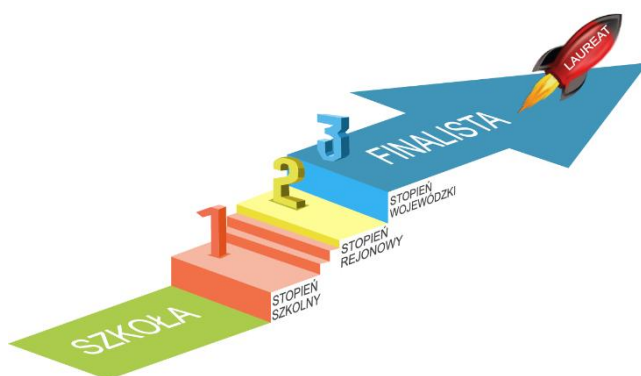




**REGULAMIN**  
**WOJEWÓDZKIEGO PILOTAŻOWEGO**  
**KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO z MUZYKI**  
**DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA**  
**WIELKOPOLSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**



*„Muzyka daje duszę wszechświatowi,  
skrzydła umysłowi,  
lot wyobraźni,  
a wszystkiemu życie”.*

Platon

## **Dział I PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH STOPNI KONKURSU**

### **Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE**

- § 1. Organizatorem konkursu pilotażowego jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- § 2. Konkurs pilotażowy przygotowuje i przeprowadza Wydział Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
- § 3. Koordynatorem Pilotażowego Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Muzyki jest Rafał Renz, adres pocztowy ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań nr tel. 780 386057, e-mail: [konkursy@ko.poznan.pl](mailto:konkursy@ko.poznan.pl).
- § 4. Konkurs organizowany jest dla uczniów szkół podstawowych na następujących zasadach:
1. Udział w konkursie jest dobrowolny.
  2. Charakter pilotażowy ma ukazać zainteresowanie i zapotrzebowanie na organizację pełnoprawnego konkursu w następnym roku szkolnym.
  3. Konkurs pilotażowy przeprowadzony jest tylko na stopniu szkolnym.
  4. Zadaniem uczestników jest przystąpienie do testu konkursowego składającego się z dwóch części:
    - 1) **część 1** - teoretyczno-słuchowa w formie testu internetowego zawierającego zadania zamknięte i otwarte,
    - 2) **część 2** – praktyczno-wykonawcza w formie prezentacji i odpowiedzi ustnej zawierającej zadania wokalne, instrumentalne i taneczne.
  5. Konkurs jest opracowany i udostępniony w wersji internetowej umożliwiającej przeprowadzenie go:
    - 1) w szkole do rozwiązania przy stanowisku komputerowym w części 1 i w sali w części 2,
    - 2) poza szkołą, tj. w miejscu przebywania uczestnika w uzasadnionych przypadkach, gdy dyrektor szkoły zdecyduje o nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
    - 3) w celu zapoznania się z mechanizmem działania i nawigacją w teście internetowym udostępniony jest krótki film instruktażowy.

