



KURATORIUM
OŚWIATY
w POZNANIU

REGULAMIN

WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU

WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

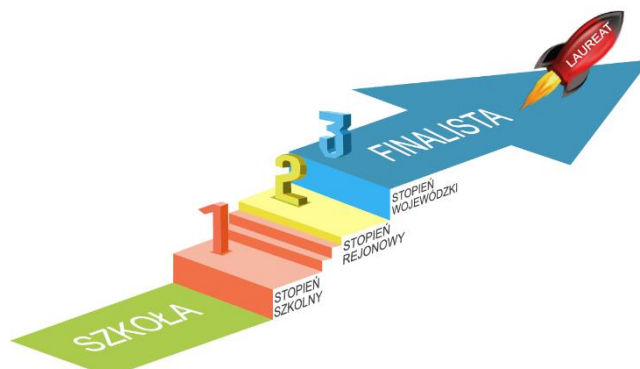
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

Przedsięwzięcie jest realizacją zadania ustawowego w zakresie organizacji konkursu i prezentacji osiągnięć uczniów szkół na obszarze województwa.

Podstawa prawna:

- art. 51 ust. 1 pkt 7 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
- § 3 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1036).



Dział I
PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH STOPNI KONKURSU

Rozdział 1
INFORMACJE OGÓLNE

- § 1.** Organizatorem konkursu jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- § 2.** Wielkopolski Kurator Oświaty w danym roku szkolnym:
1. zarządza organizacją konkursu,
 2. powołuje Wojewódzką Komisję Konkursową Konkursu Wychowania Fizycznego,
 3. wyznacza pracowników Kuratorium Oświaty w Poznaniu wspomagających organizację i przebieg konkursów w województwie wielkopolskim.
- § 3.** Konkurs przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa Konkursu Wychowania Fizycznego.
- § 4.** Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursu Wychowania Fizycznego jest prof. dr hab. Michał Bronikowski, adres: ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań (Nowy Budynek Dydaktyczny, IV piętro, pok. 411), nr tel. 61 8355200, e-mail: Bronikowski@awf.poznan.pl.
- § 5.** Konkurs organizowany jest dla uczniów szkół podstawowych na następujących zasadach:
1. Udział w konkursie jest dobrowolny.
 2. Konkurs składa się z 3 stopni:
 - 1) szkolnego,
 - 2) rejonowego,
 - 3) wojewódzkiego.
 3. Na każdym stopniu konkursu uczestnicy mają za zadanie przystąpić do dwóch części: teoretycznej – test wiedzy i sprawnościowej – konkurencje sportowe. Nieprzystąpienie do jednej z części skutkuje dyskwalifikacją uczestnika.
 4. Testy konkursowe na poszczególnych stopniach konkursu są opracowane i udostępnione w wersji internetowej - do rozwiązania przy stanowisku komputerowym w szkole. W celu zapoznania się z mechanizmem działania i nawigacją w teście internetowym udostępniony jest krótki film instruktażowy. Arkusz testu sprawnościowego przygotowany jest jako plik pdf do pobrania z platformy konkursowej w celu wydrukowania i przekazania komisji konkursowej
 5. Obie części testu wymagają zachowania zasady kontrolowanej samodzielności w formie bezpośredniego nadzoru przez komisję konkursową, która w części sprawnościowej dba o bezpieczeństwo uczestników podczas wykonywania konkurencji.
 6. Treść materiałów konkursowych objęta jest klauzulą poufności i stanowi tajemnicę służbową:

