



WIELKOPOLSKI
KURATOR
OŚWIATY



Kuratorium
Oświaty
w Poznaniu

**Rekomendacje do statutów szkół
przygotowane przez
Zespół Przyjaznej Edukacji
powołany przez
Wielkopolskiego Kuratora Oświaty**

Poznań, 02 czerwca 2025 r.

Skład Zespołu do spraw Przyjaznej Edukacji przy Wielkopolskim Kuratorze Oświaty:

- Urszula Jiers-Żyłka - przewodnicząca
- dr Igor Bykowski - Wielkopolski Kurator Oświaty
- prof. Sylwia Jaskulska - WSE UAM
- dr Agnieszka Jankowiak-Maik - nauczycielka
- Jakub Tylman - nauczyciel
- Katarzyna Włodkowska - CDN Piła
- Anita Plumińska-Mieloch - dyrektor
- Ewelina Majchrzak - starszy wizytator KO Poznań
- Lidia Popielarz-Kozłowska - starszy wizytator KO Poznań
- Wioleta Jastrząbek - przedstawiciel organu prowadzącego (powiat śremski)
- Alina Siudzińska - dyrektor
- Aneta Strużyńska - dyrektor
- Anna Wojcieszak - dyrektor
- Katarzyna Kulczyńska-Śróda - wicedyrektor
- Szymon Pepłoński - przewodniczący MRM Poznań
- Aleksander Kowalczyk - Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego
- Paweł Biedny - ODN Poznań
- Kacper Nowicki - fundacja Varia Posnania
- Maria Janeczko-Janicka - kierownik oddziału KO Poznań, prawnik

Stała współpraca: Weronika Kosmalska, Lidia Kałwińska, Marzena Adamczyk-Pelcer, Anetta Szurkowska

Wstęp:

Rekomendacje zostały opracowane na podstawie art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) i są oparte na obowiązujących na dzień 8 maja 2025 r. przepisach prawa.

W opracowaniu zastosowano następujące skróty:

UPO - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);

UoSO - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);

ROiK - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.).



OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA DOTYCZĄCE OCENIANIA

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.)

Art. 44b. [Ocenianie osiągnięć edukacyjnych, zachowania, wewnątrzszkolne]

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na **rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów** w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w **podstawie programowej** kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w **podstawie programowej** kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole **programów nauczania**;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole **programów nauczania**
- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.)

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) **informowanie ucznia o poziomie** jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o **postępach** w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi **informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć**;
 - 3) **udzielanie wskazówek** do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) **motywowanie ucznia** do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.)

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) **formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych** niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych **śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć [...];
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych [...];
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych [...];
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych [...];
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych [...];
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
[...];

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.)

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) **wymaganiach edukacyjnych** niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych **śródrocznych i rocznych** ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
[...];

10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.)

Art. 44c. Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.[...];

Art. 44e. Oceny ucznia

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.)

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w **statucie szkoły**.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego [...];
 - 2) egzaminu poprawkowego [...];
 - 3) zastrzeżeń[...];
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-3- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5, **określa statut szkoły**.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572)

§ 12. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Rekomendujemy, aby sprawdzić, czy w statucie znajduje się pojęcie **ocena cząstkowa**. Jeżeli tak, należy ją zastąpić określeniem **ocena bieżąca** zgodnie z art. 44e UoSO.

Rekomenduje się stosowanie oceniania w formie informacji zwrotnej, tak aby ocena motywowała ucznia do dalszych postępów w nauce, dawała informację uczniowi i jego rodzicom o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiła dla niego pomoc w nauce, poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.