6. Obie formy przeprowadzenia konkursu wymagają zachowania zasady kontrolowanej samodzielności:
    - 1) w szkole, przy stanowisku komputerowym w części 1 oraz w sali w części 2 - kontrola bezpośrednia komisji konkursowej,
    - 2) poza szkołą, tj. w miejscu przebywania uczestnika - kontrola za pośrednictwem dwukierunkowego kanału audio-wideo pomiędzy komisją a uczestnikiem z podglądem na ekran, klawiaturę i uczestnika zarówno w części 1 jak i 2.
  7. Treść materiałów konkursowych objęta jest klauzulą poufności i stanowi tajemnicę służbową:
    - 1) Osoby uczestniczące w przygotowywaniu, drukowaniu, przechowywaniu i transporcie materiałów konkursowych, o których mowa w ust. 4, są zobowiązane do nieujawniania ich treści osobom nieuprawnionym.
    - 2) W przypadku nieuprawnionego ujawnienia materiałów konkursowych, o których mowa w ust. 4 lub uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego ujawnienia tych materiałów decyzję co do dalszego przebiegu konkursu, podejmuje Organizator.
  8. Osiągnięte wyniki uczestnika z obu części konkursu zostaną zsumowane, a następnie opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu i dodatkowo na platformie konkursowej.
  9. Po zakończeniu konkursu i podsumowaniu danych frekwencyjnych oraz wynikowych Wielkopolski Kurator Oświaty podejmie decyzję o organizacji pełnoprawnego konkursu przedmiotowego z muzyki w roku szkolnym 2022/2023.
  10. Organizator konkursu pilotażowego zaleca i zachęca wszystkich przewodniczących szkolnych komisji konkursowych - nauczycieli przedmiotu muzyka do udziału w spotkaniu szkoleniowo-inaugurującym, które odbędzie się w Kuratorium Oświaty w Poznaniu w dniu 13 października 2021 r. (środa) o godzinie 10<sup>00</sup>. Rejestracja i potwierdzenie udziału odbywa się w formie wypełnienia formularza online [wre.ko.poznan/muzyka](http://wre.ko.poznan/muzyka) do dnia 8 października 2021 r. W wypadku dużego zainteresowania spotkaniem określony zostanie drugi termin w tym samym dniu - godzina 12<sup>30</sup> sala sesyjna WUW. (wejście od al. Niepodległości).
- § 5.** Celem konkursu pilotażowego jest:
1. odkrywanie i rozwijanie uzdolnień uczniów,
  2. pobudzanie twórczego myślenia,
  3. rozwijanie wrażliwości, wyobraźni i kreatywności,
  4. wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
  5. lepsze przygotowanie uczniów do nauki i funkcjonowania w szkołach wyższego stopnia lub do wykonywania zawodu,
  6. stymulacja wielostronnego, harmonijnego i całościowego rozwoju ucznia,

7. określenie stopnia zainteresowania uczniów, nauczycieli i dyrektorów szkół konkursem przedmiotowym z muzyki,
8. zbadanie stopnia realizacji wszechstronnych zagadnień podstawy programowej w oparciu o liczbę godzin dydaktycznych.

**§ 6.** Obszary wymaganej wiedzy i zakres oczekiwanych umiejętności i wykaz pomocnej literatury obowiązujący uczestników:

1. obejmują treści nauczania – wymagania szczegółowe podstawy programowej przedmiotu muzyka do realizacji w:
  - 1) w części teoretyczno-słuchowej podczas rozwiązywania testu internetowego,
  - 2) w części praktyczno-wykonawczej podczas prezentacji przed komisją konkursową
2. korelują z treściami programowymi innych przedmiotów, takich jak:
  - 3) matematyka – w zakresie wartości rytmicznych, metronomu i działań na nich,
  - 4) geografia – w zakresie folkloru, oraz wpływu warunków atmosferycznych na instrumenty i głos ludzki,
  - 5) biologia – w zakresie funkcji narządów wykorzystywanych w śpiewie, tańcu i grze na instrumentach oraz higieny głosu,
  - 6) historia – w zakresie epok kultury oraz znajomości najważniejszych przedstawicieli w dziedzinie muzyki,
  - 7) język polski – w zakresie związków słowa z muzyką, akcentów, frazowania itp. oraz autorów tekstów,
  - 8) fizyka – w zakresie fal dźwiękowych, częstotliwości, natężenia, progów słyszalności itp.,
  - 9) chemia – w zakresie wpływu składu chemicznego materiałów i powłok instrumentów muzycznych na ich brzmienie,
  - 10) technika – w zakresie konstrukcji i budowy instrumentów muzycznych,
  - 11) plastyka – w zakresie związków cech malarstwa, rzeźby, architektury z dziełami muzycznymi epok rozwoju kultury i sztuki,
  - 12) wychowanie fizyczne – w zakresie podstawowych kroków tanecznych, prostych układów i wspomagających ćwiczeń fizycznych,
  - 13) religia/etyka – w zakresie jej obecności i znaczenia w literaturze muzycznej,
3. są zawarte w treści zadań konkursowych.