- 1) Osoby uczestniczące w przygotowywaniu, drukowaniu, przechowywaniu i transporcie materiałów konkursowych, o których mowa w ust. 4, są zobowiązane do nieujawniania ich treści osobom nieuprawnionym.
 - 2) W przypadku nieuprawnionego ujawnienia materiałów konkursowych, o których mowa w ust. 4 lub uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego ujawnienia tych materiałów decyzję co do dalszego przebiegu konkursu, podejmuje Wojewódzka Komisja Konkursowa.
 7. Do stopnia wyższego zakwalifikowani zostają uczestnicy, którzy osiągną wynik określony odpowiednio w § 30 i § 35.
 8. Na stopniu wojewódzkim wyłonieni zostają laureaci i finaliści.
 9. Laureaci i finaliści Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych uzyskują uprawnienia i przywileje określone w Ustawie o systemie oświaty i Prawie oświatowym.
- § 6.** Celem konkursu jest:
1. odkrywanie i rozwijanie uzdolnień uczniów,
 2. zachęcenie do aktywności fizycznej z zachowaniem zasad zdrowia i bezpieczeństwa,
 3. poznanie różnych form aktywności fizycznej możliwych do zrealizowania bez specjalistycznej bazy sportowej,
 4. popularyzacja wiedzy historycznej i metodycznej dotyczącej sportu,
 5. pobudzanie twórczego myślenia,
 6. wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
 7. lepsze przygotowanie uczniów do nauki w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu,
 8. kształcenie nawyku codziennej aktywności fizycznej,
 9. wyłonienie grona laureatów i finalistów spośród uczestników konkursu.
- § 7.** Zakres wymagań konkursowych i literatura obowiązująca uczestników:
1. obejmuje i poszerza treści podstawy programowej przedmiotu wychowanie fizyczne, zgodnie z § 2 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1036),
 2. został podany do publicznej wiadomości w dniu 30 maja 2021 r. na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu i stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
- § 8.** Tematem przewodnim łączącym wszystkie stopnie konkursu jest cytat Pierre'a de Coubertina: ***Tylko moc ciała i ducha wyznaczyć może granice zwycięstwa.*** Na każdym stopniu konkursu towarzyszą mu inne konteksty.
- § 9.** Warunki niezbędne do wzięcia udziału w konkursie:
1. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zawarte w karcie zgłoszenia ucznia do Wojewódzkiego Konkursu Wychowania Fizycznego organizowanego w roku szkolnym 2021/2022 na terenie województwa wielkopolskiego dla uczniów szkół podstawowych (załącznik nr Z-WKP-4 do Regulaminu),

2. wyrażenie przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii w przypadku konieczności dostosowania warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb uczestnika związanych z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą (załącznik nr Z-WKP-5 do Regulaminu),
3. dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 pozostają w szkole, w której uczestnik przystępuje do stopnia szkolnego,
4. znajomość obsługi platformy konkursowej, za pomocą której przeprowadzany jest konkurs,
5. dostęp uczestnika do stanowiska komputerowego z łączem internetowym (głównym i alternatywnym), zasilaniem awaryjnym (UPS),
6. pełna zdolność do uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego.

§ 10. Podanie danych osobowych uczestnika jest niezbędne do udziału w konkursie.

§ 11. Uczestnik przystępujący do poszczególnych stopni konkursu zobowiązany jest do posiadania i okazania ważnej legitymacji szkolnej.

§ 12. Warunki dostosowania dla osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych:

1. organizacja konkursów uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych poprzez dostosowanie warunków przeprowadzenia konkursu do potrzeb ww. uczestników konkursu,
2. dostosowanie nie może obejmować zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych ani naruszać zasad samodzielnej pracy uczestnika konkursu
3. warunkiem uwzględnienia indywidualnych potrzeb jest skuteczne dostarczenie w formie zaszyfrowanej przez dyrektora szkoły wniosku z dokumentem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr Z-WKP-5 do Regulaminu) do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres e-mail wskazany w § 4 nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem stopnia szkolnego konkursu oraz uzyskanie zgody jej przewodniczącego,
4. wniosek dyrektora szkoły do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej musi zawierać wskazanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzenia konkursu dla danego uczestnika,
5. udzielona zgoda na dostosowanie obejmuje wszystkie stopnie konkursu.

§ 13. Podczas trwania konkursu:

1. w części teoretycznej uczestnik pracuje samodzielnie, zachowuje spokój i nie zakłóca w żaden sposób przebiegu konkursu: nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych materiałów, pomocy naukowych, środków łączności, w tym telefonów komórkowych ani innych urządzeń z wbudowaną pamięcią i dostępem do Internetu.

