

WIELKOPOLSKI KURATOR OŚWIATY

ul. Kościuszki 93
61-716 Poznań

WWE.557.15.1.2024

Poznań, 18 lipca 2024 r.

Zasady udziału finansowego Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w kosztach organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów na obszarze województwa wielkopolskiego

1. Udział finansowy Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w kosztach organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów na obszarze województwa wielkopolskiego oznacza pokrycie części uzasadnionych i uznanych przez Kuratora określonych kosztów danego przedsięwzięcia.
2. Udział finansowy Wielkopolskiego Kuratora Oświaty **obejmuje wyłącznie zakup nagród lub upominków** dla uczestników olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę organizatora, Kurator może wyrazić zgodę na inne koszty organizacji przedsięwzięcia w ramach udziału finansowego Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Udziałem finansowym Wielkopolskiego Kuratora Oświaty mogą być objęte przedsięwzięcia, które:
 - a) sprzyjają rozwojowi i popularyzacji zainteresowań uczniów;
 - b) kształtują właściwe postawy, aktywność intelektualną, kulturalną i fizyczną;
 - c) doskonałą wiedzę oraz umiejętności dzieci i młodzieży;
 - d) stanowią prezentację osiągnięć uczniów;
 - e) charakteryzują się wysoką wartością merytoryczną, programową i organizacyjną;
 - f) wyróżniają się szczególnymi walorami, m.in.:
 - wzorową realizacją polityki oświatowej państwa określoną przez Ministra Edukacji Narodowej;
 - długoletnią tradycją, nowatorstwem programowym, organizacyjnym lub metodycznym;
 - posiadają wybitne wartości wychowawcze, profilaktyczne, patriotyczne, społeczne lub wysoką rangę w środowisku.
4. Wniosek o udział finansowy Wielkopolskiego Kuratora Oświaty mogą składać:
 - a) przedszkola, szkoły i placówki;
 - b) uczelnie wyższe;
 - c) organizacje społeczne działające na rzecz oświaty lub wspomagające oświatę;
 - d) fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty w uzasadnionych przypadkach.

5. Wielkopolski Kurator Oświaty może udzielić wsparcia finansowego jednemu organizatorowi maksymalnie na trzy przedsięwzięcia.
6. Wniosek organizatora o udział finansowy należy złożyć do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty poprzez formularz on-line oraz w wersji papierowej nie później niż do **20 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rok**, w którym koszty przedsięwzięcia wystąpią. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
- a) opis lub regulamin przedsięwzięcia;
 - b) uzasadnienie wniosku, w tym:
 - oświadczenie o udziale finansowym WKO w latach minionych z podaniem kwot oraz lat, w tym takie wsparcie uzyskano;
 - krótką historię przedsięwzięcia, źródła finansowania oraz wykaz pozyskanych sponsorów;
 - charakterystykę organizatora (współorganizatora) przedsięwzięcia oraz opis dotychczasowych osiągnięć w realizacji takich lub podobnych przedsięwzięć.
7. Wnioski należy przysyłać na adres Kuratorium Oświaty w Poznaniu: (ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań), z dopiskiem na kopercie: **„Wsparcie finansowe Wielkopolskiego Kuratora Oświaty”**.
8. Wnioski będą rozpatrywane na posiedzeniu zespołu powołanego do tego celu przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
9. Rozstrzygnięcie prac zespołu nastąpi nie później niż do **22 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok**, w którym koszty przedsięwzięcia wystąpią. Informacja o przyznanej wsparciu finansowym zostanie umieszczona na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
10. Środki finansowe przyznane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty zostaną przekazane na wskazane przez organizatora konto bankowe, po przedłożeniu w terminie 20 dni od zakończenia przedsięwzięcia:
- a) **dokumentu obciążeniowego**, wystawionego na Kuratorium Oświaty w Poznaniu (ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań, NIP 778-10-78-850); na dokumencie obciążeniowym należy wpisać **„Organizacja przedsięwzięcia pn.”**;
 - b) kserokopii dokumentów poniesionych kosztów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie wsparcia finansowego WKO);
 - c) **krótkiego sprawozdania** z przeprowadzonego przedsięwzięcia, które zawierać będzie:
 - nazwę przedsięwzięcia;
 - termin realizacji przedsięwzięcia;
 - liczbę uczniów, którzy wzięli udział w przedsięwzięciu;
 - krótki opis zrealizowanego przedsięwzięcia;
 - podpis osób upoważnionych.

- 11.** Przekazanie środków nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu wyżej wymienionej dokumentacji.
- 12.** Wsparcie finansowe przedsięwzięcia przyznawane jest wyłącznie na wydatki poniesione w danym roku budżetowym.
- 13.** Wstrzymanie przekazania środków może nastąpić w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt. 10 lub niedotrzymania przedstawionych Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty zasad organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów.

Wielkopolski Kurator Oświaty
/-/ Igor Marek Bykowski