**§ 7.** Warunki niezbędne do wzięcia udziału w konkursie:

1. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zawarte w karcie zgłoszenia ucznia do Wojewódzkiego Pilotażowego Konkursu Przedmiotowego z Muzyki organizowanego w roku szkolnym 2021/2022 na terenie województwa wielkopolskiego dla uczniów szkół podstawowych (załącznik nr Z-WKP-4 do Regulaminu),
2. wyrażenie przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii w przypadku konieczności dostosowania warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb uczestnika związanych

z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą (załącznik nr Z-WKP-5 do Regulaminu),

3. dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 pozostają w szkole, w której uczestnik przystępuje do stopnia szkolnego,
4. znajomość obsługi platformy konkursowej, za pomocą której przeprowadzany jest konkurs,
5. w wypadku przeprowadzenia konkursu w szkole - dostęp uczestnika do stanowiska komputerowego z łączem internetowym (głównym i alternatywnym), zasilaniem awaryjnym (UPS), klawiaturą i słuchawkami,
6. w wypadku przeprowadzenia konkursu poza szkołą, tj. w miejscu przebywania uczestnika wymagane jest dodatkowo wyposażenie w kamerę i mikrofon oraz odpowiednie zabezpieczenia sprzętowe, umożliwiające stały nieprzerwany dwukierunkowy przekaz audio-wideo w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikiem a członkami komisji konkursowej oraz połączenie z Internetem.

**§ 8.** Podanie danych osobowych uczestnika jest niezbędne do udziału w konkursie.

**§ 9.** Uczestnik przystępujący do poszczególnych stopni konkursu zobowiązany jest do posiadania i okazania ważnej legitymacji szkolnej.

**§ 10.** Warunki dostosowania dla osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych:

1. organizacja konkursów uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych poprzez dostosowanie warunków przeprowadzenia konkursu do potrzeb ww. uczestników konkursu,
2. dostosowanie nie może naruszać zasad samodzielnej pracy uczestnika konkursu,
3. warunkiem uwzględnienia indywidualnych potrzeb jest skuteczne dostarczenie w formie zaszyfrowanej przez dyrektora szkoły wniosku z dokumentem wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr Z-WKP-5 do Regulaminu) do Organizatora nie później niż 14 dni kalendarzowych przed terminem stopnia szkolnego konkursu oraz uzyskanie jego zgody,
4. wniosek dyrektora szkoły musi zawierać wskazanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzenia konkursu dla danego uczestnika,

**§ 11.** Podczas trwania konkursu uczestnik rozwiązuje test samodzielnie, zachowuje spokój i nie zakłóca w żaden sposób przebiegu konkursu: nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych materiałów, pomocy naukowych, środków łączności, w tym telefonów komórkowych ani innych urządzeń z wbudowaną pamięcią i dostępem do Internetu.

**§ 12.** Ponadto niedozwolone jest korzystanie z żadnych aplikacji, stron internetowych i komunikatorów w celu porozumiewania się z osobami postronnymi. W przeglądarce internetowej należy włączyć obsługę *JavaScript* oraz ustawić opcję *Zezwalaj na wyskakujące okienka*.