2. w części sprawnościowej uczestnik wykonuje polecenia komisji konkursowej, respektuje zasady bezpiecznego zachowania się, stosuje zasady fair play, tzn. przestrzega przepisów dotyczących poszczególnych konkurencji, odrzuca korzyści wynikające z błędów sędziego oraz różnego rodzaju oszustw sportowych; pamięta, że zwycięstwo nie jest celem, który należy osiągnąć za wszelką cenę.
- § 14.** W wersji teoretycznej niedozwolone jest korzystanie z żadnych aplikacji, stron internetowych i komunikatorów w celu porozumiewania się z osobami postronnymi. W przeglądarce internetowej należy włączyć obsługę *JavaScript* oraz ustawić opcję *Zezwalaj na wyskakujące okienka*.
- § 15.** Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne i telekomunikacyjne występujące po stronie szkoły i uczestnika. Za odpowiednie zabezpieczenia sprzętowe oraz połączenie z Internetem odpowiedzialna jest właściwa komisja konkursowa na każdym stopniu konkursu.
- § 16.** W szczególnych przypadkach uczestnik może opuścić salę konkursową po spełnieniu następujących warunków:
1. zgłoszeniu komisji konkursowej konieczności wyjścia z sali,
 2. oddaniu pracy konkursowej,
 3. uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji konkursowej,
 4. w czasie przebywania poza salą należy zapewnić uczestnikowi warunki wykluczające możliwość kontaktowania się z innymi osobami (wyjątek stanowi sytuacja, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej),
 5. zdarzenie opuszczenia sali musi zostać odnotowane w protokole z przebiegu konkursu.
- § 17.** W przypadku stwierdzenia przez komisję naruszenia przez uczestnika zasad Regulaminu konkursu przewodniczący komisji konkursowej przerywa jego pracę i nakazuje opuszczenie sali, co odnotowuje w protokole z przebiegu konkursu.
- § 18.** Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnika podczas konkursu w szkole odpowiada dyrektor i powołane przez niego komisje konkursowe.
- § 19.** Ze względu na zagrożenie epidemiczne, podczas przeprowadzania konkursu na poszczególnych stopniach, należy bezwzględnie stosować się do zasad i procedur obowiązujących w danej szkole oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS - [Komunikat o wytycznych MEiN, MZ i GIS](#).
- § 20.** Nie przewiduje się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie przystąpią do danego stopnia konkursu. Niestawienie się uczestnika konkursu w określonym terminie i miejscu lub brak nawiązania kontaktu audio-wideo z uczestnikiem rozwiązującym test poza szkołą, tj. w miejscu jego przebywania jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.
- § 21.** W pracach komisji konkursowych na każdym stopniu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

- § 22. Dokumentacja związana z przebiegiem poszczególnych stopni konkursów, po ich zakończeniu jest porządkowana, zabezpieczana i przechowywana do końca roku szkolnego 2021/2022 w szkole, w której przeprowadzony został dany stopień konkursu.
- § 23. Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje laureatom i finalistom zaświadczenia zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1036).
- § 24. Zmiany w regulaminie konkursu w ciągu roku szkolnego mogą być dokonane w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych stopniach konkursu zgodnie z § 4 ust. 4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1036). Kurator oświaty niezwłocznie przekaze uczestnikom konkursu informacje o tych zmianach.
- § 25. Wszelkie informacje dotyczące wojewódzkich konkursów przedmiotowych w Wielkopolsce, będą przekazywane zainteresowanym poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce [Rodzice i uczniowie](#) oraz dodatkowo na platformie konkursowej <https://wkp.wko.com.pl>.

Rozdział 2

STOPIEŃ SZKOLNY

- § 26. Stopień szkolny odbędzie się w dniu **22 października 2021 r. (piątek) o godz. 13⁰⁰** w szkołach, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w konkursie na platformie konkursowej. Czas pierwszej części przeznaczony na rozwiązanie testu teoretycznego wynosi 30 minut. Czas drugiej części, sprawnościowej, uzależniony jest od liczby uczestników w danej szkole.
- § 27. Zgłoszenia na platformie konkursowej dokonuje dyrektor szkoły w terminie od 8 października 2021 r. do dnia 19 października 2021 r. (wtorek) godz. 23⁵⁹. Bez zgłoszenia szkoły i rejestracji uczestników na platformie nie ma możliwości przystąpienia do konkursu i dostępu do materiałów konkursowych. Jednakże samo zgłoszenie nie nakłada na dyrektora obowiązku przystępowania do konkursu.
- § 28. Za prawidłową organizację i przeprowadzenie stopnia szkolnego odpowiada dyrektor szkoły oraz powołana pisemnie przez niego Szkolna Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, w tym przynajmniej jeden o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu. W szczególnych przypadkach, jeżeli do konkursu przystępuje mniej niż 10 uczestników, dyrektor szkoły może powołać komisję 2-osobową, w skład której wchodzi przynajmniej jeden nauczyciel o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu. W wypadku dużej liczby uczestników część sprawnościowa może być prowadzona w kilku grupach jednocześnie, gdzie każdą grupę nadzoruje

członek komisji. Nie wyklucza się możliwości powołania do składu komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.

§ 29. W wypadku gdy w szkole, nie organizuje się stopnia szkolnego, chętny uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Rejestracji tego ucznia na platformie konkursowej dokonuje dyrektor wskazanej szkoły zaznaczając opcję *uczeń innej szkoły*.

§ 30. Do stopnia rejonowego konkursu kwalifikuje się uczestnik, który na stopniu szkolnym otrzymał minimum 80% możliwych do uzyskania punktów.

