

WNS.5861.9.2.2024

Wyznaczanie dyrektora przedszkola, szkoły i placówki (dalej szkoła) wykonującego czynności związane z awansem na stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach w województwie wielkopolskim

I. Podstawa prawna

1. Art. 22 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 6a ust. 5g ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.).
2. Art. 10 i 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - *Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. poz. 1730 z późn. zm.).

II. Postanowienia ogólne

1. **Procedura dotyczy** wyznaczenia przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty dyrektora szkoły, w sytuacji zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, łącznie w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, pod warunkiem, że nauczyciel w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć¹.

Procedura nie dotyczy nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, jeżeli w jednej z nich jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska².

2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) wniosku – należy przez to rozumieć wystąpienie nauczyciela do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o wyznaczenie dyrektora szkoły, zawierające również numer telefonu i adres mailowy wnioskodawcy;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć **nauczyciela**³, który złożył wniosek o wyznaczenie dyrektora skierowany do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, który zatrudnia nauczyciela określonego w pkt 1 niniejszej procedury i odpowiednio powołuje mentora lub opiekuna stażu oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy nauczyciela, o której mowa w art. 6a ust. 1da-1dd ustawy *Karta Nauczyciela*;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć miejsce zatrudnienia wnioskodawcy, tj. przedszkole, szkołę, placówkę, a także odpowiednio ich zespoły.

3. **Sprawy wyznaczania dyrektora prowadzi Wydział Nauczycieli i Sieci Szkół (WNS) obejmujący działaniem województwo wielkopolskie.**

¹ **Np. nauczyciel fizyki (18 godzin tzw. pensum)**; jest zatrudniony w trzech szkołach: w szkole A na 5 godzin, w szkole B na 3 godziny i w szkole C na 4 godziny razem = 12 godzin, czyli łącznie w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć (minimum zatrudnienia to 9 godzin w kilku szkołach dla nauczyciela fizyki).

² **Np. wychowawca świetlicy szkolnej (26 godzin tzw. pensum)**; jest zatrudniony w trzech szkołach: w szkole A na 14 godzin, w szkole B na 3 godziny i w szkole C na 4 godziny razem = 21 godzin, ubiega się o uzyskanie stopnia awansu tylko w szkole A, czyli spełnia warunek zatrudnienia w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć i nie składa wniosku do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (minimum zatrudnienia to 13 godzin w jednej szkole dla wychowawcy świetlicy).

³ **W roku szkolnym 2024/2025 wnioskodawcą może być nauczyciel, który:**

- a) nie posiada stopnia awansu zawodowego (nauczyciel początkujący),
- b) do dnia 31 sierpnia 2022 r. uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego, lecz do tego dnia nie uzyskał stopnia nauczyciela mianowanego (obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2027 r.),
- c) ubiega się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.

III. Wymagane dokumenty

1. **Wnioskodawca składa wniosek**, opatrzony własnoręcznym podpisem wraz z:
 - 1) dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe do zajmowania danego stanowiska odpowiednio do nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć (także suplement dyplomu) - **kserokopie**;
 - 2) zaświadczeniami dyrektorów szkół, w których nauczyciel jest zatrudniony, zawierającymi:
 - a) nazwę stanowiska,
 - b) tygodniowy wymiar zatrudnienia ze wskazaniem nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć,
 - c) okres zatrudnienia;
 - 3) akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela, w przypadku nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego - **kserokopia**;
 - 4) informację o dotychczasowym przebiegu pracy (na początku wniosku) potwierdzoną świadectwem pracy (**kserokopia**) lub zaświadczeniem dyrektora szkoły, np. w której wnioskodawca odbywał staż, w przypadku kontynuacji stażu.
2. **Przygotowane przez Wnioskodawcę kserokopie dokumentów wymienionych w podpunktach 1), 3) i 4) nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem.** Wielkopolski Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo do wglądu do ich oryginałów.
3. **Wniosek należy wypełnić zgodnie z podanym wzorem**, wpisując odpowiednio właściwe informacje.

IV. Składanie wniosku

1. Składanie wniosku wraz z załącznikami odbywa się:
 - 1) w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu (pok. 339 bud. B, III piętro), ul. Kościuszki 93 (wejście od strony al. Niepodległości 16-18),
 - 2) listownie na adres Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań,
 - 3) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /ko_poznan/SkrytkaESP,
 - 4) przez email: wns@ko.poznan.pl.

V. Termin złożenia wniosku

W celu zapewnienia możliwości uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego zgodnie z ww. ustawami, **wniosek składa się niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji wymagającej wyznaczenia dyrektora szkoły** wykonującego czynności związane z nadaniem stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.

VI. Sposób zawiadomienia o załatwieniu sprawy

Rozstrzygnięcie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty zostanie wysłane na wskazany we wniosku adres wnioskodawcy oraz do dyrektora szkoły, który będzie wykonywał określone prawem czynności.

W przypadku zatrudnienia w kilku szkołach, stosowna informacja zostanie przesłana drogą mailową do pozostałych dyrektorów.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczona została na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu, pod adresem www.ko.poznan.ibip.pl w zakładce RODO, *Ochrona danych osobowych*.

VIII. Pomocy w sprawie opinii udziela pracownik Wydziału Nauczycieli i Sieci Szkół:

- Małgorzata Buchert, starszy wizytator, tel. 600 839 120