

Informacja dotycząca wydawania przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego

I. Podstawa prawna

art. 89 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.), dalej zwanej ustawą – Prawo oświatowe

II. Postanowienia ogólne

1. Wniosek o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, składa się przez operatora pocztowego na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
2. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, składa się oddzielnie dla każdej z likwidowanych/przekształcanych szkół lub placówek.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, w przypadku likwidacji/przekształcenia szkoły składa się nie później niż na co najmniej sześć miesięcy przed końcem danego roku szkolnego, a w przypadku likwidacji/przekształcenia placówki w każdym czasie.
4. Ilekroć w dalszej części tego dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole,
 - b) placówce – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3-8 i 10 ustawy Prawo oświatowe,
 - c) uczniu – należy przez to rozumieć również odpowiednio dziecko, słuchacza i wychowanka,
 - d) rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - e) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki,
 - f) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organ jednostki samorządu terytorialnego, który zamierza zlikwidować/przekształcić szkołę lub placówkę lub upoważniony podmiot działający w jego imieniu,
 - g) pracownikowi WNS – należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Nauczycieli i Sieci Szkół, do którego zadań należy prowadzenie spraw dotyczących wydawania przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji/przekształcenia szkoły lub placówki,
 - h) urzędzie – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Opinia wydawana jest w drodze postanowienia w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wniosku Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty.
6. Postępowanie dotyczące wydawania opinii w sprawie likwidacji/przekształcania szkoły lub placówki prowadzi Wydział Nauczycieli i Sieci Szkół Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

III. Wymagane dokumenty w przypadku likwidacji/przekształcenia szkoły

W postępowaniu należy przedłożyć:

1. wniosek,
2. oryginał uchwały o zamiarze likwidacji/przekształcenia szkoły wraz z uzasadnieniem,

3. zobowiązanie organu prowadzącego do zapewnienia uczniom odpowiednio możliwości kontynuowania nauki we wskazanej innej szkole publicznej tego samego typu, a także kształcącej w tym samym lub zbliżonym zawodzie, a w przypadku przedszkola – możliwości spełniania rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz realizacji wychowania przedszkolnego,
4. oryginały dokumentów, na podstawie których będzie można ustalić czy organ prowadzący skutecznie powiadomił poszczególnych rodziców uczniów, bądź uczniów pełnoletnich o zamiarze likwidacji/przekształceniu szkoły, tj. czy spełniono warunek, o którym mowa w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, w tym:
 - 1) listę uczniów i ich rodziców oraz pełnoletnich uczniów sporządzoną przez Dyrektora likwidowanej/przekształcanej szkoły na dzień podjęcia uchwały o zamiarze likwidacji/przekształcenia szkoły (tabela 1 do ewentualnego wykorzystania),
 - 2) listę uczniów i ich poszczególnych rodziców oraz pełnoletnich uczniów zawiadomionych o planowanej likwidacji/przekształceniu szkoły ze wskazaniem formy/sposobu zawiadomienia poszczególnych osób (np. list polecony, goniec) i datą zawiadomienia oraz dowodami potwierdzającymi skuteczne zawiadomienie (tabela 2 do ewentualnego wykorzystania),
5. informację o prognozach demograficznych na kolejne lata szkolne w obwodzie likwidowanej/przekształcanej szkoły i szkoły, w której uczniowie mają kontynuować naukę po planowanej likwidacji/przekształceniu,
6. informację o organizacji pracy szkoły, o której mowa w pkt 3, w szczególności o przewidywanej liczbie uczniów w poszczególnych oddziałach, zmianowości, nauczaniu w klasach łączonych, organizacji zajęć świetlicowych, warunkach spożywania gorącego posiłku oraz organizacji dowozu (m.in. odległości do i z szkoły z poszczególnych miejscowości, z których dowożone byłyby dzieci, przystanki, najdłuższa droga i najdłuższy czas przejazdu z domu do szkoły i spowrotem),
7. odpowiednio zobowiązanie do zorganizowania uprawnionym uczniom bezpłatnego transportu i opieki podczas dowożenia do szkoły,
8. inne dokumenty, które wnioskodawca uzna za zasadne.

IV. Wymagane dokumenty w przypadku likwidacji/przekształcenia placówki

W postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wniosek,
- b) oryginał uchwały o zamiarze likwidacji/ przekształcenia placówki wraz z uzasadnieniem,
- c) oryginały dokumentów, na podstawie których będzie można ustalić czy organ prowadzący skutecznie powiadomił poszczególnych rodziców wychowanków, bądź wychowanków pełnoletnich o zamiarze likwidacji/przekształceniu placówki, tj. czy spełniono warunek, o którym mowa w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe,
- d) informacje mające wpływ na rozstrzygnięcie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, w szczególności dotyczące zapewnienia realizacji zadań statutowych likwidowanej/przekształcanej placówki przez wnioskodawcę.

V. Pomocy w sprawie opinii udzielają:

- a) Małgorzata Buchert, wizytator, tel. 600 839 120,
- b) Ewa Cejza, referent prawno-administracyjny, tel. 780 386 045,
- c) Krzysztof Henryk Krajewski, starszy wizytator, tel. 780 386 044,
- d) Joanna Borowicz, starszy wizytator, tel. 780 386 029.

Załączniki:

Tabela 1

Tabela 2

Poznań, 17 stycznia 2025 r.