§ 31. Do zadań dyrektora szkoły należy:

1. Zapoznanie uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli z Regulaminem konkursu.
2. Zgłoszenie szkoły do udziału w konkursie wychowania fizycznego wg następujących zasad:
 - 1) wypełnienie *formularza* na platformie konkursowej <https://wkp.wko.com.pl> **od 8 października 2021 r. do 19 października 2021 r. (wtorek) godz. 23⁵⁹**;
 - 2) na adres e-mail podany przez dyrektora szkoły podczas zgłoszenia, zostanie wysłane potwierdzenie aktywacji konta szkolnego i instrukcja dalszego postępowania;
 - 3) po zatwierdzeniu zgłoszenia szkoły przez Organizatora konkursu, system wygeneruje listę 11 kont konkursowych oraz dodatkowe dla konkursu pilotażowego z muzyki;
 - 4) po zalogowaniu się na platformę konkursową dyrektor uzyska listę kont konkursowych wraz z unikalnymi danymi dostępowymi do poszczególnych przedmiotów konkursowych, które musi przekazać powołanym przez siebie Szkolnym Komisjom Konkursowym. Dane te należy zabezpieczyć przed nieuprawnionym dostępem;
 - 5) dyrektor szkoły odpowiada za poprawność danych uczestników wprowadzonych na platformie konkursowej przez Szkolną Komisję Konkursową, która tworzy indywidualne konta uczniów chętnych do przystąpienia do konkursu z danego przedmiotu (zasady określone w § 32). Dane te będą obowiązywały przez cały czas trwania konkursu i znajdują się na zaświadczeniach dla laureatów i finalistów.
3. Uzyskanie oświadczeń rodzica/opiekuna prawnego zawartych w dokumentach, o których mowa w § 9 ust 1 i 2.
4. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych przewodniczącemu i jej członkom (załącznik nr Z-WKP-6 do Regulaminu) oraz ustalenie trybu pracy komisji, a także określenie zadań przewodniczącego i członków komisji konkursowej.
5. Przeprowadzenie konkursu zgodnie z Regulaminem, w tym zapewnienie warunków samodzielnej i spokojnej pracy uczestnikom oraz bezpieczeństwa podczas wykonywania ćwiczeń sprawnościowych.

6. Pobranie z platformy konkursowej, wydrukowanie i zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów konkursowych:
 - instrukcji organizacyjnej dla komisji konkursowej 5 dni przed konkursem,
 - arkusza testu dla komisji konkursowej w przeddzień lub w dniu konkursu,
 - arkusza do nanoszenia wyników i ocen konkurencji sprawnościowych,
 - kryteriów/zasad oceniania dla komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
 7. Ogłoszenie wyników stopnia szkolnego konkursu do 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego konkursu w sposób dostępny dla uczestników i rodziców/prawnych opiekunów. Komunikat należy dołączyć do dokumentacji konkursu. Dzień ogłoszenia wyników wyznacza początek okresu odwoławczego.
 8. Gromadzenie, zabezpieczenie oraz przechowywanie do końca roku szkolnego 2021/2022 dokumentacji konkursowej obejmującej:
 - 1) akt powołania Szkolnej Komisji Konkursowej,
 - 2) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez przewodniczącego i członków komisji,
 - 3) protokół z przebiegu konkursu wraz z listą uczestników,
 - 4) arkusz wyników i ocen konkurencji sprawnościowych,
 - 5) oświadczeń rodzica/opiekuna prawnego, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2,
 - 6) inne dokumenty (np. odwołania, protokół z odwołań, wnioski o wgląd, zdjęcia).
- § 32.** Szkolna Komisja Konkursowa pod kierunkiem przewodniczącego organizuje i nadzoruje przebieg konkursu w danej szkole, w tym:
1. Informuje uczniów o możliwości dobrowolnego przystąpienia do konkursu.
 2. Loguje się na platformie konkursowej za pomocą danych dostępowych konta konkursowego z wychowania fizycznego otrzymanych od dyrektora szkoły.
 3. Dla każdego ucznia, chętnego do przystąpienia do konkursu, zakłada konto na platformie konkursowej wpisując jego imię, nazwisko i klasę, a w przypadku ucznia spoza szkoły zaznacza także opcję *uczeń innej szkoły*:
 - 1) każdemu uczestnikowi system wygeneruje unikalne dane dostępowe (login i hasło) widoczne tylko dla komisji konkursowej,
 - 2) jeśli uczestnik bierze udział w konkursach z różnych przedmiotów, to w każdym z nich musi mieć założone konto (oddzielny login i hasło),
 - 3) nie wolno przekazywać danych dostępowych innym uczestnikom ani zamieniać danych pomiędzy uczestnikami – grozi to dyskwalifikacją,
 - 4) login uczestnika jest niezbędny do zakodowania pracy konkursowej w przypadku przeprowadzenia konkursu w wersji drukowanej,

