**Ważne informacje w sprawie organizacji wycieczek szkolnych**

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Organizatorem krajoznawstwa i turystyki, w tym wycieczki szkolnej, jest dyrektor szkoły/placówki, bez względu na fakt czy skorzysta z usługi organizacji wyjazdu, np.  przez biuro podróży, czy inny podmiot.
3. Zgodę na organizację wycieczki musi wyrazić dyrektor szkoły/placówki oraz  rodzice – na udział uczniów niepełnoletnich. Dyrektor wyraża zgodę zatwierdzając kartę wycieczki, w tym jej program, liczbę uczestników i opiekunów oraz kierownika wycieczki.
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i  programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
5. Dyrektor szkoły/placówki zawiadamiając Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o  wyjeździe zagranicznym uczniów nie przekazuje listy uczestników wycieczki.
6. Wszyscy wyjeżdżający za granicę uczniowie powinni posiadać właściwy dokument potwierdzający tożsamość tj. paszport lub dowód osobisty (legitymacja szkolna nie jest tym dokumentem).
7. Uczniowie będący cudzoziemcami pochodzącymi z państw trzecich, uczestniczący
w wycieczce szkolnej do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej
na zasadach określonych przez przepisy Unii Europejskiej, są objęci sporządzoną przez  dyrektora szkoły *[listą podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20140001476)* – wzór listy określa załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10  października 2014 r. (poz. 1476). Dane dotyczące cudzoziemców objętych *listą podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej* oraz ich prawo do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdza, na wniosek dyrektora szkoły, wojewoda właściwy dla siedziby szkoły. Powyższe zasady obowiązują także osoby legitymujące się Kartą Polaka.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wyjeżdżającym Dyrektor szkoły może zgłosić wyjazd w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz” (odyseusz.msz.gov.pl) wówczas placówka dyplomatyczna lub konsularna będzie wiedzieć o pobycie uczniów na terenie danego państwa, co pozwoli służbom konsularnym na nawiązanie z nimi szybkiego kontaktu oraz umożliwi udzielenie w  razie potrzeby skutecznej pomocy. Rejestracja i korzystanie z portalu są dobrowolne i bezpłatne. Ponadto przed planowanym wyjazdem należy zapoznać się z bieżącymi informacjami i ostrzeżeniami związanymi z wyjazdem do danego kraju dostępnymi na  stronie: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych/>
9. Obowiązkiem szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
10. Tzw. *czas wolny* w trakcie trwania wycieczki należy rozumieć jako czas wolny
od zwiedzania lub innych zaplanowanych działań edukacyjnych – nie jest to czas wolny od bezpośredniej opieki nad uczestnikami wycieczki.