Załącznik 1 do Zarządzenia Nr …..

Wielkopolskiego Kuratora Oświaty

z dnia ……………………………...

**Regulamin**

**określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół**

§ 1. Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy szkół.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy;
2. szkołach – rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z wyłączeniem placówek doskonalenia nauczycieli;
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
4. uczniach – rozumie się przez to także słuchaczy i wychowanków;
5. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) ;
6. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133).

§ 3. 1. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora szkoły odnoszące się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.
 | 1. Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji, statutem oraz przepisami prawa.
2. Zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie organizacji pracy szkoły.
3. W przypadku szkoły niepublicznej planuje pracę szkoły zgodnie ze statutem oraz przepisami prawa.
 |
| 1. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.
 | 1. Planuje, organizuje i dokumentuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oraz regulaminem jej pracy.
2. Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej.
3. Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących lub wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
4. Stosuje się do rozstrzygnięć organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Stosuje się do rozstrzygnięć organu prowadzącego.
 |
| 1. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.
 | 1. Tworzy warunki do działalności statutowych organów szkoły i przestrzega ich kompetencji.
2. Co najmniej raz w roku przekazuje organom szkoły informacje o osiąganej jakości pracy szkoły.
3. Upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego.
4. Zapewnia przepływ informacji pomiędzy organami szkoły.
 |
| 1. Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.
 | 1. Nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.
2. Przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 |
| 1. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 | 1. Dba o bazę szkoły i jej wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb uczniów.
2. Zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów, w tym programów nauczania, w szczególności z uwzględnieniem dostępu do komputerów, Internetu i odpowiedniego oprogramowania.
3. Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp.
4. Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
 |
| 1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
 | 1. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa.
2. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną zgodnie z potrzebami szkoły.
3. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.
4. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań.
5. Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z potrzeb szkoły, zgodnie z opracowanym planem, a wyniki obserwacji omawia z nauczycielami.
6. Monitoruje pracę szkoły.
7. Przedstawia radzie pedagogicznej/nauczycielom nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego do doskonalenia jakości pracy szkoły.
9. W przypadku szkoły niepublicznej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami statutu szkoły.
 |
| 1. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.
 | 1. Analizuje osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz wyniki egzaminów zewnętrznych. Formułuje na ich podstawie wnioski i wdraża je do dalszej pracy.
2. Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych o charakterze organizacyjnym, metodycznym lub programowym.
3. Tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
5. Zapewnia warunki działania na terenie szkoły wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
6. W przypadku szkoły niepublicznej podejmuje działania podnoszące jakość pracy, zgodnie ze statutem szkoły.
 |
| 1. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 | 1. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i możliwościami.
2. Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i wskazań zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Umożliwia realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym.
 |
| 1. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.
 | 1. Tworzy warunki do wdrażania i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły opracowanego na podstawie rozpoznanych potrzeb.
2. Wykorzystuje wnioski z analizy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego w celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań.
3. Organizuje edukację zdrowotną i podejmuje działania promujące zdrowie.
4. Opracowuje oraz w razie potrzeby wdraża procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń.
5. Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w celu właściwej realizacji tej opieki.
6. W przypadku szkoły niepublicznej planuje i realizuje działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne na zasadach określonych w statucie szkoły.
 |
| 1. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.
 | 1. Dba o prawidłowe zapisy w statucie szkoły dotyczące praw ucznia.
2. Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka i prawach ucznia.
3. Nadzoruje przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Uwzględnia prawa dziecka i prawa ucznia przy rozwiązywaniu konfliktów i problemów.
5. Tworzy warunki do rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i wspiera działania podejmowane w tym zakresie.
6. Tworzy warunki do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.
 |
| 1. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.
 | 1. Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli, uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie.
3. Dokonuje oceny celowości, zasadności i efektywności doskonalenia nauczycieli.
4. Zapewnia zgodny z przepisami prawa przebieg awansu zawodowego nauczycieli.
 |
| 1. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.
 | 1. Doskonali swoje kompetencje z zakresu zarządzania szkołą.
2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu szkołą.
3. Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie zarządzania.
4. Rozwiązuje wewnątrzszkolne konflikty.
 |
| 1. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.
 | 1. Promuje szkołę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym.
2. Dba o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia.
3. Tworzy ofertę edukacyjną zgodną z potrzebami środowiska lokalnego.
4. Podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.
5. Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, także z pracodawcami.
 |
| 1. Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.
 | 1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go organowi prowadzącemu.
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego szkoły przez radę szkoły/radę pedagogiczną i radę rodziców.
3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętej przez radę gminy/radę powiatu/sejmik województwa uchwały budżetowej.
4. Dokonuje wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego, zgodnie z potrzebami szkoły.
5. Prawidłowo zarządza powierzonym mieniem szkoły.
6. W przypadku szkoły niepublicznej dysponuje środkami finansowymi w sposób zapewniający realizację zadań statutowych szkoły.
 |
| 1. Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.
 | 1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa.
2. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy.
3. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności.
4. Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa i kontroluje ich przestrzeganie.
5. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z przepisami prawa, a także występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
6. Wpływa na kształtowanie w szkole dobrych relacji międzyludzkich.
7. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły.
8. Dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa.
 |

