**KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU**

**Informacja w sprawie trybu i sposobu składania wniosków o nadanie orderów i odznaczeń**

1. **Podstawa prawna**
2. Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz.U. z 2018 r.
poz. 400 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2018 r.
poz. 1218 ze zm.)
4. Art. 51 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r.
poz. 967 ze zm.)
5. Art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.
z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
6. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. Nr 277, poz. 2743, ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. poz. 1025 ze zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz.U. Nr 99, poz. 1073 ze zm.).
9. **Postanowienia ogólne**
10. Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o:
11. szkole – należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty,
12. osobie proponowanej do nadania orderu lub odznaczenia - należy przez to rozumieć dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
13. wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odpowiednio organ prowadzący daną szkołę lub jej dyrektora,
14. Kuratorium - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
15. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o okolicznościach mających istotne znaczenie w postępowaniu o nadanie orderu lub odznaczenia osobie, w sprawie której skierował do Kuratorium wniosek.

1. **Wymagane dokumenty w sprawie o nadanie orderu**
2. **Wniosek** o nadanie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej orderu składa się na urzędowym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia przywołanego w części I pkt 5.
3. Wniosek o nadanie orderu winien spełniać następujące wymagania:
4. winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach i osiągnięciach odpowiednio do klasy orderu, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa,
5. uzasadnienie wniosku winno zawierać istotne informacje o zasługach i osiągnięciach osoby, której wniosek dotyczy, z podaniem czasu opisywanych działań; w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia,
6. winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach zgodnie ze wzorem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
7. do wniosku należy dołączyć formularz „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie*”* wypełniony do pkt 12 ppkt 1 – *Kartoteka karna* – danymi osoby, której wniosek dotyczy.
8. Wniosek, o którym mowa, winien być skierowany do Kuratorium wraz z:
9. pismem przewodnim zawierającym informacje o wnioskodawcy i osobie, w sprawie której skierowano wniosek, będącym wydrukiem wypełnionego formularza on-line umieszczonego pod adresem: [**http://ordery.ko.poznan.pl/**](http://ordery.ko.poznan.pl/); wydruk formularza winien być opatrzony właściwymi pieczęciami, podpisami i załączony do wniosku,
10. opinią odpowiednio rady pedagogicznej lub rady szkoły,
11. oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w Kuratorium Oświaty w Poznaniu w związku z wnioskiem o nadanie orderu, lub odznaczenia państwowego oraz zgodą na publikację danych osobowych.
12. **Wymagane dokumenty w sprawie o nadanie Krzyża Zasługi**
13. **Wniosek** o nadanie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odznaczenia składa się na urzędowym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia przywołanego w części I pkt 5.
14. Wniosek o nadanie odznaczenia winien spełniać następujące wymagania:
15. winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach i osiągnięciach odpowiednio do klasy odznaczenia, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa,
16. uzasadnienie wniosku winno zawierać istotne informacje o zasługach i osiągnięciach osoby, której wniosek dotyczy, z podaniem czasu opisywanych działań; w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia,
17. winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach zgodnie ze wzorem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
18. do wniosku należy dołączyć formularz „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie*”* wypełniony do pkt 12 ppkt 1 – *Kartoteka karna* – danymi osoby, której wniosek dotyczy.
19. Wniosek, o którym mowa, winien być skierowany do Kuratorium wraz z:
20. pismem przewodnim zawierającym informacje o wnioskodawcy i osobie, w sprawie której skierowano wniosek, będącym wydrukiem wypełnionego formularza on-line umieszczonego pod adresem: [**http://ordery.ko.poznan.pl/**](http://ordery.ko.poznan.pl/); wydruk formularza winien być opatrzony właściwymi pieczęciami, podpisami i załączony do wniosku,
21. opinią odpowiednio rady pedagogicznej lub rady szkoły,
22. oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w Kuratorium Oświaty w Poznaniu w związku z wnioskiem o nadanie orderu, lub odznaczenia państwowego oraz zgodą na publikację danych osobowych.
23. **Wymagane dokumenty w sprawie o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę.**
24. **Wniosek** o nadanie przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odznaczenia składa się na urzędowym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2D do rozporządzenia przywołanego w części I pkt 5.
25. Wniosek o nadanie odznaczenia winien spełniać następujące wymagania:
26. winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach i osiągnięciach odpowiednio do klasy odznaczenia, która ponadto spełnia wymagania formalne określone właściwymi przepisami prawa,
27. w uzasadnieniu wniosku należy podać ogólny staż pracy kandydata i wymienić jego szczególne zasługi w zakresie wykonywanych obowiązków z podaniem czasu opisywanych działań; w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług
po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia,
28. wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania medalu,
29. wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury, przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą,
30. winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach zgodnie ze wzorem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
31. do wniosku należy dołączyć formularz „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie*”* wypełniony do pkt 12 ppkt 1 – *Kartoteka karna* – danymi osoby, której wniosek dotyczy.
32. Wniosek, o którym mowa, winien być skierowany do Kuratorium wraz z:
33. pismem przewodnim zawierającym informacje o wnioskodawcy i osobie, w sprawie której skierowano wniosek, będącym wydrukiem wypełnionego formularza on-line umieszczonego pod adresem: [**http://ordery.ko.poznan.pl/**](http://ordery.ko.poznan.pl/); wydruk formularza winien być opatrzony właściwymi pieczęciami, podpisami i załączony do wniosku,
34. opinią odpowiednio rady pedagogicznej lub rady szkoły,
35. oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w Kuratorium Oświaty w Poznaniu w związku z wnioskiem o nadanie orderu, lub odznaczenia państwowego oraz zgodą na publikację danych osobowych.
36. **Wymagane dokumenty w sprawie o nadanie *Medalu Komisji Edukacji Narodowej***
37. **Wniosek** o nadanie przez Ministra Edukacji Narodowej *Medalu Komisji Edukacji Narodowej* składa się na urzędowym formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia przywołanego w części I pkt 7.
38. Wniosek o nadanie *Medalu Komisji Edukacji Narodowej* winien spełniać następujące wymagania:
39. winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach dla oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, twórczości dla dzieci i młodzieży oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa,
40. uzasadnienie wniosku winno zawierać istotne informacje o zasługach i osiągnięciach osoby, której wniosek dotyczy, z podaniem czasu opisywanych działań; w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług i osiągnięć po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia,
41. winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach zgodnie ze wzorem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach oraz opatrzony właściwymi pieczęciami i podpisami.
42. Wniosek, o którym mowa, winien być skierowany do Kuratorium wraz z:
43. pismem przewodnim zawierającym informacje o wnioskodawcy i osobie, w sprawie której skierowano wniosek, będącym wydrukiem wypełnionego formularza on-line umieszczonego pod adresem: [**http://ordery.ko.poznan.pl/**](http://ordery.ko.poznan.pl/); wydruk formularza winien być opatrzony właściwymi pieczęciami, podpisami i załączony do wniosku,
44. opinią odpowiednio rady pedagogicznej lub rady szkoły,
45. oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w Kuratorium Oświaty w Poznaniu w związku z wnioskiem o nadanie orderu, lub odznaczenia państwowego oraz zgodą na publikację danych osobowych.
46. **Miejsce i termin złożenia dokumentów w sprawie o nadanie orderu i odznaczenia**
47. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
48. Dokumenty winny być dostarczone do Kuratorium Oświaty w Poznaniu w nieprzekraczalnym terminie do **21 stycznia 2019 r.** w kopercie z adnotacją odpowiednio:
49. wniosek o nadanie orderu,
50. wniosek o nadanie odznaczenia,
51. wniosek o nadanie *Medalu Komisji Edukacji Narodowej*.
52. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt 2, decyduje data wpływu do Kuratorium Oświaty w Poznaniu. Wnioski złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.
53. **Sposób rozpatrzenia wniosku**

1. Upoważniony pracownik prowadzący sprawę o nadanie orderów i odznaczeń dokonuje analizy formalnej wniosków złożonych w Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

