konkurs na projekt edukacyjny promujący wartość rodziny” lub osobiście w kancelarii Urzędu, al. Niepodległości 16/18 Poznań.

**§ 10**

**PRZEWIDYWANE NAGRODY**

Dla zwycięskich Uczestników przewiduje się nagrody rzeczowe.

Nadto, najciekawsze Projekty zostaną zaprezentowane jako dobre praktyki podczas konferencji podsumowującej – Festiwalu Projektów promujących wartość rodziny w szkole – koniec września
2018 r.

**§ 11**

**ZASADY PRZYZNAWANIA NAGRÓD**

1. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji Konkursu i wyboru zwycięzców, Organizator powołuje Kapitułę Konkursową.
2. Oceny przedstawionych Projektów dokonają przedstawiciele Kapituły Konkursowej w terminie do dnia 5 września 2018 r. Wzór karty oceny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Decyzja Kapituły Konkursowej jest ostateczna.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące zasad Konkursu, interpretacji i postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.
5. Lista zwycięskich Uczestników zostanie opublikowana na stronie internetowej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego – poznan.uw.gov.pl Dodatkowo, zwycięzcy Konkursu zostaną powiadomieni o wygranej poprzez e-mail w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia Konkursu.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu poinformowania o zmianie przez publikację na stronie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego informacji o zmianie i aktualnej treści Regulaminu Konkursu.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmian terminów poszczególnych czynności konkursowych oraz – w przypadku niedostatecznej ilości zgłoszeń (tj. mniej, niż 10) - odwołania Konkursu.
4. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Organizator nie zwraca uczestnikom Konkursu kosztów przygotowania zgłoszenia, ani złożonych zgłoszeń, Raportów i załączników do Raportów.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator.

Załącznik:

- wzór karty oceny Projektu.