- 5) login i hasło są niezbędne do zalogowania się na platformie konkursowej przez uczestnika w przypadku przeprowadzenia konkursu w wersji internetowej,
 - 6) dane dostępowe muszą zostać przekazane uczestnikowi w przeddzień stopnia szkolnego i obowiązują również na kolejnych stopniach konkursu,
 - 7) stały dostęp uczestnika do platformy zapewnia mu wgląd w informacje i dane udostępniane na bieżąco przez Organizatora.
4. Zapewnia uczestnikom odpowiednie warunki do samodzielnej i bezpiecznej pracy, przestrzega ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych.
 5. Przerywa lub unieważnia uczestnikowi pracę konkursową, a następnie umieszcza stosowną informację w protokole z przebiegu konkursu w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczestnika,
 - 2) naruszenia zasad określonych w § 13,
 - 3) naruszenia zasad określonych § 14,
 - 4) zakłócania przez uczestnika prawidłowego przebiegu konkursu i utrudniania pracy pozostałym uczestnikom.
 6. Reaguje na sytuacje nagłe, nieprzewidziane w Regulaminie, w szczególności dotyczące zmiany stanu zdrowia uczestników i umieszcza stosowną informację w protokole z przebiegu konkursu.
 7. Rozpatruje odwołania dotyczące przebiegu konkursu na stopniu szkolnym zgodnie z zasadami określonymi w Dziale III Regulaminu.
 8. Udostępnia przegląd testu teoretycznego do wglądu zgodnie z zasadami określonymi w Dziale II Regulaminu.
 9. Sporządza protokół z przebiegu konkursu (załącznik nr Z-WKP-1 do Regulaminu).
 10. Sporządza protokół z rozpatrzenia wniesionych odwołań (załącznik nr Z-WKP-2 do Regulaminu) i **jego skan przesyła** do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w formie zaszyfrowanego pliku.
 11. Kompletuje, zabezpiecza i przekazuje dyrektorowi szkoły, w której odbył się stopień szkolny konkursu:
 - 1) arkusz wyników i ocen konkurencji sprawnościowych,
 - 2) protokół z przebiegu konkursu,
 - 3) protokół z rozpatrzenia wniesionych odwołań.
 12. Ponadto w części teoretycznej prowadzonej przy stanowisku komputerowym w szkole:
 - 1) przygotowuje i sprawdza indywidualne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika wyposażone w klawiaturę, monitor, myszkę i UPS, z uwzględnieniem zapobieżenia skutkom nieprzewidywalnych zdarzeń podczas rozwiązywania testu (np. przerwa/awaria zasilania, strata/spadek napięcia, strata/zanik sygnału wifi, niestabilność łącza internetowego), w tym:
 - działanie UPS - jednostki podtrzymującej zasilanie prądowe komputera,
 - stan naładowania komputera przenośnego,

- przetestowanie alternatywnego źródła Internetu - przenośnego punktu dostępowego, tzw. "hot spot" w telefonie komórkowym;
- 2) upewnia się, że przekazane uczestnikowi wcześniej (w dniu poprzedzającym stopień szkolny) indywidualne dane dostępowe (login i hasło) umożliwiły prawidłowe zalogowanie się na platformie konkursowej, a także pomaga w logowaniu i reaguje na problemy (zaleca się przeprowadzenie wcześniejszego logowania i zapoznanie się z filmem instruktażowym),
- 3) wprowadza na platformę konkursową liczbę punktów uzyskaną przez każdego uczestnika za konkurencje sprawnościowe odnotowaną w arkuszu wyników w ciągu 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia szkolnego (w przypadku zadań zamkniętych liczba punktów jest automatycznie przyznawana przez system każdemu uczestnikowi zgodnie z kryteriami/zasadami oceniania),
- 4) kontroluje przestrzeganie zasady samodzielności pracy uczestników podczas rozwiązywania testu teoretycznego.