REKOMENDACJE DO ZAPISÓW W STATUTACH

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
1.	Tak	Nie	Zespół Szkół posiada: • Statut Zespołu Szkół, • Statuty szkół wchodzących w skład zespołu.	Art. 91 ust. 6 UPO
<i>Rekomendacje:</i> - Statuty szkół i placówek powinny być ustalone i obowiązywać obok statutu zespołu. - Zespół nie może mieć jednego statutu tzn. podzielonego na części np. A- statut zespołu, B- statut szkoły podstawowej, C- statut przedszkola. Zespół szkół jest stworzony przez organ prowadzący celem racjonalnego zarządzania w sferze ekonomicznej i organizacyjnej. Statut zespołu, powinien regulować tylko te sprawy, które dotyczą zespołu, a także te, które będą uregulowane odmiennie niż w statutach poszczególnych szkół, np. funkcjonowanie organów w zespole. - Statut zespołu może znosić odrębność rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządów uczniowskich. - Stosownie do art. 91 ustawy Prawo oświatowe - organ prowadzący szkoły różnych typów lub placówki może je połączyć w zespół. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, rad szkół lub placówek i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół i placówek, o ile statut zespołu nie stanowi inaczej. - Każda szkoła lub placówka ma swoją specyfikę funkcjonowania, co ma odzwierciedlenie w jej statucie, dlatego umieszczenie w statucie zespołu uregulowań dotyczących wszystkich szkół lub placówek wchodzących w jego skład jest nieprawidłowe. Komunikat Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie statutow: https://www.facebook.com/100024924707252/posts/1644368979737243/ Komunikat Wielkopolskiego Kuratora Oświaty - materiały z pracy ze statutami liceów ogólnokształcących: https://ko.poznan.pl/dyrektor_nauczyciel/materialy_dn/2025/02/statuty-liceow-ogolnoksztalcacych/				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
2.	Tak	Nie	Statut szkoły zawiera w szczególności: 1) nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę, a w przypadku gdy szkoła wchodzi w skład zespołu szkół - także nazwę tego zespołu; 2) imię szkoły, o ile zostało nadane; 3) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę;	Art. 98 ust. 1 UPO
<i>Rekomendacje:</i> Przykład poprawnego zapisu dla branżowej szkoły I stopnia: Nazwa szkoły: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Typ szkoły: trzyletnia branżowa szkoła I stopnia Przykład poprawnego zapisu dla technikum: Nazwa szkoły: Technikum nr 1 im.....w Typ szkoły: pięcioletnie technikum Przykład poprawnego zapisu: Organ prowadzący szkołę: Powiat z siedzibą w ul.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
3.	Tak	Nie	4) cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia; 5) organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;	Art. 98 ust. 1 UPO

Rekomendacje:

- Rekomendujemy zapoznanie się z materiałem dostępnym na stronie Kuratorium Oświaty w Poznaniu:

https://ko.poznan.pl/rodzice_uczniowie/mediacje_ru/mediacja_statut_ru/

- Rekomenduje się, aby statut zawierał informacje, w jaki sposób i na jakich zasadach organy współpracują - w jaki sposób wygląda ich komunikacja, spotkania, w jakich terminach i w jaki sposób rozpatrują wnioski i uwagi z uwzględnieniem specyfiki pracy szkoły.

Przykład prawidłowego zapisu:

- Wszystkie organy pracują na rzecz szkoły - zobowiązane są one do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji ściśle określonych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasady współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

- Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne, w tym mediacja rówieśnicza.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
4.	Tak	Nie	6) organizację pracy szkoły, w tym organizację oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznych, przygotowania wojskowego, o profilu mundurowym, integracyjnych, specjalnych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3, z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach, oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego, jeżeli szkoła takie oddziały lub nauczanie prowadzi, organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli szkoła takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli szkoła takie zajęcia prowadzi;	Art. 98 ust. 1 UPO

Dostosować statut szkoły do aktualnych przepisów prawa, tj. w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 1129);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie szkolenia w oddziałach o profilu mundurowym (Dz. U. poz. 266).
- Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 977).

