

Procedura dotycząca wydawania opinii przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe

I. Podstawa prawna

1. Art. 168 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), zwanej dalej ustawą – Prawo oświatowe.
2. Art. 48 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 z późn. zm.).
3. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określa rozdział 3a i 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.

II. Postanowienia ogólne

1. Wniosek o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie spełniania przez daną szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pokój 339, budynek B lub przesłać na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
2. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, składa się:
 - a) oddzielnie dla każdej szkoły – w przypadku jednoczesnego występowania z wnioskiem dla kilku szkół,
 - b) oddzielnie dla każdego zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.
3. Postępowanie dotyczące wydawania opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe prowadzi Wydział do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół (WNS) Kuratorium Oświaty w Poznaniu, Pl. Wolności 18, III piętro.
4. Ilekroć w dalszej części tego dokumentu jest mowa o:
 - a) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami złożony przez osobę prowadzącą daną szkołę niepubliczną (osobę prawną lub osobę fizyczną) o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii o spełnianiu przez tę szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
 - b) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć odpowiednio osobę prowadzącą daną szkołę niepubliczną,
 - c) pracownikowi WNS – należy przez to rozumieć pracownika Wydziału do Spraw Nauczycieli i Sieci Szkół, do którego zadań należy prowadzenie spraw dotyczących wydawania opinii o spełnianiu przez szkołę niepubliczną wymagań ustalonych dla szkoły publicznej,
 - d) urządzenie – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wydawana jest w formie postanowienia. W przypadku braków formalnych wnioskodawca jest wzywany pisemnie do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie może skutkować wydaniem opinii negatywnej.
6. W celu zapewnienia sprawności rozpatrywania wniosków ustala się wzory druków stanowiące załączniki do niniejszej procedury.

III. Wymagane dokumenty

1. W postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1;
 - b) zobowiązanie osoby prowadzącej szkołę do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, według wzoru określonego w załączniku nr 2;
 - c) imienny wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole, posiadającej kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 3;
 - d) tygodniowy rozkład zajęć, a w szkołach prowadzących zajęcia w formie zaocznej – semestralny rozkład zajęć;

- e) opis przyjętych w szkole zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania odpowiednio egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
- f) opis warunków i sposobu realizacji programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego oraz w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
- g) umocowanie do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę, jeżeli ta osoba działa przez pełnomocnika.

IV. Postanowienia końcowe

Informacji na temat postępowania o wydanie opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe udzielają pracownicy WNS:

- a) Krzysztof Henryk Krajewski, starszy wizytator, pokój 315, tel. 780 386 044,
- b) Ewa Cejza, referent administracyjno-prawny, pokój 315, tel. 780 386 045,
- c) Małgorzata Buchert, starszy wizytator, pokój 318, tel. 600 849 120,
- d) Joanna Borowicz, starszy wizytator, pokój 315, tel. 780 386 029.

Poznań, 19 lipca 2019 r.