Rozdział 3 **STOPIEŃ REJONOWY**

- § 33.** Stopień rejonowy odbędzie się w dniu 3 lutego 2022 r. (czwartek) o godz. 12⁰⁰. Miejscem przeprowadzenia stopnia rejonowego są szkoły, w których uczestnicy stopnia szkolnego zakwalifikowali się do stopnia rejonowego. Czas pierwszej części przeznaczony na rozwiązanie testu teoretycznego wynosi 30 minut. Czas drugiej części, sprawnościowej, uzależniony jest od liczby uczestników w danej szkole.
- § 34.** Za prawidłową organizację i przeprowadzenie stopnia rejonowego odpowiada dyrektor szkoły oraz powołana pisemnie przez niego Rejonowa Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, w tym przynajmniej jeden o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu. W szczególnych przypadkach, jeżeli do konkursu przystępuje mniej niż 10 uczestników, dyrektor szkoły może powołać komisję 2-osobową, w skład której wchodzi przynajmniej jeden nauczyciel o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu. W wypadku dużej liczby uczestników część sprawnościowa może być prowadzona w kilku grupach jednocześnie, gdzie każdą grupę nadzoruje członek komisji. Nie wyklucza się możliwości powołania do składu komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.
- § 35.** Do stopnia wojewódzkiego zakwalifikowany zostaje uczestnik stopnia rejonowego, który uzyskał minimum 85% możliwych do zdobycia punktów.
- § 36.** Uczestnik zakwalifikowany do stopnia rejonowego przystępuje do konkursu w tej samej szkole, w której brał udział na stopniu szkolnym.
- § 37.** Do zadań dyrektora szkoły należy:
1. Powołanie Rejonowej Komisji Konkursowej, nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych przewodniczącemu i jej członkom (załącznik nr Z-WKP-6 do

- Regulaminu) oraz ustalenie trybu pracy komisji, a także określenie zadań przewodniczącego i członków komisji konkursowej.
2. Przeprowadzenie konkursu zgodnie z Regulaminem *Wojewódzkiego Konkursu Wychowania Fizycznego dla uczniów szkół podstawowych województwa wielkopolskiego w roku szkolnym 2021/2022*, w tym zapewnienie warunków samodzielnej i bezpiecznej pracy uczestnikom.
 3. Pobranie z platformy konkursowej, wydrukowanie i zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów konkursowych:
 - instrukcji organizacyjnej dla komisji konkursowej 5 dni przed konkursem,
 - arkusza testu dla komisji konkursowej w przeddzień lub w dniu konkursu,
 - arkusza do nanoszenia wyników i ocen konkurencji sprawnościowych,
 - kryteriów/zasad oceniania dla komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
 4. Ogłoszenie wyników stopnia rejonowego konkursu do 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu w sposób dostępny dla uczestników i rodziców/prawnych opiekunów. Komunikat należy dołączyć do dokumentacji konkursu. Dzień ogłoszenia wyników wyznacza początek okresu odwoławczego.
 5. Gromadzenie, zabezpieczenie oraz przechowywanie do końca roku szkolnego 2021/2022 dokumentacji konkursowej obejmującej:
 - 1) akt powołania Rejonowej Komisji Konkursowej,
 - 2) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez przewodniczącego i członków komisji,
 - 3) protokół z przebiegu konkursu wraz z listą uczestników,
 - 4) arkusz wyników i ocen konkurencji sprawnościowych,
 - 5) inne dokumenty (np. wnioski o wgląd, zdjęcia).
- § 38.** Rejonowa Komisja Konkursowa pod kierunkiem przewodniczącego organizuje i nadzoruje przebieg konkursu w danej szkole, w tym:
1. Informuje uczniów o możliwości dobrowolnego przystąpienia do konkursu.
 2. Loguje się na platformie konkursowej za pomocą unikalnych danych dostępowych konta konkursowego z wychowania fizycznego otrzymanych od dyrektora przed stopniem szkolnym.
 3. Zapewnia uczestnikom odpowiednie warunki do samodzielnej pracy, przestrzega ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych.
 4. Przerywa lub unieważnia uczestnikowi pracę, a następnie umieszcza stosowną informację w protokole w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczestnika,
 - 2) naruszenia zasad określonych w § 13,

