Załącznik 2 do Zarządzenia Nr …..

Wielkopolskiego Kuratora Oświaty

z dnia ……………………………...

**Regulamin**

**określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów**

**placówek doskonalenia nauczycieli**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów placówek doskonalenia nauczycieli, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniuMinistra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy w tych placówkach.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, nauczyciela, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli oraz nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy;
2. uczniach – należy przez to rozumieć, uczniów, słuchaczy i wychowanków;
3. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967);
4. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego(Dz. U. poz. 1133).

**§ 3.** 1. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora, odnoszące się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określone  w § 12 ust. 1 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa. | 1. Opracowuje plan pracy placówki zgodnie z przepisami prawa. 2. Organizuje pracę placówki zgodnie z zatwierdzonym planem pracy placówki, statutem i wewnętrznymi uregulowaniami. |
| 1. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę. | 1. Stosuje się do rozstrzygnięć organu sprawującego nadzór pedagogiczny. 2. Stosuje się do rozstrzygnięć organu prowadzącego. |
| 1. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami. | 1. Przekazuje pracownikom placówki informacje o osiąganej jakości pracy placówki. 2. Upowszechnia akty prawa wewnętrznego. 3. Zapewnia przepływ informacji pomiędzy pracownikami placówki. |
| 1. Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły. | 1. Nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. 2. Przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. |
| 1. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. | 1. Dba o bazę placówki i jej wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z usług placówki. 2. Zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów kształcenia i doskonalenia nauczycieli, w szczególności z uwzględnieniem dostępu do komputerów, Internetu i odpowiedniego oprogramowania. 3. Organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami bhp. |
| 1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego. | 1. Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa. 2. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, zgodnie z potrzebami placówki. 3. Kontroluje przestrzeganie przez pracowników przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej oraz innej działalności statutowej. 4. Wspomaga pracowników w realizacji ich zadań. 5. Obserwuje zajęcia dydaktyczne oraz inne wynikające z potrzeb placówki, a wyniki obserwacji omawia z pracownikami. 6. Monitoruje pracę placówki. 7. Przedstawia pracownikom ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki. 8. Wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego do doskonalenia jakości pracy placówki. 9. W przypadku placówki niepublicznej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami statutu placówki. |
| 1. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły. | 1. Tworzy warunki i inspiruje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych o charakterze organizacyjnym, metodycznym lub programowym. 2. Tworzy warunki i inspiruje pracowników do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych. 3. Zapewnia warunki działania na terenie placówki stowarzyszeń i innych organizacji wzbogacających formy działalności statutowej placówki. |
| 1. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia  specjalnego. | 1. Uwzględnia w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki. |
| 1. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych. | * + 1. Uwzględnia w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu programów wychowawczo-profilaktycznych oraz edukacji prozdrowotnej wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki.     2. Współpracuje ze szkołami, placówkami w zakresie wychowania, profilaktyki i działań prozdrowotnych. |
| 1. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego. | 1. Uwzględnia w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu praw dziecka i praw ucznia. 2. Uwzględnia w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu rozwoju uczniów niepełnosprawnych wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki. 3. Uwzględnia w ofercie programowej placówki działania mające na celu wspieranie szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki w zakresie tworzenia warunków do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego. |
| 1. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym. | 1. Rozpoznaje potrzeby pracowników w zakresie doskonalenia zawodowego. 2. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami placówki i pracowników. 3. Dokonuje oceny celowości, zasadności i efektywności doskonalenia pracowników. 4. Zapewnia zgodny z przepisami prawa przebieg awansu zawodowego nauczycieli. |
| 1. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych. | 1. Doskonali swoje kompetencje z zakresu zarządzania placówką. 2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu placówką. 3. Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie zarządzania placówką. 4. Rozwiązuje konflikty wewnętrzne. |
| 1. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły. | 1. Promuje placówkę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym. 2. Dba o estetyczny wygląd placówki oraz jej otoczenia. 3. Tworzy ofertę edukacyjną placówki zgodną z potrzebami lokalnego środowiska oświatowego. 4. Podejmuje inicjatywy na rzecz lokalnego środowiska oświatowego. 5. Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi przedsięwzięcia edukacyjne. |
| 1. Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł. | 1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego placówki i przedstawia go organowi prowadzącemu. 2. Sporządza plan finansowy placówki na podstawie uchwały budżetowej przyjętej przez organ prowadzący. 3. Dokonuje wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego, zgodnie z potrzebami placówki. 4. Prawidłowo zarządza powierzonym mieniem placówki. 5. Dysponuje przyznanymi środkami publicznymi zgodnie z zasadą celowości, efektywności i gospodarności. |
| 1. Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy. | 1. Zatrudnia i zwalnia pracowników placówki zgodnie z przepisami prawa. 2. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy. 3. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności. 4. Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa i kontroluje ich przestrzeganie. 5. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom zgodnie z przepisami prawa, a także występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracowników placówki. 6. Pozytywnie wpływa na kształtowanie w placówce dobrych relacji międzyludzkich. 7. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami placówki. 8. Dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa. |

