

**Procedura dotycząca wydawania opinii przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej.**

**I. Podstawa prawna**

1. Art. 168 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą – Prawo oświatowe.
2. Art. 335 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.).
3. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów określa rozdział 3a i 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.

**II. Postanowienia ogólne**

1. Wniosek o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie spełniania przez daną szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pokój 339, budynek B lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
2. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, składa się:
  - a) oddzielnie dla każdej szkoły – w przypadku jednoczesnego występowania z wnioskiem dla kilku szkół,
  - b) oddzielnie dla każdego zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
3. Postępowanie dotyczące wydawania opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej prowadzi Wydział do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół (WNS) Kuratorium Oświaty w Poznaniu, Pl. Wolności 18, III piętro.
4. Ilekroć w dalszej części tego dokumentu jest mowa o:
  - a) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami złożony przez osobę prowadzącą daną szkołę niepubliczną (osobę prawną lub osobę fizyczną) o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii o spełnianiu przez tę szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
  - b) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć odpowiednio osobę prowadzącą daną szkołę niepubliczną,
  - c) pracownikowi WNS – należy przez to rozumieć pracownika Wydziału do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół, do którego zadań należy prowadzenie spraw dotyczących wydawania opinii o spełnianiu przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej,
  - d) urządzenie – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu do urzędu. Jeżeli wniosek spełnia wymagania formalne i merytoryczne, opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w formie postanowienia wydawana jest niezwłocznie. W przypadku braków formalnych wnioskodawca jest wzywany pisemnie do uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie może skutkować wydaniem opinii negatywnej.
6. W celu zapewnienia sprawności rozpatrywania wniosków ustala się wzory druków stanowiące załączniki do niniejszej procedury (wykaz – załącznik nr 1 do procedury).

**III. Wymagane dokumenty**

1. W postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) **wniosek**, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do procedury (wzór wniosku);
  - b) **zobowiązanie** osoby prowadzącej szkołę do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do procedury (załącznik nr 1 do wniosku);
  - c) **imienny wykaz kadry pedagogicznej** przewidzianej do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole, posiadającej kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do procedury (załącznik nr 2 do wniosku);
  - d) **tygodniowy/semestralny rozkład zajęć** lub odpowiednio **szkolny plan nauczania** (trzyletnie liceum ogólnokształcące i czteroletnie technikum) uwzględniający realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu i przygotowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych

szkół (Dz. U. poz. 703) lub odpowiednio na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 204, z późn. zm.) – załącznik nr 3 do wniosku; w przypadku trzyletniego liceum ogólnokształcącego i czteroletniego technikum można wykorzystać wzory druków odpowiednio załącznik nr 3a, 3b i 3c;

- e) **opis przyjętych w szkole zasad klasyfikowania i promowania** odpowiednio uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania odpowiednio egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty (załącznik nr 4 do wniosku);
- f) **opis warunków i sposobu realizacji programów nauczania** przyjętych w szkole, uwzględniających wymagania określone odpowiednio w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz podstawie programowej kształcenia w zawodach (załącznik nr 5 do wniosku);
- g) **umocowanie do reprezentowania osoby prowadzącej** szkołę, jeżeli ta osoba działa przez pełnomocnika (załącznik nr 6 do wniosku),
- h) **kserokopię dowodu osobistego**, w przypadku osoby fizycznej.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

Informacji na temat postępowania o wydanie opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej udzielają pracownicy WNS:

- a) Krzysztof Henryk Krajewski, starszy wizytator, pokój 315, tel. 780 386 044,
- b) Ewa Cejza, referent administracyjno-prawny, pokój 315, tel. 780 386 045,
- c) Małgorzata Buchert, starszy wizytator, pokój 318, tel. 600 849 120,
- d) Joanna Borowicz, starszy wizytator, pokój 315, tel. 780 386 029.

#### **Załącznik nr 1 do procedury**

#### **Wykaz wzorów druków stosowanych w postępowaniu o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej:**

1. Wniosek do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o wydanie opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej (wzór wniosku);
2. Załączniki do wniosku:
  - 1) zobowiązanie osoby prowadzącej szkołę do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe (załącznik nr 1 do wniosku);
  - 2) imienny wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole (załącznik nr 2 do wniosku);
  - 3) szkolny plan nauczania – trzyletnie liceum ogólnokształcące dla młodzieży (załącznik nr 3a do wniosku);
  - 4) szkolny plan nauczania – trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych (załącznik nr 3b do wniosku);
  - 5) szkolny plan nauczania – czteroletnie technikum (załącznik nr 3c do wniosku).

Pozostałe wymagane dokumenty, załączane do wniosku, o których mowa w części III procedury wnioskodawca sporządza według własnego wzoru.

Poznań, 14 listopada 2018 r.