WAF.557.13.2.2019

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688)

**Wojewoda Wielkopolski ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2019 roku.**

1. **Postanowienia ogólne** 
   * + 1. Dofinansowaniem wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w roku 2019 objęte zostaną formy wypoczynku realizowane w okresie od dnia **24 czerwca 2019 roku** do dnia **31 sierpnia 2019 roku**.
   1. Dofinansowaniem objęte będą formy wypoczynku organizowane:

1) poza miejscem zamieszkania, trwające minimum 7 dni (6 noclegów) - w wysokości **do** **25,00 zł** na uczestnika dziennie,

2) w miejscu zamieszkania, trwające minimum 5 dni - w wysokości **do** **10,00 zł** na uczestnika dziennie.

1. Zastrzega się prawo zmniejszenia liczby dzieci i młodzieży szkolnej objętej dofinansowaniem w stosunku do przedłożonej oferty.
2. **Podmioty, które mogą ubiegać się o dofinansowanie**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2019 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688), zwanej dalej ustawą, działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego.

1. **Środki finansowe przewidziane na realizację zadania**

Na realizację powyższego zadania w 2019 roku w budżecie Wojewody Wielkopolskiego (dział 854, rozdział 85412) przewidziano środki finansowe w łącznej wysokości **677 000,00 zł,** z tego:

* + 1. w § 2810 – dla fundacji: **20 000,00 zł,**
    2. w § 2820 – dla stowarzyszeń: **633 000 00 zł,**
    3. w § 2830 – dla podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy: **24 000,00 zł.**

1. **Kryteria wyboru ofert**

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi upoważniony pracownik, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) adresat oferty,

2) terminowość złożenia oferty,

3) prawidłowość wypełnienia oferty,

4) kompletność załączników.

1. Oceny merytorycznej złożonych ofert o dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2019 roku dokona powołana przez Wojewodę Wielkopolskiego Komisja, z uwzględnieniem w szczególności następujących kryteriów:
2. **adresat** – dzieci i młodzież szkolna z terenu województwa wielkopolskiego wymagająca wsparcia w celu wyrównywania szans edukacyjnych oraz dzieci i młodzież szkolna z mniejszymi szansami, która ze względu na swoją sytuację, wynikającą m.in. z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania, **niepełnosprawności** posiada utrudniony dostęp do wypoczynku,
3. **wkład własny** – środki gwarantujące wykonanie zadania, z podziałem na poniżej zdefiniowane zasoby:

**Środki finansowe własne** to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nie bezpośrednio wydatkowane. Charakter finansowy ma wkład własny z następujących źródeł: z finansowych środków własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w skład których wchodzą wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz pozostałych środków finansowych, o których mowa w pozycji V.B.3.1, 4. *tabeli oferty konkursowej Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego*. Z kolei wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) – jest wkładem niefinansowym.

Dokumentowanie wydatków poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, następuje w formie dowodów księgowych (np. faktur VAT, rachunków, umów cywilnoprawnych związanych z realizacją zadania) na nie wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

**Wkład własny osobowy** to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy na realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego. Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w poz. V. B. 3.2 oferty „Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego”.

**Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe realizowanego zadania wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy – będący w dyspozycji podmiotu zaangażowanego w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne). Jest on wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego. Organizacje, deklarujące wkład rzeczowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w poz. V.B. 3.2. oferty „Wkład rzeczowy przewidzianego do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego”.

**W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.**

1. **zakwaterowanie uczestników,** w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają organizatorzy dysponujący bazą wypoczynku mieszczącą się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 r., poz. 2166) w:

* budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 6-osobowych z pojedynczymi łóżkami,
* domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych,
* pod namiotami,

1. **atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku**, rozumiana w szczególności jako:

* położenie geograficzne,
* walory wypoczynkowe i krajoznawcze,
* dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej,

1. **kwalifikacje i doświadczenie kadry** w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,
2. **atrakcyjność oferty programowej** rozumiana w szczególności jako:

* różnorodność zajęć, promujących aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywnością fizyczną,
* dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku,
* mająca wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży,
* promująca zdrowy styl życia,
* rozwijająca zainteresowania i kompetencje społeczne,

1. **sposób realizacji priorytetów Ministra Edukacji Narodowej na rok 2019:**

* uwzględniający działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
* promujący pobyt w miejscach, związanych ze znanymi postaciami kultury i historii naszego kraju,
* wzmacniający postawy prospołeczne, w tym do działania z zakresu wolontariatu,
* integrujący społecznie dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich, uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne,

1. **doświadczenie podmiotu** w zakresie realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy, uwzględnia również analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

1. Komisja przedłoży Wojewodzie Wielkopolskiemu listę rankingową złożonych ofert.
2. **Rozstrzygnięcie konkursu**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie **www.poznan.uw.gov.pl** oraz na stronie **www.ko.poznan.pl.**

Ponadto Wojewoda Wielkopolski informuje, iż zgodnie z art. 15, ust. 2i ustawy każdy, w terminie **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. **Pismo przewodnie**, będące wydrukiem wypełnionego formularza on-line, dostępnego pod adresem **wypoczynek.ko.poznan.pl,** opatrzone pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, zwanego dalej podmiotem. W piśmie przewodnim znajdują się wymagane ustawą oświadczenia.
3. **Oferta konkursowa**, której wzór określa załącznik Nr 1 *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (*Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),* wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3. ust. 3, pkt 1 ustawyskładają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
6. Statut podmiotu - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy).
7. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i następujące załączniki:

* wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
* sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
* umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

1. W uzasadnionych przypadkach Wojewoda zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.
2. **Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji:**
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu, opisu poszczególnych działań realizacji zadania przedkładanych łącznie z umową, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
5. W przypadku wprowadzenia zmian w kosztorysie realizacji zadania, w szczególności zmniejszenia liczby uczestników, procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może być wyższy niż przedstawiony w ofercie.
6. Wojewoda Wielkopolski zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.
7. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji przez wybranego oferenta, dofinansowanie otrzyma podmiot, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wśród oferentów, którym nie została przyznana dotacja.
8. **Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej**
9. Dokumenty należy dostarczyć do kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 czerwca 2019 r. do godziny 15:30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Dofinansowanie wypoczynku 2019 r.”**.
10. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście **w kancelarii Kuratorium (pok. 339)** lub przesłać na adres:

**Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93**

**61-716 Poznań**

1. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę podmiotu i jego adres.
2. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt 1, **decyduje data wpływu do kancelarii Kuratorium**.
3. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.
4. **Informacja o realizowanych w 2018 r. zadaniach i wysokości udzielonego, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, wsparcia finansowego na ich realizację**

Na dofinansowanie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2018 roku z budżetu Wojewody Wielkopolskiego przeznaczono środki finansowe w kwocie:

1. w § 2820 - dla stowarzyszeń: **698 000,00 zł,**
2. w § 2830 – dla podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688): **7 064,00 zł.**
3. **Informacje dodatkowe**
4. Warunkiem przekazania wybranemu organizatorowi dofinansowania jest zawarcie przez niego pisemnej umowy z Wojewodą Wielkopolskim, w imieniu którego działa Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Po ogłoszeniu wyników konkursu, na stronie internetowej **www.ko.poznan.pl** zostanie umieszczony formularz umowy z aktywnymi polami tekstowymi, którego wzór określa załącznik Nr 5 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (*Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).*
6. Umowę należy wypełnić komputerowo, wydrukować dwustronnie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, opatrzyć pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, a następnie dostarczyć (osobiście bądź listownie) do  Kuratorium Oświaty w Poznaniu w kopercie z dopiskiem **„dofinansowanie wypoczynku – umowa”** na co najmniej 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia wypoczynku. Warunkiem podpisania umowy jest umieszczenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku zgodnie z art. 92d, ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2018 r., poz. 1457 z późn. zm).
7. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres.
8. Po wykonaniu zadania, podmiot zobowiązany jest dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Poznaniu **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
9. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik Nr 5 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*, dostępne będzie na stronie: **www.ko.poznan.pl.**

*Wicewojewoda Wielkopolski*

*/-/ Aneta Niestrawska*

*Wojewoda Wielkopolski*

*/-/ Zbigniew Hoffmann*

**pismo przewodnie**

**oferta konkursowa**