- § 13.** Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne i telekomunikacyjne występujące po stronie szkoły i uczestnika:
1. w wypadku przystępowania do konkursu w szkole za odpowiednie zabezpieczenia sprzętowe oraz połączenie z Internetem odpowiedzialna jest właściwa komisja konkursowa,
  2. w wypadku przystępowania do konkursu poza szkołą, tj. w miejscu przebywania uczestnika, za odpowiednie zabezpieczenia sprzętowe, umożliwiające dodatkowo stały nieprzerwany dwukierunkowy przekaz audio-wideo w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikiem a komisją konkursową, połączenie z Internetem odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
- § 14.** W szczególnych przypadkach uczestnik może opuścić salę konkursową po spełnieniu następujących warunków:
1. zgłoszeniu komisji konkursowej konieczności wyjścia z sali,
  2. uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji konkursowej,
  3. w czasie przebywania poza salą należy zapewnić uczestnikowi warunki wykluczające możliwość kontaktowania się z innymi osobami (wyjątek stanowi sytuacja, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej),
  4. zdarzenie opuszczenia sali musi zostać odnotowane w protokole z przebiegu konkursu.
- § 15.** W przypadku stwierdzenia przez komisję naruszenia przez uczestnika zasad Regulaminu konkursu przewodniczący komisji konkursowej przerywa jego pracę i nakazuje opuszczenie sali, co odnotowuje w protokole z przebiegu konkursu.
- § 16.** Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnika podczas konkursu w szkole odpowiada dyrektor i powołane przez niego komisje konkursowe.
- § 17.** Ze względu na zagrożenie epidemiczne, podczas przeprowadzania konkursu, należy bezwzględnie stosować się do zasad i procedur obowiązujących w danej szkole, oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS - [Komunikat o wytycznych MEiN, MZ i GIS](#).
- § 18.** Nie przewiduje się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie przystąpią do danego stopnia konkursu. Niestawienie się uczestnika konkursu w określonym terminie i miejscu lub brak nawiązania kontaktu audio-wideo z uczestnikiem rozwiązującym test poza szkołą, tj. w miejscu jego przebywania jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.
- § 19.** W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
- § 20.** Dokumentacja związana z przebiegiem konkursu, po jego zakończeniu jest porządkowana, zabezpieczana i przechowywana do końca roku szkolnego 2021/2022 w szkole, w której przeprowadzony został konkurs.
- § 21.** Zmiany w regulaminie konkursu w ciągu roku szkolnego mogą być dokonane w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia konkursu zgodnie z § 4 ust. 4a Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U.

2020, poz. 1036). Kurator oświaty niezwłocznie przekaze uczestnikom konkursu informacje o tych zmianach.

- § 22. Wszelkie informacje dotyczące wojewódzkich konkursów przedmiotowych w Wielkopolsce, będą przekazywane zainteresowanym poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce [Rodzice i uczniowie](#) oraz dodatkowo na platformie konkursowej <https://wkp.wko.com.pl>.

## Rozdział 2 STOPIEŃ SZKOLNY

- § 23. Stopień szkolny odbędzie się w dniu ~~15 listopada 2021 r. (poniedziałek) o godz. 14<sup>00</sup>~~ **10 lutego 2022 r. (czwartek) o godz. 12<sup>00</sup>** w szkołach, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w konkursie na platformie konkursowej. Czas pierwszej części, teoretyczno-słuchowej, przeznaczony na rozwiązanie testu internetowego wynosi 60 minut. Czas drugiej części, praktyczno-wykonawczej, uzależniony jest od liczby uczestników w danej szkole, a także liczby członków komisji konkursowej.
- § 24. Zgłoszenia na platformie konkursowej dokonuje dyrektor szkoły w terminie od 8 października 2021 r. do dnia 9 listopada 2021 r. (wtorek) godz. 23<sup>59</sup>. Bez zgłoszenia szkoły i rejestracji uczestników na platformie nie ma możliwości przystąpienia do konkursu i dostępu do materiałów konkursowych. Jednakże samo zgłoszenie nie nakłada na dyrektora obowiązku przystępowania do konkursu.
- § 25. Za prawidłową organizację i przeprowadzenie konkursu pilotażowego odpowiada dyrektor szkoły oraz powołana pisemnie przez niego Szkolna Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, w tym przynajmniej jeden o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu. W szczególnych przypadkach, jeżeli do konkursu przystępuje mniej niż 10 uczestników, dyrektor szkoły może powołać komisję 2-osobową, w skład której wchodzi przynajmniej jeden nauczyciel o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu. Nie wyklucza się możliwości powołania do składu komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.
- § 26. W wypadku gdy w szkole, nie organizuje się konkursu z tego przedmiotu, chętny uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Rejestracji tego ucznia na platformie konkursowej dokonuje dyrektor wskazanej szkoły zaznaczając opcję *uczeń innej szkoły*.
- § 27. Do zadań dyrektora szkoły należy:
1. Zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z Regulaminem konkursu.
  2. Zgłoszenie szkoły do udziału w konkursie wg następujących zasad:
    - 1) wypełnienie *formularza* na platformie konkursowej <https://wkp.wko.com.pl> od 8 października 2021 r. do dnia 9 listopada 2021 r. (wtorek) godz. 23<sup>59</sup>;