2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz w § 5 rozporządzenia:

1) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określonew § 2 ust. 1 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 | 1. Realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Dokonuje wyboru metod, form, pomocy i środków dydaktycznych adekwatnych do zaplanowanych celów i treści.
3. Planuje i organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy.
4. Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem.
 |
| 1. Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
 | 1. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki na prowadzonych przez siebie zajęciach.
2. Stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa.
 |
| 1. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.
 | 1. W swoich działaniach kieruje się poszanowaniem godności ucznia i jego dobrem.
2. Przestrzega praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.
 |
| 1. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.
 | 1. Podejmuje działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów.
2. Stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych.
3. Inspiruje uczniów do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów.
4. Podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami.
 |
| 1. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.
 | 1. Kształtuje u uczniów świadomość posiadanych praw i zachęca ich do podejmowania działań społeczno-obywatelskich.
2. Podejmuje działania służące kształtowaniu u uczniów postawy szacunku do drugiego człowieka.
3. Podejmuje działania służące kształtowaniu postaw patriotycznych uczniów.
4. Prezentuje wysoką kulturę osobistą.
 |
| 1. Współpraca z innymi nauczycielami.
 | 1. Uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli.
2. Uczestniczy w organizowaniu projektów, imprez, uroczystości szkolnych i innych przedsięwzięć.
 |
| 1. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.
 | 1. Przestrzega zapisów statutu i regulaminów obowiązujących w szkole.
2. W swojej pracy stosuje procedury wewnątrzszkolne.
3. Poprawnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną.
 |
| 1. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.
 | 1. Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela i kompetencji zawodowych w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć.
2. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole.
 |
| 1. Współpraca z rodzicami.
 | 1. Rozpoznaje środowisko uczniów.
2. Udziela informacji rodzicom o rozwoju ucznia.
 |

2) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określonew § 3 ust. 1 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.
 | 1. W procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym wykorzystuje metody aktywizujące, dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów.
2. Wykorzystuje w pracy narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.
 |
| 1. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.
 | 1. Rozpoznaje potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości i zainteresowania uczniów.
2. Indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, aby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości.
 |
| 1. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.
 | 1. Dokonuje analizy własnej pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
2. Uwzględnia wnioski z analizy w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.
3. W wyniku wdrożenia wniosków uzyskuje pozytywne efekty swojej pracy.
 |
| 1. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.
 | 1. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym odpowiadającym potrzebom szkoły.
2. Stosuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego.
 |
| 1. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.
 | * 1. Realizuje zajęcia oraz czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.
 |

3) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określonew § 4 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 | 1. Podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub usprawniające organizację prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 |
| 1. Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy.
 | 1. Inspiruje uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach lub innych przedsięwzięciach.
2. Wspiera uczniów w realizacji działań na forum szkoły i pozaszkolnym, w tym sprawuje nad nimi opiekę podczas tych działań.
 |
| 1. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.
 | 1. Prowadzi zajęcia otwarte.
2. Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy.
 |
| 1. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.
 | 1. Doskonali własną pracę i pracę szkoły, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności.
2. Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego.
 |

4) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 5 rozporządzenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określonew § 5 rozporządzenia | Wskaźniki |
| 1. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.
 | 1. Dokonuje ewaluacji własnej pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz formułuje wnioski doskonalące.
2. Modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków.
3. Uzyskuje pozytywne efekty w swojej pracy w wyniku wdrożenia wniosków.
 |
| 1. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
 | 1. Współpracuje z podmiotami pozaszkolnymi działającymi na rzecz ucznia.
2. Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz uczniów.
 |
| 1. Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących:
 |
| 1. opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;
 | 1. Opracowuje program innowacyjny na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów i realizuje go.
2. Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go.
 |
| 1. upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty;
 | 1. Podejmuje działania służące upowszechnianiu dobrych praktyk edukacyjnych, np. wystąpienie na konferencji, opublikowanie autorskiego artykułu, materiału metodycznego lub innego opracowania z zakresu problematyki oświatowej.
 |
| 1. przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;
 | 1. Dokonuje autoewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań realizowanych poza szkołą.
2. Wdraża wnioski i rekomendacje przyczyniające się do podniesienia jakości pracy szkoły.
 |
| 1. współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.
 | 1. Pełni obowiązki egzaminatora OKE lub jest autorem zadań albo recenzentem CKE lub OKE, lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE

lub1. Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli

lub 1. Pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich.
 |

1. Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dotyczą wszystkie kryteria określone w ust. 1 oraz w ust. 2 – stosownie do posiadanego stopnia awansu zawodowego.
2. Dyrektora nierealizującego zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczą kryteria określone w ust. 1 oraz określone w ust. 2 pkt 1 – kryterium 3 i 5 oraz
w pkt 3 – kryterium 2.

§ 4. 1. Poziom spełnienia każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy w sposób uwzględniający specyfikę pracy w szkole. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę szkoły, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.

1. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora ustala się według wzoru:

**X1 + X2 +…+ Xn**

**x 100% = Z**,

**Y**

gdzie:

**X1 , X2 , Xn –**oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

**Y –** oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez dyrektora;

**Z** **–** oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora.