

WIELKOPOLSKI KURATOR OŚWIATY

ul. Kościuszki 93
61-716 Poznań
WRE.557.15.15.2017

Poznań, 14 lipca 2017 r.

Zasady udziału finansowego Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w kosztach organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów na obszarze województwa wielkopolskiego

1. Udział finansowy Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w kosztach organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów na obszarze województwa wielkopolskiego oznacza pokrycie części uzasadnionych i uznanych przez Kuratora określonych kosztów danego przedsięwzięcia.
2. Udział finansowy Wielkopolskiego Kuratora Oświaty **obejmie wyłącznie zakup nagród lub upominków** dla uczestników olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę organizatora, Kurator może wyrazić zgodę na inne koszty organizacji przedsięwzięcia w ramach udziału finansowego Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Udziałem finansowym Wielkopolskiego Kuratora Oświaty mogą być objęte przedsięwzięcia, które:
 - a) sprzyjają rozwojowi i popularyzacji zainteresowań uczniów;
 - b) kształtują właściwe postawy, aktywność intelektualną, kulturalną i fizyczną;
 - c) doskonalą wiedzę oraz umiejętności dzieci i młodzieży;
 - d) stanowią prezentację osiągnięć uczniów;
 - e) charakteryzują się wysoką wartością merytoryczną, programową i organizacyjną;
 - f) wyróżniają się szczególnymi walorami, m.in.:
 - wzorową realizacją polityki oświatowej państwa określoną przez Ministra Edukacji Narodowej;
 - długoletnią tradycją, nowatorstwem programowym, organizacyjnym lub metodycznym;
 - posiadają wybitne wartości wychowawcze, profilaktyczne, patriotyczne, społeczne lub wysoką rangę w środowisku.
4. Wniosek o udział finansowy Wielkopolskiego Kuratora Oświaty mogą składać:
 - a) przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) uczelnie wyższe;
 - c) organizacje społeczne działające na rzecz oświaty lub wspomagające oświatę;
 - d) fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty w uzasadnionych przypadkach.
5. **Wielkopolski Kurator Oświaty może udzielić wsparcia finansowego jednemu organizatorowi maksymalnie na trzy przedsięwzięcia.**
6. Wniosek organizatora o udział finansowy należy złożyć do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty poprzez formularz on-line oraz w wersji papierowej nie później niż do **20 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rok**, w którym koszty przedsięwzięcia wystąpią. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) opis lub regulamin przedsięwzięcia;

- b) uzasadnienie wniosku, w tym:
- oświadczenie o udziale finansowym WKO w latach minionych z podaniem kwot oraz lat, w tym takie wsparcie uzyskano;
 - krótką historię przedsięwzięcia, źródła finansowania oraz wykaz pozyskanych sponsorów;
 - charakterystykę organizatora (współorganizatora) przedsięwzięcia oraz opis dotychczasowych osiągnięć w realizacji takich lub podobnych przedsięwzięć.
7. Wnioski należy przysyłać na adres Kuratorium Oświaty w Poznaniu: (ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań), z dopiskiem na kopercie: „**Wsparcie finansowe Wielkopolskiego Kuratora Oświaty**”.
8. Kuratorium Oświaty w Poznaniu zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi dopiero po zakończeniu prac zespołu.
9. Wnioski będą rozpatrywane na posiedzeniu zespołu powołanego do tego celu przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
10. Rozstrzygnięcie prac zespołu nastąpi nie później niż do **22 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok**, w którym koszty przedsięwzięcia wystąpią. Informacja o przyznanej pomocy finansowej zostanie umieszczona na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
11. Środki finansowe przyznane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty zostaną przekazane na wskazane przez organizatora konto bankowe, po przedłożeniu w terminie 20 dni od zakończenia przedsięwzięcia:
- a) **dokumentu obciążeniowego**, wystawionego na Kuratorium Oświaty w Poznaniu (ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań, NIP 778-10-78-850); na dokumencie obciążeniowym należy wpisać „**Organizacja przedsięwzięcia pn.**”;
 - b) kserokopii dokumentów poniesionych kosztów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie wsparcia finansowego WKO);
 - c) **krótkiego sprawozdania** z przeprowadzonego przedsięwzięcia, które zawierać będzie:
 - nazwę przedsięwzięcia;
 - termin realizacji przedsięwzięcia;
 - liczbę uczniów, którzy wzięli udział w przedsięwzięciu;
 - krótki opis zrealizowanego przedsięwzięcia;
 - podpis osób upoważnionych.
12. Przekazanie środków nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu wyżej wymienionej dokumentacji.
13. Wsparcie finansowe przedsięwzięcia przyznawane jest wyłącznie na wydatki poniesione w danym roku budżetowym.
14. Wstrzymanie przekazania środków może nastąpić w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt. 11 lub niedotrzymania przedstawionych Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty zasad organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów.

Wielkopolski Kurator Oświaty

Elżbieta Leszczyńska