**UMOWA NR WWE.557.17.4./ /2025**

zawarta w dniu ……. ……….

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-713), al. Niepodległości 16/18, zwanym dalej „Wojewodą”, w imieniu którego działa Wicekurator Oświaty Pani Izabela Anna Liebert-Jędroszkowiak na podstawie pełnomocnictwa z dnia 16 kwietnia 2025 r., nr: 298/2025

a

Gminą Babiak, z siedzibą w miejscowości Babiak, ul. Słoneczna 7, 61-210 Babiak, zwaną (-ym) dalej „Jednostką Samorządu Terytorialnego”, posiadającą NIP 1234567890 oraz REGON 123456789, reprezentowaną przez: Pana Jana Nowak - Burmistrza Gminy Babiak przy kontrasygnacie Pani Anny Kowalskie - Skarbnika Gminy,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. *w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”* (Dz.U. z 2023 r. poz. 2682), zwanego w dalszej części umowy „rozporządzeniem”, art. 150 oraz 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, zwaną w dalszej części umowy „uchwałą”, Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udziela dotacji celowej w łącznej wysokości 12 000,00 zł (słownie: *dwanaście tysięcy złotych 00/100*), z czego:

w dziale 801, rozdział 80101 § 2030 w kwocie 12 000,00 zł

1. Wojewoda udziela dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadania publicznego, a Jednostka Samorządu Terytorialnego zobowiązuje się przeznaczyć ją zgodnie z rozporządzeniem wyłącznie na dofinansowanie zadania polegającego na rozwijaniu zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, realizowanego w ramach Priorytetu 3 „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego, bibliotek szkolnych i pedagogicznych” (Kierunek interwencji: 3.1. „Zakup nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego” oraz Kierunek interwencji: 3.2. „Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych”) Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, zwanego w dalszej części umowy „programem”dla następujących jednostek oświatowych:
2. Szkoła Podstawowa nr 79 im. Arkadego Fidlera w Poznaniu, ul. Słoneczna 17, 66-365 Poznań; kwota 12 000,00 zł
3. Środki dotacji w kwocie określonej w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Jednostki Samorządu Terytorialnego nr: 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Jednostka Samorządu Terytorialnego oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.
5. Wysokość dotacji określona w ust. 1 nie może przekroczyć 80% wartości kosztów realizacji zadania odrębnie dla każdej jednostki oświatowej.
6. Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana do zapewnienia finansowego wkładu własnego stanowiącego co najmniej 20% kosztów realizacji zadania, odrębnie dla każdej jednostki oświatowej. Za finansowy wkład własny uznaje się wydatki poniesione na realizację zadania od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.
7. W przypadku, gdy Jednostka Samorządu Terytorialnego na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 6, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 5 i 6.

§ 2

* + 1. Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana do realizacji zadań objętych niniejszą umową z uwzględnieniem przepisów uchwały i zgodnie z przepisami rozporządzenia.
    2. Jednostka Samorządu Terytorialnego zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskała oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
    3. Za wykorzystanie dotacji zgodnie z celem na jaki została przekazana rozumie się zakup książek będących nowościami wydawniczymi, realizację działań promujących czytelnictwo oraz zakup nowych elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 rozporządzenia.
    4. Wykorzystanie dotacji nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz.1320), przez zapłatę za zrealizowane zadanie publiczne, na które dotacja została udzielona.
    5. Jednostka Samorządu Terytorialnego zobowiązuje się do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji i monitorowania programu, o których mowa w § 15 ust. 2 rozporządzenia.
    6. Wydatki, o których mowa w ust. 3, będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3

Jednostka Samorządu Terytorialnego zobowiązana jest do podjęcia działań informacyjnych prowadzonych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0., do których zastosowanie mają postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1471).

§ 4

1. Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana zapewnić, aby placówki wychowania przedszkolnego, w odniesieniu, do których uzyskała wsparcie finansowe:
2. podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą w szczególności wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego, bibliotekach szkolnych, bibliotekach pedagogicznych oraz bibliotekach publicznych;
3. zorganizowały w czasie roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo, w szczególności spotkanie z twórcami literatury, w tym dziecięcej;
4. uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez placówkę wychowania przedszkolnego co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
5. zrealizowały co najmniej jedne zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem książek zakupionych do placówek wychowania przedszkolnego.
6. Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana zapewnić, aby szkoły, w odniesieniu, do których uzyskała wsparcie finansowe:
7. zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupów książek;
8. podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
9. planowanie zakupów książek,
10. wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego, bibliotekach szkolnych, bibliotekach pedagogicznych oraz bibliotekach publicznych;
11. zorganizowały w czasie roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów, w szczególności spotkanie z twórcami literatury, w tym dziecięcej i młodzieżowej;
12. uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
13. zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
14. dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie uczniom wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
15. uwzględniły potrzeby uczniów z niepełnosprawnością w planowanych zakupach książek.
16. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w okresie od dnia podania do publicznej wiadomości listy, organów prowadzących placówki wychowania przedszkolnego i szkoły, którym zostało udzielone wsparcie finansowe do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 5

1. Termin wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala się do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie określonym w ust. 1, Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana zwrócić do dnia 15 stycznia 2026 r. na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w NBP O/O w Poznaniu 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000, z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji” (podać dział, rozdział, paragraf, dopisek: NPRC 2025).
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, począwszy od 16 stycznia 2026 r. naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w NBP O/O w Poznaniu 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000 (podać dział, rozdział, paragraf, dopisek: NPRC 2025).
4. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w NBP O/O w Poznaniu 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000 (podać dział, rozdział, paragraf, dopisek: NPRC 2025).
5. Do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2-4, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r*. o finansach publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

§ 6

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 1 ust. 6. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
3. Prawo do kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Jednostki Samorządu Terytorialnego jak i na miejscu realizacji zadania.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Jednostka Samorządu Terytorialnego na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola realizowana jest również w formie zatwierdzenia rozliczenia wykorzystania środków z dotacji i sprawozdania z realizacji zadania, o których mowa w § 7.
6. Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, jak i środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7

1. Rozliczenie wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, należy sporządzić i przekazać do Kuratorium Oświaty w Poznaniu w terminie do 15 stycznia 2026 r.
2. Do rozliczenia należy dołączyć zestawienie dowodów poniesionych wydatków na realizację zadania publicznego (które zostały w całości lub w części sfinansowane z dotacji oraz opłaconych z własnych środków) sporządzone oddzielnie dla każdej z placówek wychowania przedszkolnego, szkoły.
3. Jednostka Samorządu Terytorialnego w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r. sporządzi i przedłoży sprawozdanie z realizacji programu, zawierające:
4. zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach realizacji programu;
5. informację o zrealizowanych działaniach, o których mowa w §3 rozporządzenia.
6. Na wezwanie Wojewody, Jednostka Samorządu Terytorialnego jest zobowiązana w wyznaczonym terminie do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub innych dokumentów związanych z udzieloną dotacją.
7. W przypadku niezłożenia rozliczeń i sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Wojewoda wzywa pisemnie Jednostkę Samorządu Terytorialnego do ich złożenia.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy przez Wojewodę.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w każdym czasie w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
2. Wojewoda może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, niezłożenia rozliczeń i sprawozdań, o których mowa w § 7 ust. 1, 2 i 3 umowy, po upływie terminu określonego w pisemnym wezwaniu, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy.
3. Wojewoda wypowiadając umowę określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zapłaty, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9

Jednostka Samorządu Terytorialnego ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w ramach niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Jednostka Samorządu Terytorialnego | Wojewoda |
| …………………………………………  ………………………………………... | …………………………………. |
| Kontrasygnata Skarbnika |  |
| ………………………………… |  |