

KURATORIUM OŚWIATY W POZNANIU

poszukuje kandydata na stanowisko

kierowca samochodu osobowego

w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym (znak: WOA.210.24.2025)

Wymiar etatu: 3/5

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

Kuratorium Oświaty w Poznaniu

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. zapewnienie obsługi transportowej pracowników Kuratorium na podstawie polecenia wyjazdu wydanego przez przełożonego.
2. obsługa samochodu osobowego, w tym:
 - właściwa eksploatacja samochodu osobowego wyłącznie dla celów służbowych,
 - dbałość o estetykę i stan techniczny powierzonego pojazdu,
 - prowadzenie oszczędnej gospodarki paliwem.
3. prawidłowe prowadzenie kart drogowych związanych z wyjazdami służbowymi pracowników Kuratorium Oświaty.
4. dokonywanie rozliczeń finansowych z pobranych zaliczek.
5. prawidłowe zabezpieczenie pojazdu podczas postoju i garażowania.
6. kierowanie przydzielony pojazdem osobowym zgodnie z prawem ruchu drogowego, przepisami bhp i ppoż.
7. rozdział materiałów i wydawnictw otrzymanych z Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

Warunki pracy:

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- zagrożenia związane z długim pozostawaniem w pozycji siedzącej, drganiem, zmiennymi warunkami klimatycznymi w kabinie i na zewnątrz pojazdu
- zagrożenia związane z ruchem drogowym oraz uciążliwościami wywołanymi hałasem ulicznym i niedostatecznym oświetleniem
- zagrożenie związane z jazdą w „korkach” miejskich i narażeniem na spaliny samochodowe
- monotonia rutynowych czynności przy jednoczesnym skupieniu uwagi na warunkach drogowych
- indywidualny charakter pracy wraz z odpowiedzialnością za sprawną i bezpieczną jazdę

Wymagania związane ze stosunkiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: co najmniej zasadnicze branżowe/zasadnicze zawodowe/średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

- prawo jazdy kategoria B,
- doświadczenie w prowadzeniu samochodów osobowych,
- stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku kierowcy,
- sumienność i pracowitość,
- wysoka kultura osobista,

Wymagane dokumenty i oświadczenie:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie dokumentów poświadczających staż pracy.

Termin składania dokumentów: 17 maja 2025 r.

Miejsce składania dokumentów:

Kuratorium Oświaty

ul. Kościuszki 93

61-716 Poznań

pok. 339 – budynek B – Kancelaria

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administratorem danych i kontakt do niego: Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, adres email: kancelaria@ko.poznan.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych administratora danych innemu podmiotowi
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy spoza służby cywilnej
- Informacja o odbiorcach danych: administrator danych nie przewiduje możliwości powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy spoza służby cywilnej
- Uprawnienia;
 - Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art.26 i nast. w zw. Z art. 6 ust. 1 lit.c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

- wymagane dokumenty i oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- oferty nadesłane, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną zniszczone,
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznania, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.