2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-8, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1, 3-4 oraz w § 5 rozporządzenia:

1) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-8 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określone  w § 2 ust. 1 pkt 1-8 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. | 1. Realizuje formy doskonalenia zgodnie z ofertą programową placówki. 2. Dobiera metody, formy i środki dydaktyczne adekwatne do zaplanowanych celów i treści. |
| 1. Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. | 1. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki podczas prowadzonych form doskonalenia. 2. Stosuje obowiązujące w placówce przepisy i procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. |
| 1. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej. | 1. Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka, w tym prawach określonych w Konwencji o Prawach Dziecka. |
| 1. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego. | 1. Uwzględnia w prowadzonych przez siebie formach doskonalenia kwestie dotyczące wspierania każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego. 2. Wspiera nauczycieli w zakresie tworzenia warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska lokalnego. |
| 1. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela. | 1. Promuje działania służące kształtowaniu przez nauczycieli szacunku do drugiego człowieka oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej uczniów. 2. Prezentuje wysoką kulturę osobistą. |
| 1. Współpraca z innymi nauczycielami. | 1. Uczestniczy w formach kształcenia i doskonalenia prowadzonych przez innych nauczycieli. 2. Uczestniczy w organizowaniu w placówce projektów, uroczystości i innych przedsięwzięć. |
| 1. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony. | 1. Przestrzega uregulowań statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących w placówce. 2. Dokumentuje swoją pracę zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w placówce. |
| 1. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego. | 1. Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy i kompetencji zawodowych w zakresie swojej specjalności lub prowadzonych zajęć. 2. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w placówce. |

2) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określone  w § 3 ust. 1 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć. | 1. Realizując formy doskonalenia wynikające z oferty programowej placówki, wykorzystuje w pracy dydaktycznej metody aktywizujące, w tym narzędzia multimedialne dostosowane do specyfiki prowadzonych zajęć. |
| 1. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem. | 1. Wspiera nauczycieli w zakresie rozpoznawania potrzeb i możliwości uczniów oraz indywidualizacji pracy z uczniem. |
| 1. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy. | 1. Dokonuje samooceny własnej pracy dydaktycznej. 2. Modyfikuje swoją pracę dydaktyczną stosownie do wniosków z analizy własnej pracy. |
| 1. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego. | 1. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym odpowiadającym potrzebom placówki. 2. Efektywnie wykorzystuje w swojej pracy dydaktycznej wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego. |
| 1. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela. | 1. Realizuje zajęcia oraz czynności wynikające z zadań statutowych placówki. |

3) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 3-4 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określone  w § 4 ust. 1 pkt 1, 3-4 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. | 1. Podejmuje innowacyjne rozwiązania w swojej pracy dydaktycznej lub usprawniające organizację prowadzonych zajęć. |
| 1. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców. | 1. Prowadzi zajęcia otwarte. 2. Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy. |
| 1. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły. | 1. Doskonali własną pracę i pracę placówki, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności. 2. Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego. |

4) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 5 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określone  w § 5 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły. | 1. Dokonuje ewaluacji własnej pracy dydaktycznej i formułuje wnioski doskonalące. 2. Analizuje efekty wdrożonych zmian i wykorzystuje je do doskonalenia własnej pracy i pracy placówki. |
| 1. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi. | 1. Współpracuje z podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz ucznia. 2. Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz ucznia i oświaty. |
| 1. Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących: | |
| 1. opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów; | 1. Przeprowadza diagnozę, której wyniki stanowią podstawę do opracowania programu. 2. Opracowuje i realizuje program. 3. Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go. |
| 1. upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty; | 1. Podejmuje działania służące upowszechnianiu dobrych praktyk edukacyjnych, np. opublikowanie autorskiego artykułu, materiału metodycznego lub innego opracowania z zakresu problematyki oświatowej. |
| 1. przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły; | 1. Dokonuje autoewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań realizowanych poza placówką. 2. Wdraża wnioski i rekomendacje przyczyniające się do podniesienia jakości pracy placówki. |
| 1. współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne. | 1. Pełni obowiązki egzaminatora OKE lub jest autorem zadań albo recenzentem CKE lub OKE, lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE   lub   1. Współpracuje z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli   lub   1. Pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich. |

1. Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne dotyczą wszystkie kryteria określone w ust. 1 oraz w ust. 2 – w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego.
2. Dyrektora nierealizującego zajęć dydaktycznych dotyczą kryteria określone w ust. 1 oraz kryteria 3 i 5 określone w ust. 2 pkt 1.

**§ 4.** 1. Realizacja przez dyrektora zadań w ramach każdego kryterium jest oceniana w skali od 0 do 3 punktów z zastosowaniem wskaźników oceny pracy, w sposób uwzględniający specyfikę pracy w placówce. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę pracy placówki, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.

1. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora ustala się według wzoru:

**X1 + X2 +…+ Xn**

**x 100% = Z**,

**Y**

gdzie:

**X1 , X2 , Xn –**oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

**Y –** oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez dyrektora;

**Z** **–** oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora wyrażony w procentach.