- 2) na adres e-mail podany przez dyrektora szkoły podczas zgłoszenia, zostanie wysłane potwierdzenie aktywacji konta szkolnego i instrukcja dalszego postępowania;
  - 3) po zatwierdzeniu zgłoszenia szkoły przez Organizatora konkursu, system wygeneruje listę 11 kont konkursowych oraz **dodatkowe dla konkursu pilotażowego z muzyki**;
  - 4) po zalogowaniu się na platformę konkursową dyrektor uzyska listę kont konkursowych wraz z unikalnymi danymi dostępowymi do poszczególnych przedmiotów konkursowych, które musi przekazać powołanym przez siebie Szkolnym Komisjom Konkursowym. Dane te należy zabezpieczyć przed nieuprawnionym dostępem;
  - 5) dyrektor szkoły odpowiada za poprawność danych uczestników wprowadzonych na platformie konkursowej przez Szkolną Komisję Konkursową, która tworzy indywidualne konta uczniów chętnych do przystąpienia do konkursu z danego przedmiotu (zasady określone w § 28). Dane te będą posłużyć do podjęcia decyzji przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o organizacji pełnoprawnego konkursu z przedmiotu muzyka w kolejnym roku szkolnym.
3. Uzyskanie oświadczeń rodzica/opiekuna prawnego zawartych w dokumentach, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2.
  4. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych przewodniczącemu i jej członkom (załącznik nr Z-WKP-6 do Regulaminu) oraz ustalenie trybu jej pracy, a także określenie zadań przewodniczącego i członków komisji konkursowej.
  5. Przeprowadzenie konkursu zgodnie z Regulaminem, w tym zapewnienie warunków samodzielnej i bezpiecznej pracy uczestnikom.
  6. Pobranie z platformy konkursowej, powielenie i zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów konkursowych:
    - 1) w przypadku przeprowadzenia konkursu z wykorzystaniem wersji internetowej testu:
      - instrukcji organizacyjnej dla komisji konkursowej 3 dni przed konkursem
      - arkusza do nanoszenia wyników i ocen zadań części praktyczno-wykonawczej,
      - kopii poglądowej arkusza testu internetowego dla komisji konkursowej w przeddzień lub w dniu konkursu,
      - kryteriów/zasad oceniania dla komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
  7. Ogłoszenie wyników konkursu do 10 dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce [Rodzice i uczniowie](#) oraz dodatkowo na platformie konkursowej



<https://wkp.wko.com.pl>. Komunikat należy dołączyć do dokumentacji konkursu. Dzień ogłoszenia wyników wyznacza początek okresu odwoławczego.

8. Gromadzenie, zabezpieczenie oraz przechowywanie do końca roku szkolnego 2021/2022 dokumentacji konkursowej obejmującej:
  - 1) akt powołania Szkolnej Komisji Konkursowej,
  - 2) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez przewodniczącego i członków komisji,
  - 3) protokół z przebiegu konkursu wraz z listą uczestników,
  - 4) arkusz wyników i ocen części praktyczno-wykonawczej,
  - 5) dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2,
  - 6) inne dokumenty (np. odwołania, protokół z odwołań, wnioski o wgląd, zdjęcia).