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
5.	Tak	Nie	7) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły; 8) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty;	Art. 98 ust. 1 UPO

Rekomendacje:

- Rekomendujemy, aby nie cytować zadań nauczycieli zawartych w innych aktach, np. Ustawie Karta Nauczyciela, Ustawie Prawo Oświatowe oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
- Rekomendujemy, aby statut określał zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły (administracji i obsługi) związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, należy zrezygnować z szczegółowych i obszernych zapisów dot. zakresów czynności.
- Warto uregulować zasady poprawiania przez uczniów ocen - jeżeli uczeń poprawił ocenę, to powinno brać się pod uwagę ocenę poprawioną, która odzwierciedla aktualny stan jego wiedzy.
- Nie stosować znaków + i – bez oceny, jako samodzielnych.
- Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z każdego działania, zadaniem szkoły jest doprecyzowanie zasad – kiedy i ile razy poprawiać. Sposób oceniania ma być jednolity dla wszystkich oddziałów i zajęć edukacyjnych.
- Nie istnieją podstawy prawne do tworzenia odrębnych dokumentów, takich jak przedmiotowe czy wewnątrzszkolne systemy/zasady oceniania (PSO, PZO, WSO, WZO).
- Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego muszą być określone wyłącznie w statucie szkoły i obowiązywać w jednolitej formie na wszystkich przedmiotach i rodzajach zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem specyfiki zajęć – wf, muzyki, plastyki, przedmiotów zawodowych.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
6.	Tak	Nie	9) nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci szkoła - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;	Art. 98 ust. 1 UPO
Statut musi zawierać nazwy wszystkich zawodów zgodnie z ofertą szkoły, które szkoła wprowadziła, a nie zlikwidowała - nawet jeśli aktualnie nie funkcjonuje klasa kształcąca w danym zawodzie. Nazwy zawodów muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późniejszymi zmianami). Przykład poprawnego zapisu dla branżowej szkoły I stopnia: • Mechanik pojazdów samochodowych; • Elektromechanik; • Cieśla;				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
7.	Tak	Nie	10) statut zawiera szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu.	Art. 98 ust. 1 UPO

Przykład poprawnych zapisów dla technikum

W zakresie szczegółowej organizacji praktycznej nauki zawodu rekomendujemy, aby zapisy uszczegóławiały m.in.: cele, terminy, formy, warunki formalne.

Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu:

1. szkoła zapewnia uczniom nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy;
2. praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych realizowanych w szkole oraz praktyk zawodowych organizowanych w zakładach pracy;
3. dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć praktycznych w pracowniach symulacyjnych;
4. zajęcia praktyczne ujęte są w tygodniowym planie zajęć danego oddziału;
5. praktyki zawodowe pozwalają uczniom zastosować i pogłębić zdobytą wiedzę oraz sprawdzić umiejętności zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy;
6. praktyki zawodowe uczniów organizuje się w czasie całego roku szkolnego, również w okresie ferii letnich;
7. szczegółowe terminy praktyk zawodowych dla uczniów na dany rok szkolny ustala, po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy, kierownik szkolenia praktycznego;
8. podstawą organizowania praktyki zawodowej jest umowa między szkołą a podmiotem przyjmującym ucznia na praktykę.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
8.	Tak	Nie	10) Statut zawiera szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu.	Art. 98 ust. 1 UPO

Przykład poprawnych zapisów dla branżowej szkoły I stopnia

Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu:

1. szkoła zapewnia uczniom nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy;
2. praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych;
3. praktyczna nauka zawodu realizowana jest w warsztatach szkolnych lub u pracodawców;
4. dopuszcza się możliwość realizacji zajęć praktycznych w Centrum Kształcenia Zawodowego;
5. praktyczna nauka zawodu uczniów – młodocianych pracowników w branżowej szkole I stopnia jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
9.	Tak	Nie	11) Statut zawiera organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego.	Art. 98 ust. 1 UPO

Przykład poprawnych zapisów dla technikum

Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego:

