

**Wybrane zadania komisji rekrutacyjnej w związku
z rekrutacją do publicznych szkół ponadpodstawowych
na rok szkolny 2023/2024**

skład komisji

komisję powołuje dyrektor szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego

dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji

w skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole

w skład komisji nie mogą wchodzić:

- 1. dyrektor szkoły**
- 2. osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do danej szkoły**

Podstawa prawna:

art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) i **§ 9** rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)

zadania i kompetencje przewodniczącego komisji

- 1. zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji**
- 2. ustala dni i godziny posiedzeń**
- 3. umożliwia członkom komisji zapoznanie się na posiedzeniu z wnioskami o przyjęcie do szkoły oraz załączonymi dokumentami**
- 4. może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności**

Podstawa prawna:

art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) i **§ 11** rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)

wybrane zadania komisji

- 1. przeprowadzenie:**
 - a) prób sprawności fizycznej (dotyczy oddziału sportowego lub mistrzostwa sportowego, oddziału przygotowania wojskowego),**
 - b) sprawdzianu predyspozycji językowych (dotyczy klasy wstępnej),**
 - c) sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy oddziału międzynarodowego i dwujęzycznego)**
- 2. sporządzenie list kandydatów, którzy przystąpili do ww. prób i sprawdzianów**
- 3. sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach ww. prób i sprawdzianów**

Podstawa prawna:

art. 157 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) i **§ 10 pkt 2 i 5** rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)

- 4. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (możliwość żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub możliwość zwrócenia się do wójta, burmistrza, prezydenta o potwierdzenie tych okoliczności)**
- 5. sporządzenie listy kandydatów, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły**
- 6. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego**

Podstawa prawna:

art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) i **§ 10 pkt 3, 4 i 6** rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)

- 7. ustalenie wyników rekrutacji i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**
- 8. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**

Uwaga:

Listy, o których mowa w pkt 7 i 8 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.

Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

Podstawa prawna:

art. 157 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz art. 158 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

9. sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w szkołach, do których jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające

Podstawa prawna:

§ 10 pkt 8 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)

- 10. sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły, w przypadku wystąpienia rodzica z wnioskiem o takie uzasadnienie**
- 11. sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego**

Podstawa prawna:

art. 157 ust. 2 pkt 5 i art. 158 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego

zawierają:

- 1) datę posiedzenia komisji**
- 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu**
- 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego**

Uwaga:

Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego dołącza się listy kandydatów i informacje sporządzane przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego

Podstawa prawna:

§ 12 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)

- **może wykonywać czynności, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu komisji**
- **w sprawach wymagających rozstrzygnięcia komisja obraduje na posiedzeniach**
- **rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji**
- **członkowie są zobowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły**

Podstawa prawna:

§ 11 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)

Opracowała:

Joanna Borowicz, starszy wizytator Wydziału ds. Nauczycieli i Sieci Szkół, Kuratorium Oświaty w Poznaniu