**§ 28.** Szkolna Komisja Konkursowa pod kierunkiem przewodniczącego organizuje i nadzoruje przebieg konkursu w danej szkole, w tym:

1. Informuje uczniów o możliwości dobrowolnego przystąpienia do konkursu oraz o pilotażowym charakterze konkursu.
2. Loguje się na platformie konkursowej za pomocą danych dostępowych konta konkursowego z przedmiotu Muzyka otrzymanych od dyrektora szkoły.
3. Dla każdego ucznia, chętnego do przystąpienia do konkursu, zakłada konto na platformie konkursowej wpisując jego imię, nazwisko i klasę, a w przypadku ucznia spoza szkoły zaznacza także opcję *uczeń innej szkoły*;
  - 1) każdemu uczestnikowi system wygeneruje unikalne dane dostępowe (login i hasło) widoczne tylko dla komisji konkursowej,
  - 2) jeśli uczestnik bierze udział w konkursach z różnych przedmiotów, to w każdym z nich musi mieć założone konto (oddzielny login i hasło),
  - 3) nie wolno przekazywać danych dostępowych innym uczestnikom ani zamieniać danych pomiędzy uczestnikami – grozi to dyskwalifikacją,
  - 4) login i hasło są niezbędne do zalogowania się na platformie konkursowej przez uczestnika,
  - 5) dane dostępowe muszą zostać przekazane uczestnikowi w przeddzień stopnia szkolnego i obowiązują również po zakończeniu konkursu do czasu zakończenia procedur odwoławczych,
  - 6) stały dostęp uczestnika do platformy zapewnia mu wgląd w informacje i dane udostępniane na bieżąco przez Organizatora.
4. Zapewnia uczestnikom odpowiednie warunki do samodzielnej pracy, przestrzega ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych.
5. Przerywa lub unieważnia uczestnikowi pracę konkursową, a następnie umieszcza stosowną informację w protokole z przebiegu konkursu w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczestnika,
  - 2) naruszenia zasad określonych w § 11,
  - 3) naruszenia zasad określonych § 12,

- 4) utraty stałego kontaktu audio-wideo z członkami komisji podczas nadzoru zdalnego,
- 5) zakłócania przez uczestnika prawidłowego przebiegu konkursu i utrudniania pracy pozostałym uczestnikom.
6. Reaguje na sytuacje nagłe, nieprzewidziane w Regulaminie, w szczególności dotyczące zmiany stanu zdrowia uczestników i umieszcza stosowną informację w protokole z przebiegu konkursu.
7. Rozpatruje odwołania dotyczące przebiegu konkursu na stopniu szkolnym zgodnie z zasadami określonymi w Dziale III Regulaminu.
8. Udostępnia przegląd testu teoretycznego do wglądu zgodnie z zasadami określonymi w Dziale II Regulaminu.
9. Sporządza protokół z przebiegu konkursu (załącznik nr Z-WKP-1 do Regulaminu) i umieszcza jego skan w ciągu 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konkursu, na platformie konkursowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w folderze „Protokoły” w jednym pliku PDF o nazwie wg następującego wzoru – WKPzM\_RSPO\_miejscowość\_protokol np. *WKPzM\_12345\_Leszno\_protokol*.
10. Sporządza protokół z rozpatrzenia wniesionych odwołań (załącznik nr Z-WKP-2 do Regulaminu) i umieszcza jego skan na platformie konkursowej w formacie pdf, w jednym pliku o nazwie wg następującego wzoru – WKPzM\_RSPO\_miejscowość\_proto\_odwo, np. *WKPzM\_12345\_Leszno\_proto\_odwo*.
11. Kompletuje, zabezpiecza i przekazuje dyrektorowi szkoły, w której odbył się konkurs:
  - 1) arkusz wyników i ocen części praktyczno-wykonawczej,
  - 2) protokół z przebiegu konkursu,
  - 3) protokół z rozpatrzenia wniesionych odwołań.
12. Ponadto w przypadku przeprowadzenia konkursu **w szkole przy stanowisku komputerowym**:
  - 1) przygotowuje i sprawdza indywidualne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika wyposażone w klawiaturę, monitor, myszkę, słuchawki, UPS, z uwzględnieniem zapobieżenia skutkom nieprzewidywalnych zdarzeń podczas rozwiązywania testu (np. przerwa/awaria zasilania, strata/spadek napięcia, strata/zanik sygnału wifi, niestabilność łącza internetowego), w tym:
    - działanie UPS - jednostki podtrzymującej zasilanie prądowe komputera,
    - stan naładowania komputera przenośnego,
    - przetestowanie alternatywnego źródła Internetu - przenośnego punktu dostępowego, tzw. "hot spot" w telefonie komórkowym;
  - 2) upewnia się, że przekazane uczestnikowi wcześniej indywidualne dane dostępowe (login i hasło) umożliwiły prawidłowe zalogowanie się na platformie konkursowej, a także pomaga w logowaniu i reaguje na problemy (zaleca się przeprowadzenie wcześniejszego logowania i zapoznanie się z filmem instruktażowym),