1. szkoła prowadzi kształcenie modułowe;
2. technikum może organizować kształcenie uczniów według indywidualnego programu lub toku nauczania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
3. zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego są organizowane w oddziałach, z podziałem na grupy oraz w grupach międzyoddziałowych;
4. zajęcia realizowane są w formie ćwiczeń, pokazów, wykładów itp.;
5. zajęcia prowadzone są w salach lekcyjnych i pracowniach zawodowych;
6. zajęcia prowadzone są w pracowni symulacyjnej.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
10.	Tak	Nie	11) Statut zawiera organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego.	Art. 98 ust. 1 UPO
Przykład poprawnych zapisów dla branżowej szkoły I stopnia Organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego: 1.szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów i młodocianych pracowników, 2.szkoła branżowa I stopnia może organizować kształcenie wg zasad kształcenia na odległość, 3.podstawową formą realizacji teoretycznych zajęć zawodowych jest turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników, 4.turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników jest organizowany przez szkołę.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
11.	Tak	Nie	12) Statut zawiera organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych, jeżeli szkoła takie pracownie i warsztaty posiada;	Art. 98 ust. 1 UPO
Rekomendacje: Rekomendujemy, aby w punkcie tym nie zamieszczać regulaminów poszczególnych pracowni i warsztatów, lecz informację o tym, że takowe regulaminy winny być dostępne dla nauczycieli i uczniów oraz powinny określać formę i sposób zapoznania z nimi uczniów. Przykład poprawnego zapisu: 1) pracą warsztatów szkolnych kieruje kierownik warsztatów, powołany przez dyrektora szkoły, 2) zajęcia dydaktyczne prowadzone w warsztatach szkolnych mogą się odbywać w systemie kilkuzmianowym, 3) zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem maszyn, urządzeń, narzędzi i materiałów stanowiących własność szkoły, 4) wszystkie osoby przebywające w warsztatach szkolnych zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu korzystania z pracowni.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
12.	Tak	Nie	13) Statut zawiera organizację dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi.	Art. 98 ust. 1 UPO
Przykład poprawnego zapisu - Zajęcia są organizowane zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy, możliwościami i potrzebami szkoły oraz zainteresowaniami uczniów. - Zajęcia mogą być organizowane we współpracy z np.: instytucjami szkoleniowymi, pracodawcami, organizacjami pozarządowymi. - Szkoła zapewnia organizację dodatkowych zajęć przygotowujących do np.: • zdobycia dodatkowych umiejętności w zawodzie np. programowanie w języku Python, programowanie manipulatorów i robotów, modelowanie 3D, pilotaż wycieczek, rzeźbienie w owocach i warzywach, • uzyskania kwalifikacji rynkowej funkcjonującej w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, związanej z nauczaniem zawodem, uzyskania dodatkowych uprawnień zawodowych przydatnych do wykonywania nauczanego zawodu, np. obsługa wózków jezdniowych z napędem silnikowym, montaż i demontaż rusztowań itp.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
13.	Tak	Nie	14) Statut zawiera organizację kształcenia ogólnego i zawodowego w przypadku pracowników młodocianych - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;	Art. 98 ust. 1 UPO
Przykład poprawnego zapisu - Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego realizowane są w szkole. - Praktyczna nauka zawodu młodocianych pracowników jest organizowana przez pracodawcę, po wcześniejszym zawarciu z nim umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. - Uczeń może rozwiązać w uzasadnionych przypadkach umowę z pracodawcą i zawrzeć nową umowę z innym pracodawcą. - Dyrektor ustala w każdej klasie liczbę dni w tygodniu przeznaczonych na zajęcia praktyczne organizowane u pracodawców. - Nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona w sposób ustalony w statucie. - Uczniowie będący młodocianymi pracownikami, skierowani przez szkołę na turnus doksztalcania teoretycznego w zakresie danego zawodu, odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne przez 4 tygodnie w każdej klasie, w wymiarze 34 godzin tygodniowo. - W trakcie turnusu doksztalcania teoretycznego oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne młodocianego pracownika i jego zachowanie.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
14.	Tak	Nie	15) określenie formy kształcenia - w przypadku szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej;	Art. 98 ust. 1 UPO
<i>Rekomendacje:</i> Statut powinien określać formę kształcenia w danym zawodzie (dzienna, stacjonarna, zaoczna) z uwzględnieniem szczególnych uwarunkowań wskazanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późn. zm.)				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
15.	Tak	Nie	16) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, z wyjątkiem szkoły artystycznej;	Art. 98 ust. 1 UPO
<i>Rekomendacje:</i> - Należy zwrócić uwagę na fakt, że wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego powinien być umieszczony w statucie. - Rekomendujemy, aby w treści tego dokumentu zwrócić szczególną uwagę na uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. - Dokument wymaga konsultacji z uczniami i rodzicami. - Dokument powinien zawierać zadania doradcy zawodowego oraz elementy regulujące doradztwo w szkole, a w szczególności: działania, odbiorców, metody i formy realizacji, terminy i kto będzie je realizował - zgodnie z zapisami § 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 325).				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
16.	Tak	Nie	17) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;	Art. 98 ust. 1 UPO
Rekomendacje: Rekomenduje się zapoznanie z materiałem dostępnym pod linkiem: https://ko.poznan.pl/rodzice_uczniowie/poradniki_ru/2025/03/prawa-i-obowiazki-uczniow-i-rodzicow/ Prawa i obowiązki uczniów - Instytucja skreślenia ucznia z listy uczniów (poprzez uczniów rozumie się również słuchaczy lub wychowanków) powinna być postrzegana jako najsurowsza z sankcji i wykorzystywana wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdyż jedną z najważniejszych funkcji szkoły jest funkcja wychowawcza. - Wszczęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów należy poprzedzić: • udzieleniem uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej w szczególności na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole; • wyczerpaniem dostępnych w szkole środków wychowawczego oddziaływania na ucznia z uwzględnieniem realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego; • zastosowaniem kar statutowych zgodnie z ustaloną gradacją; • rozważaniem i/lub zastosowaniem przez dyrektora szkoły środków wychowawczych zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 978 z późn. zm.). - Warto pamiętać, że skreślenie ucznia z listy uczniów wymaga wszczęcia i przeprowadzenia postępowania administracyjnego, zakończonego wydaniem przez dyrektora szkoły decyzji administracyjnej, która podlega wykonaniu dopiero z chwilą uprawomocnienia. Uwaga! Powyższe nie dotyczy uczniów szkół podstawowych, w których uczniowie realizują obowiązek szkolny.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
17.	Tak	Nie	17) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;	art. 98 ust. 1 UPO

