Na co zwrócić uwagę wypełniając/sprawdzając wniosek dyrektora placówki wychowania przeszklonego:

Organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego czyli odpowiednio gmina, powiat, samorząd województwa np. gmina Gostyń, powiat krotoszyński.

Jeśli organem prowadzącym nie jest jednostka samorządu terytorialnego należy podać pełną nazwę organu prowadzącego (osoby prawne lub fizyczne).

CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY/BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ

*Pełna nazwa szkoły/biblioteki pedagogicznej*

Należy prawidłowo wpisać **tzw. wnioskodawcę pierwotnego** czyli odpowiednio:

* szkoła samodzielna – należy wpisać w mianowniku pełną nazwę szkoły wraz z miejscowością np.: *Szkoła Podstawowa Nr 79 im. Arkadego Fidlera w Poznaniu*
* szkoła wchodząca w skład zespołu szkół - należy wpisać w mianowniku pełną nazwę szkoły wraz z miejscowością a wpis zakończyć średnikiem (;) a po nim należy wpisać w mianowniku również pełną nazwę zespołu szkół np.: *Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Korczewie; Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Korczewie*
* biblioteka pedagogiczna - należy wpisać w mianowniku pełną nazwę biblioteki wraz z miejscowością a wpis zakończyć średnikiem (;) np.: *Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Poznaniu*

REGON i RSPO tu odpowiednio:

* szkoła samodzielne - regon i rspo szkoły
* szkoła wchodząca w skład zespołu szkół – regon i rspo szkoły

Liczba uczniów uczęszczających do szkoły nie zespołu – zgodnie z zapisami prawnymi – należy wpisać liczbę uczniów uczęszczających do szkoły - na podstawie danych Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września 2023 r. (§ 7 ust. 1 pkt 1 ppkt e)

Kolejne wersy wypełniamy myślę, że nie wymagają dodatkowych wyjaśnień.

CZĘŚĆ II – OPIS ZADANIA

Opis dotyczący aktualnego księgozbioru biblioteki szkolnej/ biblioteki pedagogicznej; określenia potrzeb w zakresie zakupu książek

Opis winien zawierać między innymi informacje: ile woluminów posiada biblioteka (bez podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji); Czy biblioteka posiada zbiory multimedialne; Ile zbiorów multimedialnych znajduje się w bibliotece; Ile godzin w tygodniu biblioteka jest czynna dla uczniów; Czy biblioteka posiada czytelnie, Czy w bibliotece jest internetowe centrum informacji multimedialnej (ICIM); Ile jest stanowisk ICIM, Czy w bibliotece istnieje katalog on-line (elektroniczny) dostępny dla uczniów;

Określenie potrzeb w zakresie zakupu książę należy poprzedzić słowem: Potrzeby:

Opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej/pedagogicznej; określenia potrzeb w zakresie zakupu elementów wyposażenia

Opis winien zawierać między innymi informacje: czy biblioteka posiada program komputerowy dla bibliotek szkolnych? (jeśli tak proszę o podanie nazwy) oraz informacje o wyposażeniu, które pozwolą członkom Zespołu ocenić aktualny stan. Określenie potrzeb w zakresie zakupu elementów wyposażenia można poprzedzić słowem: Potrzeby: (patrz odpowiedni: § 2 ust. 2 pkt. 2 ppkt b (szkoły); § 2 ust. 2 pkt 3 ppkt b)

Opis planowanych przez szkołę/bibliotekę pedagogiczną działań, które promują i wspierając rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży

Informacja jaki rodzaj działań promujących czytelnictwo będzie podejmowany – patrz odpowiednio: § 2 ust. 2 pkt 2 ppkt c (szkoły); § ust. 2 pkt 3 ppkt c

Opis planowanych przez szkołę/bibliotekę pedagogiczną działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z biblioteką publiczną – patrz odpowiednio: §3 ust. 2 pkt 2 (szkoły); §3 ust. 4

CZĘŚĆ III – KALKULACJA KOSZTÓW

1. dla szkół, w których liczba uczniów wynosi nie więcej niż 70 - 3 000 zł;
2. dla szkół w których liczba uczniów wynosi od 71 do 170 – 4 000 zł;
3. dla szkół w których liczba uczniów wynosi więcej niż 170 – 12 000 zł;
4. dla bibliotek pedagogicznych – 3 000 zł;

Wsparcie finansowe otrzyma organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną pod warunkiem zapewnia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 proc. kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym.

Ważne:

szkoły - proszę o zapoznanie się szczególnie z zapisami § 2 ust. 2 pkt 2; § 2 ust. 6 oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia.

biblioteka pedagogiczna - proszę o zapoznanie się szczególnie z zapisami § 2 ust. 2 pkt 3; § 2 ust. 6 oraz § 3 ust. 4 rozporządzenia.