- 3) sprawdza i ocenia zadania otwarte rozwiązane przez uczestnika na platformie konkursowej za zadania wykonane w części teoretyczno-słuchowej, zgodnie z kryteriami/zasadami oceniania, zapewniając rzetelną analizę i sprawiedliwą ich ocenę w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia szkolnego (w przypadku zadań zamkniętych liczba punktów jest automatycznie przyznawana przez system każdemu uczestnikowi zgodnie z kryteriami/zasadami oceniania),
  - 4) wprowadza na platformę konkursową liczbę punktów uzyskaną przez każdego uczestnika za zadania wykonane w części praktyczno-wykonawczej odnotowaną w arkuszu wyników i ocen w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia szkolnego,
  - 5) kontroluje przestrzeganie zasady samodzielności pracy uczestników podczas rozwiązywania testu.
13. Ponadto w przypadku przeprowadzenia konkursu **poza szkołą**, tj. w miejscu przebywania uczestnika (gdy dyrektor szkoły zdecydował o nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):
- 1) łączy się z uczestnikiem za pomocą stałego dwukierunkowego kanału audio-wideo w celu kontrolowania samodzielności rozwiązywania testu,
  - 2) upewnia się, że przekazane uczestnikowi wcześniej indywidualne dane dostępowe (login i hasło) umożliwiły prawidłowe zalogowanie się na platformie konkursowej (zaleca się przeprowadzenie wcześniejszego logowania i zapoznanie się z filmem instruktażowym),
  - 3) pomaga w logowaniu i reaguje na problemy, ale nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzewidywalnych zdarzeń podczas rozwiązywania testu (np. przerwa/awaria zasilania, strata/spadek napięcia, strata/zanik sygnału wifi, niestabilność łącza internetowego). Tego rodzaju zdarzenia są odnotowywane w protokole z przebiegu konkursu, natomiast w wypadku utraty kontaktu wizualnego z komisją praca uczestnika może zostać unieważniona,
  - 4) sprawdza i ocenia zadania otwarte rozwiązane przez uczestnika na platformie konkursowej za zadania wykonane w części teoretyczno-słuchowej, zgodnie z kryteriami/zasadami oceniania, zapewniając rzetelną analizę i sprawiedliwą ich ocenę w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia szkolnego (w przypadku zadań zamkniętych liczba punktów jest automatycznie przyznawana przez system każdemu uczestnikowi zgodnie z kryteriami/zasadami oceniania),
  - 5) wprowadza na platformę konkursową liczbę punktów uzyskaną przez każdego uczestnika za zadania wykonane w części praktyczno-wykonawczej odnotowaną podczas nadzoru audio-wideo w arkuszu wyników i ocen w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia szkolnego,

### **Rozdział 3**

#### **STOPIEŃ REJONOWY**

- § 29. Stopień rejonowy nie odbędzie się ze względu na pilotażowy charakter konkursu w roku szkolnym 2021/2022.