Rekomendacje cd.

- Statut powinien określać do kogo, w jakiej formie i w jakim terminie można złożyć skargę w przypadku naruszenia jego praw np. pełnoletni uczeń lub rodzic małoletniego ucznia ma prawo do złożenia skargi. Mogą być one składane do dyrektora szkoły w formie ustnej do protokołu lub pisemnie i rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki.
- W przypadku nieuwzględnienia skargi uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia małoletniego mogą złożyć skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- Procedura rozpatrywania skarg jest uregulowana w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Przykład poprawnego zapisu

- Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - popełnienia z winy umyślnej czynu karalnego (przestępstwa) przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu lub wolności seksualnej i obyczajności;
 - uporczywego uchylania się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych oddziaływań wychowawczych;
 - rażącego i powtarzającego się naruszania zasad współżycia społecznego, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
 - sprzedaży, dystrybucji na terenie szkoły, spożywania lub posiadania napoju alkoholowego, środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
18.	Tak	Nie	18) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody; 19) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary; 20) przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły; 21) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu; 22) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;	Art. 98 ust. 1 UPO
Rekomendacja: Rekomendujemy, aby nagrody i kary - ich rodzaje, sposób ich przyznawania/nakładania, konsekwencje, były skonsultowane z rodzicami i uczniami.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
19.	Tak	Nie	23) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami; 24) organizację internatu, o ile został w szkole zorganizowany; 25) organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia - w przypadku szkoły podstawowej i szkoły prowadzącej kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1;	Art. 98 ust. 1 UPO
<i>Rekomendacje:</i> - Rekomendujemy, aby statut zawierał dokładną informację, w jakich godzinach funkcjonuje świetlica po rozpoznaniu przez szkołę potrzeb wśród rodziców/opiekunów prawnych. - Świetlica jest dostępna dla wszystkich uczniów. - Niedopuszczalny jest zapis, że świetlica jest tylko dla uczniów rodziców/opiekunów prawnych pracujących, jak również określenie minimalnej liczby uczniów korzystających z zajęć opiekuńczo-wychowawczych organizowanych np. podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
20.	Tak	Nie	26) warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione.	Art. 98 ust.1 UPO
<i>Rekomendacje:</i> Rekomendujemy zapoznać się z materiałem dostępnym na stronie Kuratorium Oświaty w Poznaniu - zakładka dyrektor i nauczyciel - materiały do pobrania dotyczącego m.in. sztandaru i hymnu szkoły: https://ko.poznan.pl/wp-content/uploads/2024/09/zasady-eksponowania-flagi-i-wykonywania-hymnu-rp-zm9102024.pdf				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
21.	Tak	Nie	W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży statut określa także: 1) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży; 2) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki; 3) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej; 4) organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a - w przypadku szkoły podstawowej oraz szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.	Art. 98 ust. 2 UPO