- 3) naruszenia zasad § 14 w przypadku przeprowadzenia konkursu w wersji internetowej,
- 4) zakłócania przez uczestnika prawidłowego przebiegu konkursu i utrudniania pracy pozostałym uczestnikom.
5. Reaguje na sytuacje nagłe, nieprzewidziane w Regulaminie, w szczególności dotyczące zmiany stanu zdrowia uczestników i jest zobowiązana do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących zdarzeń zaistniałych podczas trwania konkursu lub umieszcza stosowną informację w protokole.
6. Udostępnia przegląd testu teoretycznego do zgodnie z zasadami określonymi w Dziale II Regulaminu.
7. Sporządza w formie pisemnej i elektronicznej protokół z przebiegu konkursu (załącznik nr Z-WKP-1 do Regulaminu).
8. Sporządza i zachowuje w dokumentacji konkursowej kopie arkusza wyników i ocen konkurencji sprawnościowych uczestników zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego.
9. W ciągu 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego konkursu następujące dokumenty dotyczące tylko uczestników zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego:
 - 1) przesyła do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres wskazany w § 4 kopię protokołu z przebiegu stopnia rejonowego oraz oryginał arkusza wyników i ocen konkurencji sprawnościowych (przesłane dokumenty powinny być opatrzone pieczętą szkoły i podpisane imieniem i nazwiskiem przez wszystkich członków Rejonowej Komisji Konkursowej z dopisanym symbolem konkursu **WKWF** na kopercie),
 - 2) umieszcza na platformie konkursowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu skan protokołu z przebiegu stopnia rejonowego w formacie pdf, w jednym pliku o nazwie wg następującego wzoru – `wkwf_sr_RSPO_miejscowość_protokol_wersja testu (TI lub TD)`, np. `wkwf_sr_12345_Leszno_protokol_TI`.
10. Kompletuje, zabezpiecza i przekazuje dyrektorowi szkoły, w której odbył się stopień rejonowy konkursu:
 - 1) arkusze wyników i ocen konkurencji sprawnościowych,
 - 2) protokół z przebiegu stopnia rejonowego konkursu.
11. Ponadto w części teoretycznej prowadzonej przy stanowisku komputerowym w szkole:
 - 1) przygotowuje i sprawdza indywidualne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika wyposażone w klawiaturę, monitor, myszkę, UPS, z uwzględnieniem zapobieżenia skutkom nieprzewidywalnych zdarzeń podczas rozwiązywania testu (np. przerwa/awaria zasilania, strata/spadek napięcia, strata/zanik sygnału wifi, niestabilność łącza internetowego), w tym:
 - działanie UPS - jednostki podtrzymującej zasilanie prądowe komputera,
 - stan naładowania komputera przenośnego,

- przetestowanie alternatywnego źródła Internetu - przenośnego punktu dostępowego, tzw. "hot spot" w telefonie komórkowym;
- 2) upewnia się, czy każdy uczestnik prawidłowo zalogował się na platformie konkursowej (indywidualne dane dostępowe otrzymał przed stopniem szkolnym), a także reaguje na problemy,
- 3) wprowadza na platformę konkursową liczbę punktów uzyskaną przez każdego uczestnika za konkurencje sprawnościowe odnotowaną w arkuszu wyników w ciągu 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego (w przypadku zadań zamkniętych liczba punktów jest automatycznie przyznawana przez system każdemu uczestnikowi zgodnie z kryteriami/ zasadami oceniania),
- 4) kontroluje przestrzeganie zasady samodzielności pracy uczestników podczas rozwiązywania testu.

Rozdział 4 **STOPIEŃ WOJEWÓDZKI**

- § 39. Stopień wojewódzki planowany jest na dzień **18 marca 2022 r. (piątek) o godz. 12⁰⁰**. Czas pierwszej części przeznaczony na rozwiązanie testu teoretycznego wynosi 30 minut. Czas drugiej części, sprawnościowej, uzależniony jest od liczby uczestników.
- § 40. Ze względu na zagrożenie epidemiczne i możliwość zaistnienia istotnych zdarzeń dotyczących funkcjonowania szkół sposób organizacji i przeprowadzenia konkursu na stopniu wojewódzkim zostanie określony przez Organizatora do dnia 14 lutego 2022 r.
- § 41. Uczestnicy zakwalifikowani do stopnia wojewódzkiego, przystępują do konkursu w miejscu, które zostanie podane w komunikacie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu na 2 tygodnie przed terminem konkursu.
- § 42. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w formie komunikatu, w wersji elektronicznej, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu na stronie internetowej Kuratorium w Poznaniu w zakładce [Rodzice i uczniowie](#) oraz dodatkowo na platformie konkursowej <https://wkp.wko.com.pl>.
- § 43. Finalistą konkursu zostaje uczestnik stopnia wojewódzkiego, który otrzyma min. 30% możliwych do zdobycia punktów.
- § 44. Laureatem zostaje uczestnik stopnia wojewódzkiego, który otrzyma minimum 90% możliwych do zdobycia punktów.
- § 45. Jeśli żaden uczestnik stopnia wojewódzkiego nie uzyska minimalnej liczby punktów potrzebnych do otrzymania tytułu laureata (czyli min. 90% punktów możliwych do zdobycia, to do otrzymania tytułu finalisty i laureata stosuje się progi kwalifikacyjne odpowiednio: 30% (tytuł finalisty) i 90% (tytuł laureata) w stosunku do najwyższego osiągniętego wyniku na stopniu wojewódzkim.