2. Wielkopolski Kurator Oświaty decyduje o przedstawieniu właściwemu organowi wniosku o nadanie orderu i odznaczenia.

1. **Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy**
2. Pracownik prowadzący sprawę o nadanie orderów i odznaczeń powiadomi wnioskodawcę o:
3. stanowisku Wielkopolskiego Kuratora Oświaty - w terminie nie później niż do **30 kwietnia 2018 r.** poprzez opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce *Szkoły i organy prowadzące/Nagrody, odznaczenia i ordery* imienia, nazwiska oraz nazwy szkoły kandydatów do nadania orderu lub odznaczenia.
4. przyznaniu orderu i odznaczenia - niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Edukacji Narodowej poprzez opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w wyżej wskazanej zakładce, imienia, nazwiska oraz nazwy szkoły osób, którym order lub odznaczenie zostało przyznane.
5. Wielkopolski Kurator Oświaty w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej Kuratorium powiadomi o planowanym terminie i miejscu wręczenia orderu i odznaczeń.
6. **Pozostałe informacje**
7. Ordery i odznaczenia zostaną wręczone z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
8. Wnioskodawca nie kieruje „**Zapytania o udzielenie informacji o osobie***”* do Krajowego Rejestru Karnego.
9. Przekazanie do Ministra Edukacji Narodowej wniosków pozytywnie zaopiniowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty nie jest równoznaczne z przyznaniem orderu lub odznaczenia.
10. **Informacja o sposobie wypełnienia wniosków o nadanie orderu i odznaczeń państwowych**
11. Nie można zmieniać rozmiaru rubryk (zmniejszać, zwiększać).
12. Należy stosować zalecaną czcionkę (rozmiar czcionki).
13. Uzasadnienia do wniosków o nadanie orderów i odznaczeń powinny określać ilość przepracowanych przez kandydata lat oraz prezentować konkretne, wybitne ich zasługi, adekwatne do klasy wnioskowanego orderu i odznaczenia, mające miejsce po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia. Prezentowane osiągnięcia powinny być określone w czasie tak, aby można było ocenić, czy miały one miejsce „po” czy „przed” nadaniem ostatniego odznaczenia.
14. Do wniosków nie należy dołączać dodatkowych pism.
15. Do każdego wniosku należy dołączyć „zapytanie o udzielenie informacji o osobie” w 1 egzemplarzu, wypełnione w punktach od 1 do 12.1.
16. **Najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu wniosków**
17. Niewypełnianie wszystkich rubryk wniosku bądź wypełnienie rubryk zastrzeżonych do innych organów.
18. Brak nazwiska, imienia oraz telefonu osoby, która wniosek wypełniła.
19. Wpisanie w rubryce nr 19 lub 20 wniosku „Nie” zamiast odpowiednio „nie karany/a” lub „nie karany/a dyscyplinarnie”.
20. Brak „Zapytania o udzielenie informacji o osobie”.
21. Wypełnienie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” w sposób mało czytelny i niestaranny, informacje zawarte w ww. dokumencie nie są tożsame z informacjami zawartymi we wniosku (np. różnice w numerze PESEL).
22. Zmiana wielkości rubryk oraz czcionki we wnioskach.
23. Brak wskazania konkretnych czynów, czasu i miejsca ich dokonania.
24. Wskazanie konkretnych czynów, czasu i miejsca ich dokonania z naruszeniem wymagań określonych w *ustawie o ochronie danych osobowych*.
25. Uzasadnienie wniosku ograniczające się do dwóch, trzech zdań bez wskazania konkretnych zasług bądź też posługiwanie się ogólnikowymi stwierdzeniami.
26. Występowanie o kilka odznaczeń dla tych samych osób zawierające identyczne uzasadniania, a niekiedy nawet błędy.
27. Brak pieczęci na piśmie przewodnim, kierowanym do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
28. Brak pieczątki i podpisu pod uzasadnieniem wniosków.

Poznań, 5 grudnia 2018 r.