Rekomendacje:

Rekomendujemy, aby w statut zawierał zapisy:

- o zasadach współpracy szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które wspierają działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz wspomagają wszechstronny rozwój uczniów ze szczególnym uwzględnieniem realizowanych działań innowacyjnych. Współpraca ma obejmować wszystkie obszary działalności szkoły tj. profilaktykę, wychowanie, nauczanie i opiekę. Należy wskazać formy wsparcia np. zebrania, konsultacje, prelekcje itp.
- warto określić, kto ze szkoły odpowiada za kontakt z poradnią (np. pedagog szkolny) - jednocześnie należy wskazać, że do zadań Poradni należy m.in. organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, poradnia realizuje swoje zadania zgodnie z zapisami par. 9 rozporządzenia w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.
- dotyczące umożliwiania uczniom spożywanie posiłków w bezpiecznych i higienicznych warunkach zgodnie z zapisami art. 106a ustawy Prawo oświatowe uwzględniając zasady zdrowego żywienia.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
21.	Tak	Nie	W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży statut określa także: 1) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży; 2) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki; 3) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej; 4) organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a - w przypadku szkoły podstawowej oraz szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.	Art. 98 ust. 2 UPO

Rekomendacje:

- statut powinien przewidywać możliwość realizacji projektów innowacyjnych we współpracy z organizacjami pozarządowymi (np. fundacjami edukacyjnymi, instytucjami kultury) zalecamy wskazanie form tej współpracy (np. prowadzenie zajęć przez ekspertów, udział uczniów w programach rozwojowych);
- rekomendujemy ustalenie stałych form współpracy, takich jak: spotkania z rodzicami min. 2 razy w roku, konsultacje indywidualne, wspólne działania wychowawcze (np. projekty profilaktyczne), szkoła powinna zapewniać przejrzystą i systematyczną komunikację z rodzicami (np. e-dziennik, BIP, strona WWW, zebrania tematyczne, konsultacje, warsztaty i spotkania indywidualne),
- wskazane jest, by w działaniach wychowawczo-profilaktycznych uwzględniać opinie rodziców poprzez ankiety lub udział przedstawicieli w zespołach zadaniowych.
- Należy zapewnić rodzicom prawo do bieżącej informacji o postępach dziecka i dostępnych formach wsparcia psychologiczno-pedagogicznego. Wskazane jest współdziałanie z rodzicami w zakresie ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego oraz angażowanie rodziców w działania kształtujące postawy społeczne, obywatelskie i etyczne uczniów. Statut powinien uwzględniać możliwość udziału rodziców w mediacjach szkolnych i działaniach integracyjnych. Istotne jest również współdziałanie z rodzicami w zakresie profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania cyberprzemocy, wspierania zdrowia psychicznego i reagowania na sytuacje kryzysowe.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
22.	Tak	Nie	W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży cele i zadania szkoły określone w statucie uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26.	Art. 98 ust. 4 UPO
<i>Rekomendacje:</i> - Program profilaktyczno-wychowawczy powinien być krótki, zrozumiały i dostępny dla całej społeczności szkolnej; - warto zapewnić, aby PWP był znany i dostępny – nie tylko w dokumentacji, ale również omawiany np. na godzinach wychowawczych lub spotkaniach z rodzicami; - działania wynikające z PWP (np. warsztaty, akcje tematyczne, współpraca z instytucjami) powinny być widoczne w planie pracy szkoły. - Rekomendujemy zapoznanie się z materiałem pomocniczym dostępnym na stronie Kuratorium Oświaty w Poznaniu - zakładka dyrektor i nauczyciel - materiały do pobrania: https://ko.poznan.pl/wp-content/uploads/2024/08/program-wychowaczo-profilaktyczny-2.pdf				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