Rozdział 5

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 46. Do zadań przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy:

1. Kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczestników, zgodnie z kryteriami/zasadami oceniania.
2. Ogłoszenie wyników, bez określenia uprawnień finalisty i laureata, do 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu, w formie elektronicznej na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu. Dzień ogłoszenia wyników wyznacza początek okresu odwoławczego.
3. Sporządzenie protokołu z przebiegu stopnia wojewódzkiego konkursu (załącznik nr Z-WKP-1 do Regulaminu).
4. Rozpatrywanie, wraz z innymi członkami komisji, odwołań związanych z przebiegiem stopnia rejonowego i wojewódzkiego.
5. Sporządzenie protokołów z rozpatrzenia odwołań (załącznik nr Z-WKP-2 do Regulaminu) dotyczących przebiegu konkursu.
6. Sporządzenie wykazu laureatów i finalistów.
7. Sporządzenie sprawozdania z przebiegu całego konkursu (załącznik nr Z-WKP-3 do Regulaminu).
8. Umieszczenie na platformie konkursowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu, do 20 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego dokumentów wymienionych w ust. 3, 5 i 7 oraz drogą pocztową na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań (z dopisanym na kopercie symbolem konkursu WKWF).

Dział II

WGLĄD DO PRAC

§ 47. Zasady wglądu do pracy konkursowej uczestnika:

1. Na wniosek złożony do przewodniczącego właściwej komisji konkursowej przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika wykonany test teoretyczny może być udostępniony do jednokrotnego wglądu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Do wglądu udostępnia się „przeгляд podejścia” wygenerowany na platformie konkursowej.
2. Prawo wglądu do pracy lub wykonania fotografii ma jedynie uczestnik w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub rodzic/opiekun prawny, po uprzednim okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Wgląd umożliwia przewodniczący właściwej komisji konkursowej lub osoba przez niego wyznaczona po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
4. Czas wglądu do pracy określa przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
5. W przypadku, gdy wgląd osobisty nie jest możliwy z powodu decyzji dyrektora szkoły o nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub

innych uzasadnionych przyczyn, dopuszcza się przekazanie skanu, fotokopii pracy lub przeglądu podejścia wygenerowanego na platformie konkursowej na adres e-mail wskazany we wniosku.

Dział III TRYB ODWOŁAWCZY

§ 48. Odwołania dotyczące przebiegu konkursu mogą składać rodzice/opiekunowie prawni uczestnika konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu:

1. po stopniu szkolnym do przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej,
2. po stopniu rejonowym i wojewódzkim do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, na adres e-mail podany w § 4.

Początek okresu odwoławczego wyznacza dzień ogłoszenia wyników przez daną komisję konkursową.

§ 49. Odwołania muszą zawierać:

1. imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
2. adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu),
3. dokładne dane uczestnika konkursu (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa szkoły),
4. kopię całej pracy konkursowej, w przypadku rozwiązywania przez uczestnika testu w wersji drukowanej (dotyczy stopnia rejonowego lub wojewódzkiego),
5. kompletny przegląd podejścia i arkusz wyników i ocen konkurencji sprawnościowych (dotyczy stopnia rejonowego lub wojewódzkiego),
6. wskazanie konkretnych zadań, których punktacja jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania wyniku/oceny,
7. w przypadku odwołania składanego do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej opinię o zasadności treści odwołania nauczyciela przedmiotu konkursowego w szkole – członka komisji konkursowej.

§ 50. Właściwa komisja konkursowa niezwłocznie rozpatruje odwołania:

1. Szkolna Komisja Konkursowa - nie dłużej niż w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Gdy w konsekwencji rozpatrzenia odwołania liczba osiągniętych przez uczestnika punktów uległa zmianie, to komisja wprowadza na platformę konkursową zaktualizowaną liczbę punktów.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa - nie dłużej niż w ciągu 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu.

§ 51. Decyzja Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest ostateczna.

§ 52. Odwołania wniesione z naruszeniem § 48 i § 49 lub wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie, anonimy, uwagi i zastrzeżenia dotyczące innych kwestii niż merytoryczne pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wykaz załączników:

Z-WKP-1 druk protokołu z przebiegu stopnia konkursu;

Z-WKP-2 druk protokołu z rozpatrzenia wniesionych odwołań;

Z-WKP-3 druk sprawozdania z przebiegu całego konkursu;

Z-WKP-4 karta zgłoszenia ucznia do konkursu;

Z-WKP-5 druk zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii;

Z-WKP-6 druk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez Komisję Konkursową;