1. **Podstawa prawna**

Art. 14 ust. 3 pkt 6, art. 15 ust. 1-4, art. 15 ust. 6, art. 32 ust. 9 oraz art. 34 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996.)

**II. Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
	1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wyłącznie w zakresie dotyczącym realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
	2. przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne oraz publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wyłącznie w zakresie dotyczącym realizacji zajęć rozwijających zainteresowania dziecka,
	3. zajęciach rozwijających zainteresowania dziecka w przedszkolu – należy przez to rozumieć zajęcia prowadzone w zakresie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 *ustawy Prawo oświatowe*,
	4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub przedszkola,
	5. wniosku – należy przez to rozumieć wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o wyrażenie zgody na zatrudnienie w roku szkolnym 2018/2019 osoby niebędącej w stosunku pracy z tym pracodawcą i nieposiadającej wymaganych kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela, w przypadku gdy istnieje zagrożenie realizacji procesu dydaktycznego z powodu braku nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje do realizacji danych zajęć,
	6. osobie niebędącej nauczycielem – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na zasadach określonych w *Kodeksie pracy*, z tym że do osób tych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się wynagrodzenie nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.

**III. Wymagane dokumenty**

* + - 1. Wniosek o wyrażenie zgody przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na zatrudnienie w roku szkolnym 2018/2019 w danej szkole lub przedszkolu osoby niebędącej nauczycielem do realizacji danych zajęć, jest wydrukiem wypełnionego formularza on ‑ line umieszczonego pod adresem: [**http://zgodanazatrudnienie.ko.poznan.pl**](http://zgodanazatrudnienie.ko.poznan.pl) **,** który winien być opatrzony stosownymi pieczęciami i podpisany przez dyrektora.
			2. Do wniosku należy dołączyć:
1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby niebędącej nauczycielem uznane przez dyrektora za odpowiednie do realizacji danych zajęć,
2. oświadczenie dyrektora o działaniach podjętych w celu pozyskania nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do realizacji danych zajęć,
3. zaświadczenie właściwego urzędu pracy o braku ofert nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje do realizacji danych zajęć poszukujących pracy na terenie działania tego urzędu,
4. wydruk zgłoszenia przez dyrektora wolnego stanowiska pracy w module „Praca dla nauczycieli” dostępnym na stronie Kuratorium Oświaty w Poznaniu. Zgłoszenie powinno zostać zamieszczone w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wysłaniem do Kuratorium wniosku o wyrażenie zgody na zatrudnienie,
5. oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy, o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### IV. Termin i miejsce złożenia wniosków

1. Wnioski rozpatrywane będą od 22 sierpnia 2018 r.

Dyrektor szkoły lub przedszkola składa wniosek w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań, pokój 339 w budynku B.

1. Wniosek można złożyć osobiście lub przesłać z adnotacją ***zgoda na zatrudnienie*** odpowiednio na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

### V. Sposób rozpatrzenia wniosków

Projekt stanowiska Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie w danej szkole lub przedszkolu osoby niebędącej nauczycielem do realizacji danych zajęć sporządza upoważniony pracownik Wydziału do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

**VI. Pozostałe informacje**

Zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2018 poz. 996.) przepisów niniejszej procedury nie stosuje się do osób posiadających przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły lub placówki za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego. Stosownie do art. 15 ust. 6 *ustawy Prawo oświatowe* zatrudnienie tej osoby następuje za zgodą organu prowadzącego.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Informuję, że Wielkopolski Kurator Oświaty na podstawie art. 14 ust. 3 pkt 6, art. 15 ust. 1-4, art. 15 ust. 6, art. 32 ust. 9 oraz art. 34 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996) przetwarza dane osobowe obejmujące:

1. Imię i nazwisko
2. Poziom wykształcenia oraz posiadane kwalifikacje zawodowe

w celu realizacji zadań wynikających z wyrażenia zgody na zatrudnienie w roku szkolnym 2018/2019 osoby nieposiadającej wymaganych kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela, przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

**Jednocześnie informuję, że:**

1. w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
* przez e-mail: [iod@ko.poznan.pl](http://ko.poznan.pl/zalatwianie_spraw/ochrona/iod%40ko.poznan.pl)
* listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Kuratorium Oświaty w Poznaniu
ul. Kościuszki 93
61-716 Poznań;

1. do ww. danych osobowych dostęp będą mieli uprawnieni pracownicy Kuratorium Oświaty w Poznaniu;
2. na każdym etapie postępowania możliwy jest dostęp do przetwarzanych danych osobowych oraz ich korekta, zmiana, a także żądanie sprostowania, usunięcia, przeniesienia danych i ograniczenia ich przetwarzania;
3. osobie, której dane osobowe są przetwarzanie służy prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
4. dane, o których mowa wyżej są przechowywane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do czasu upływu okresu ich archiwizacji.

Poznań, 17 sierpnia 2018 r.