### **Rozdział 4**

#### **STOPIEŃ WOJEWÓDZKI**

- § 34. Stopień wojewódzki nie odbędzie się ze względu na pilotażowy charakter konkursu w roku szkolnym 2021/2022.

### **Rozdział 5**

#### **ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO KOORDYNATORA KONKURSU**

- § 35. Do zadań Wojewódzkiego Koordynatora Konkursu należy:
1. Nadzór nad przebiegiem konkursu pilotażowego.
  2. Ogłoszenie wyników. Dzień ogłoszenia wyników wyznacza początek okresu odwoławczego.
  3. Sporządzenie sprawozdania frekwencyjno-wynikowego z przebiegu konkursu zawierającego wnioski nieodzwonne do podjęcia decyzji przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o organizacji pełnoprawnego Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Muzyki w roku szkolnym 2022/2023.

### **Dział II**

#### **WGLĄD DO PRAC**

- § 36. Zasady wglądu do pracy konkursowej uczestnika:
1. Na wniosek złożony do przewodniczącego właściwej komisji konkursowej przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika wykonany test teoretyczny może być udostępniony do jednokrotnego wglądu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Do wglądu udostępnia się „przeгляд podejścia” wygenerowany na platformie konkursowej.
  2. Prawo wglądu do pracy lub wykonania fotografii ma jedynie uczestnik w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub rodzica/opiekuna prawnego, po uprzednim okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
  3. Wgląd umożliwia przewodniczący właściwej komisji konkursowej lub osoba przez niego wyznaczona po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
  4. Czas wglądu do pracy określa przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
  5. W przypadku, gdy wgląd osobisty nie jest możliwy z powodu decyzji dyrektora szkoły o nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innych uzasadnionych przyczyn, dopuszcza się przekazanie skanu, fotokopii pracy

lub przeglądu podejścia wygenerowanego na platformie konkursowej na adres e-mail wskazany we wniosku.

### Dział III TRYB ODWOŁAWCZY

- § 37. Odwołania dotyczące przebiegu konkursu mogą składać rodzice/opiekunowie prawni uczestnika konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu do przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej, Początek okresu odwoławczego wyznacza dzień ogłoszenia wyników przez Organizatora.
- § 38. Odwołania muszą zawierać:
1. imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego,
  2. adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu),
  3. dokładne dane uczestnika konkursu (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa szkoły),
  4. kompletny przegląd podejścia i wszystkie karty odpowiedzi do zadań otwartych,
  5. wskazanie konkretnych zadań, których punktacja jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania wyniku/oceny.
- § 39. Szkolna komisja konkursowa rozpatruje odwołania nie dłużej niż w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Gdy w konsekwencji rozpatrzenia odwołania liczba osiągniętych przez uczestnika punktów uległa zmianie, to komisja wprowadza na platformę konkursową zaktualizowaną liczbę punktów.
- § 40. Decyzja Szkolnej Komisji Konkursowej w wypadku konkursu pilotażowego jest ostateczna.
- § 41. Odwołania wniesione z naruszeniem § 37 i § 38 lub wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie, anonimy, uwagi i zastrzeżenia dotyczące innych kwestii niż merytoryczne pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wykaz załączników:

Z-WKP-1 druk protokołu z przebiegu stopnia konkursu;

Z-WKP-2 druk protokołu z rozpatrzenia wniesionych odwołań;

Z-WKP-3 ~~druk sprawozdania z przebiegu całego konkursu;~~ **(nie dotyczy konkursu pilotażowego)**

Z-WKP-4 karta zgłoszenia ucznia do konkursu;

Z-WKP-5 druk zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej;

Z-WKP-6 druk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych członka Szkolnej/Rejonowej Komisji Konkursowej.