**Arkusz oceny własnej działalności dyrektora**

**Imię i nazwisko** …………………………..………………………………………….……………………..

**Nazwa szkoły/placówki** ……………………………………………………………………………………

**Poprzednia ocena pracy (w stopniu) i data jej dokonania** ………………………………………………

Poziom spełnienia każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów. Określany jest za pomocą średniej arytmetycznej uzyskanych punktów za wskaźniki przypisane do danego kryterium (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Poziom spełniania każdego wskaźnika jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów.

Wskaźniki oceny pracy dyrektora szkoły odnoszące się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia | Wskaźniki | Punktyza wskaźnik(0 - 3) | Punktyza kryterium(0 - 3) | Uzasadnienie przyznanych punktów (fakultatywnie) |
| 1. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa | 1) Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji, statutem oraz przepisami prawa. |  |  |  |
| 2) Zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie organizacji pracy szkoły. |  |
| W przypadku szkoły niepublicznej planuje pracę szkoły zgodnie ze statutem oraz przepisami prawa. |  |
| 2. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.  | 1) Planuje, organizuje i dokumentuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oraz regulaminem jej pracy. |  |  |  |
| 2) Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. |  |
| 3) Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących lub wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. |  |
| 4) Stosuje się do rozstrzygnięć organu sprawującego nadzór pedagogiczny. |  |
| 5) Stosuje się do rozstrzygnięć organu prowadzącego. |  |
| 3. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami. | 1) Tworzy warunki do działalności statutowych organów szkoły i przestrzega ich kompetencji. |  |  |  |
| 2) Co najmniej raz w roku przekazuje organom szkoły informacje o osiąganej jakości pracy szkoły. |  |
| 3) Upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego. |  |
| 4) Zapewnia przepływ informacji pomiędzy organami szkoły |  |
| 4. Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły. | 1) Nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. |  |  |  |
| 2) Przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. |  |
| 5. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. | 1) Dba o bazę szkoły i jej wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb uczniów. |  |  |  |
| 2) Zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów, w tym programów nauczania, w szczególności z uwzględnieniem dostępu do komputerów, Internetu i odpowiedniego oprogramowania. |  |
| 3) Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp. |  |
| 4) Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę. |  |
| 6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego. | 1) Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa. |  |  |  |
| 2) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną zgodnie z potrzebami szkoły. |  |
| 3) Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej. |  |
| 4) Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. |  |
| 5) Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z potrzeb szkoły, zgodnie z opracowanym planem, a wyniki obserwacji omawia z nauczycielami. |  |
| 6) Monitoruje pracę szkoły. |  |
| 7) Przedstawia radzie pedagogicznej/nauczycielom nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. |  |
| 8) Wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego do doskonalenia jakości pracy szkoły. |  |
| 9) W przypadku szkoły niepublicznej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami statutu szkoły. |  |
| 7. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły. | 1) Analizuje osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz wyniki egzaminów zewnętrznych. Formułuje na ich podstawie wnioski i wdraża je do dalszej pracy. |  |  |  |
| 2) Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych o charakterze organizacyjnym, metodycznym lub programowym. |  |
| 3) Tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów. |  |
| 4) Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych. |  |
| 5) Zapewnia warunki działania na terenie szkoły wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. |  |
| 6) W przypadku szkoły niepublicznej podejmuje działania podnoszące jakość pracy, zgodnie ze statutem szkoły. |  |
| 8. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. | 1) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i możliwościami. |  |  |  |
| 2) Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i wskazań zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. |  |
| 3) Umożliwia realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym. |  |
| 9. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych. | 1) Tworzy warunki do wdrażania i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły opracowanego na podstawie rozpoznanych potrzeb. |  |  |  |
| 2) Wykorzystuje wnioski z analizy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego w celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań. |  |
| 3) Organizuje edukację zdrowotną i podejmuje działania promujące zdrowie. |  |
| 4) Opracowuje oraz w razie potrzeby wdraża procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń. |  |
| 5) Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w celu właściwej realizacji tej opieki. |  |
| 6) W przypadku szkoły niepublicznej planuje i realizuje działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne na zasadach określonych w statucie szkoły. |  |
| 10. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego. | 1) Dba o prawidłowe zapisy w statucie szkoły dotyczące praw ucznia. |  |  |  |
| 2) Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka i prawach ucznia. |  |
| 3) Nadzoruje przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. |  |
| 4) Uwzględnia prawa dziecka i prawa ucznia przy rozwiązywaniu konfliktów i problemów. |  |
| 5) Tworzy warunki do rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i wspiera działania podejmowane w tym zakresie. |  |
| 6) Tworzy warunki do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego. |  |
| 11. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym. | 1) Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. |  |  |  |
| 2) Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli, uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. |  |
| 3) Dokonuje oceny celowości, zasadności i efektywności doskonalenia nauczycieli. |  |
| 4) Zapewnia zgodny z przepisami prawa przebieg awansu zawodowego nauczycieli. |  |
| 12. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych. | 1) Doskonali swoje kompetencje z zakresu zarządzania szkołą. |  |  |  |
| 2) Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu szkołą. |  |
| 3) Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie zarządzania. |  |
| 4) Rozwiązuje wewnątrzszkolne konflikty. |  |
| 13. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły. | 1) Promuje szkołę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym. |  |  |  |
| 2) Dba o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia. |  |
| 3) Tworzy ofertę edukacyjną zgodną z potrzebami środowiska lokalnego. |  |
| 4) Podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. |  |
| 5) Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, także z pracodawcami. |  |

Wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz w § 5 rozporządzenia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określonew § 2 ust. 1 rozporządzenia | Wskaźniki | Punktyza wskaźnik(0 - 3) | Punktyza kryterium(0 - 3) | Uzasadnienie przyznanych punktów (fakultatywnie) |
| 1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. | 1) Realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania. |  |  |  |
| 2) Dokonuje wyboru metod, form, pomocy i środków dydaktycznych adekwatnych do zaplanowanych celów i treści. |  |
| 3) Planuje i organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy. |  |
| 4) Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem. |  |
| 2. Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. | 1) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki na prowadzonych przez siebie zajęciach. |  |  |  |
| 2) Stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa. |  |
| 3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej. | 1) W swoich działaniach kieruje się poszanowaniem godności ucznia i jego dobrem. |  |  |  |
| 2) Przestrzega praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka. |  |
| 4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego. | 1) Podejmuje działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów. |  |  |  |
| 2) Stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych. |  |
| 3) Inspiruje uczniów do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów. |  |
| 4) Podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami. |  |
| 5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela. | 1) Kształtuje u uczniów świadomość posiadanych praw i zachęca ich do podejmowania działań społeczno-obywatelskich. |  |  |  |
| 2) Podejmuje działania służące kształtowaniu u uczniów postawy szacunku do drugiego człowieka. |  |
| 3) Podejmuje działania służące kształtowaniu postaw patriotycznych uczniów. |  |
| 4) Prezentuje wysoką kulturę osobistą. |  |
| 6. Współpraca z innymi nauczycielami. | 1) Uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli. |  |  |  |
| 2) Uczestniczy w organizowaniu projektów, imprez, uroczystości szkolnych i innych przedsięwzięć. |  |
| 7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony. | 1) Przestrzega zapisów statutu i regulaminów obowiązujących w szkole. |  |  |  |
| 2) W swojej pracy stosuje procedury wewnątrzszkolne. |  |
| 3) Poprawnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną. |  |
| 8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego. | 1) Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela i kompetencji zawodowych w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć. |  |  |  |
| 2) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole. |  |
| 9. Współpraca z rodzicami. | 1) Rozpoznaje środowisko uczniów. |  |  |  |
| 2) Udziela informacji rodzicom o rozwoju ucznia. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określonew § 3 ust. 1 rozporządzenia | Wskaźniki | Punktyza wskaźnik(0 - 3) | Punktyza kryterium(0 - 3) | Uzasadnienie przyznanych punktów (fakultatywnie) |
| 1. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć. | 1) W procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym wykorzystuje metody aktywizujące, dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów. |  |  |  |
| 2) Wykorzystuje w pracy narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć. |  |
| 2. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem. | 1) Rozpoznaje potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości i zainteresowania uczniów. |  |  |  |
| 2) Indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, aby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości. |  |
| 3. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy. | 1) Dokonuje analizy własnej pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej. |  |  |  |
| 2) Uwzględnia wnioski z analizy w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej. |  |
| 3) W wyniku wdrożenia wniosków uzyskuje pozytywne efekty swojej pracy. |  |
| 4. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego. | 1) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym odpowiadającym potrzebom szkoły. |  |  |  |
| 2) Stosuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego. |  |
| 5. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela. | 1) Realizuje zajęcia oraz czynności wynikające z zadań statutowych szkoły. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określonew § 4 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia | Wskaźniki | Punktyza wskaźnik(0 - 3) | Punktyza kryterium(0 - 3) | Uzasadnienie przyznanych punktów (fakultatywnie) |
| 1. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. | 1) Podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub usprawniające organizację prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. |  |  |  |
| 2. Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy. | 1) Inspiruje uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach lub innych przedsięwzięciach. |  |  |  |
| 2) Wspiera uczniów w realizacji działań na forum szkoły i pozaszkolnym, w tym sprawuje nad nimi opiekę podczas tych działań. |  |
| 3. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców. | 1) Prowadzi zajęcia otwarte. |  |  |  |
| 2) Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy. |  |
| 4. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły. | 1) Doskonali własną pracę i pracę szkoły, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności. |  |  |  |
| 2) Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryteria oceny pracy określonew § 5 rozporządzenia | Wskaźniki | Punktyza wskaźnik(0 - 3) | Punktyza kryterium(0 - 3) | Uzasadnienie przyznanych punktów (fakultatywnie) |
| 1. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły. | 1) Dokonuje ewaluacji własnej pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej i formułuje wnioski doskonalące. |  |  |  |
| 2) Modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków. |  |
| 3) Uzyskuje pozytywne efekty w swojej pracy w wyniku wdrożenia wniosków. |  |
| 2. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi. | 1. Współpracuje z podmiotami pozaszkolnymi działającymi na rzecz ucznia. |  |  |  |
| 2. Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz uczniów. |  |
| 3. Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących: |  |  |  |  |
| a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów; | 1) Opracowuje program innowacyjny na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów i realizuje go. |  |  |  |
| 2) Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go. |  |
| b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty; | 1) Podejmuje działania służące upowszechnianiu dobrych praktyk edukacyjnych, np. wystąpienie na konferencji, opublikowanie autorskiego artykułu, materiału metodycznego lub innego opracowania z zakresu problematyki oświatowej. |  |  |  |
| c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły; | 1) Dokonuje autoewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań realizowanych poza szkołą. |  |  |  |
| 2) Wdraża wnioski i rekomendacje przyczyniające się do podniesienia jakości pracy szkoły. |  |
| d) współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne. | 1) Pełni obowiązki egzaminatora OKE lub jest autorem zadań albo recenzentem CKE lub OKE, lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKElub |  |  |  |
| 2) Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli.lub |  |
| 3) Pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich. |  |

…………………………………………

(miejscowość, data) (podpis dyrektora)