

Uwierzytelnianie dokumentów i poświadczanie klauzulą apostille dokumentów urzędowych przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą

UWIERZYTELNIENIE CZY APOSTILLE?

I. APOSTILLE

Gdy dokument przeznaczony jest do obrotu prawnego w państwie **będącym stroną Konwencji** znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych z dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), dalej zwanej Konwencją haską.

Wykaz państw – stron Konwencji haskiej dostępny jest pod następującym linkiem:

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

Opatrzenie wniosku klauzulą apostille dokonywane jest po potwierdzeniu faktu wydania dokumentu przez daną szkołę lub archiwum.

Za opatrzenie wniosku klauzulą apostille **nie jest pobierana opłata skarbową**.

Uwaga! Wielkopolski Kurator Oświaty nie poświadczają klauzulą apostille świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły oraz indeksów wydawanych przez szkoły przeznaczonych do obrotu prawnego w **Republice Burundi**. Możliwe jest natomiast dokonanie uwierzytelnienia ww. dokumentów.

Z dniem 1 marca 2024 r. Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych z dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) weszła w życie pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Kosowa.

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/notifications/?csid=1319&disp=type>

II. UWIERZYTELNIENIE

Gdy dokument jest przeznaczony do obrotu prawnego w państwie **nie będącym stroną Konwencji haskiej**.

- a) Uwierzytelnienia przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, indeksu lub innego dokumentu wydanego przez szkołę, placówkę kształcenia ustawicznego albo centrum kształcenia zawodowego - **dokonyje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę szkoły**.
- b) Uwierzytelnienia przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego po zdaniu egzaminów eksternistycznych, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, świadectwa dojrzałości i jego odpisu, aneksu do świadectwa dojrzałości i jego odpisu, zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie i zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej

kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia, lub innego dokumentu wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną - **dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, która wydała dany dokument.**

- c) Uwierzytelnienia przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły lub innego dokumentu wydanego przez szkołę polską albo szkołę i zespół szkół w Polsce oraz przy przedstawicielstwie dyplomatycznym, urzędzie konsularnym i przedstawicielstwie wojskowym Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy - Prawo oświatowe - **dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.**
- d) Uwierzytelnienia świadectw, świadectw placówki artystycznej, dyplomów lub indeksów, wydawanych przez odpowiednio szkoły artystyczne lub placówki artystyczne, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą dokonuje **minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.**

Za uwierzytelnienie pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.

Opłatę wnosi się na rachunek Kuratorium Oświaty w Poznaniu:

- przelew dokonany w Polsce: NBP Oddział Okręgowy w Poznaniu 42 1010 1469 0008 5322 3100 0000
- przelew dokonany z zagranicy: PL 42 1010 1469 0008 5322 3100 0000 NBP LP LPW

w tytule przelewu: opłata za uwierzytelnienie dokumentu- imię i nazwisko wnioskodawcy.

Świadectwa i indeksy wydane przez szkoły przedłożone do uwierzytelnienia/poświadczenia klauzulą apostille muszą być dokumentami oryginalnymi bądź ich duplikatami. Wielostronicowe dokumenty powinny być zszyte.

Miejsce złożenia dokumentów

Dokumenty można złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Kuratorium Oświaty w Poznaniu
Wydział Nauczycieli i Sieci Szkół
ul. Kościuszki 93
61-716 Poznań

Osoba do kontaktu

Alicja Kołodziejczyk, inspektor, tel. 61 670 40 86

Podstawa prawna:

§ 66 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 z późn. zm.)

§ 22 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. poz. 813 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)