23.	Tak	Nie	Art. 99. [Określenie w statucie szkoły obowiązków ucznia] Obowiązki ucznia określa się w statucie szkoły z uwzględnieniem obowiązków w zakresie: 1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych; 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie; 3) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju - w przypadku, o którym mowa w art. 100; 4) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.	Art. 99 UPO
Rekomendacje: - Rekomenduje się, aby w statutach nie zamieszczać zapisów wymagających konieczności ujawnienia danych osobowych np. rodzaju niepełnosprawności, stanu majątkowego. - Zapisy statutu nie mogą naruszać przepisów o ochronie danych osobowych. Rekomendujemy zapoznać się z materiałem dostępnym w newsletterze 12/22 (45) Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <i>https://luodo.gov.pl/pllfile/4193</i> Rekomenduje się zapoznanie z materiałem dostępnym pod linkiem: https://ko.poznan.pl/rodzice_uczniowie/poradniki_ru/2025/03/prawa-i-obowiazki-uczniow-i-rodzicow/				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
23.	Tak	Nie	Art. 99. [Określenie w statucie szkoły obowiązków ucznia] Obowiązki ucznia określa się w statucie szkoły z uwzględnieniem obowiązków w zakresie: 1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych; 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie; 3) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju - w przypadku, o którym mowa w art. 100; 4) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.	Art. 99 UPO
Ogólne wytyczne: -statut powinien wskazywać, że uczeń zobowiązany jest do aktywnego udziału w lekcjach, punktualnego przybywania na zajęcia oraz niezakłócania ich przebiegu; -rekomendujemy wskazanie konkretnego terminu i formy usprawiedliwienia (np. papierowe, elektroniczne, przez e-dziennik); dla uczniów pełnoletnich statut powinien zawierać zapis o możliwości samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności; -jeśli szkoła nie wprowadza jednolitego stroju, statut powinien określić ogólne zasady ubioru; -zalecamy jasne określenie, w jakich sytuacjach korzystanie z telefonu jest zakazane (np. podczas lekcji, sprawdzianów) i kiedy może być dozwolone (np. za zgodą nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych);				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
24.	Tak	Nie	Statut zawiera informację o terminie i formie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w szkole ucznia będącego młodocianym pracownikiem.	Art. 99 pkt 2 UPO

Przykład poprawnego zapisu

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń usprawiedliwia nieobecność w terminie ustalonym w Statucie Szkoły (w statucie należy wskazać konkretny termin), a w szczególnych wypadkach termin usprawiedliwienia ustala wychowawca;
2. Rodzic lub pełnoletni uczeń usprawiedliwia nieobecność w następujących formach:
 - pisemnej poprzez dziennik elektroniczny;
 - pisemnej papierowej.
3. W sytuacjach szczególnych (np. wizyty lekarskie, rehabilitacja, terapia) na pisemną prośbę rodziców lub ucznia pełnoletniego, wychowawca klasy zwalnia ucznia z części lub całości zajęć lekcyjnych, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

Rekomendacje:

1. Rekomendujemy, aby w statutach - zgodnie z regułą minimalizacji danych osobowych - nie zamieszczać zapisów dot. konieczności podawania przyczyny nieobecności ucznia w szkole – dotyczy to zarówno usprawiedliwiania nieobecności uczniów małoletnich przez rodziców/prawnych opiekunów, jak i uczniów pełnoletnich usprawiedliwiających się samodzielnie. - art. 99 ust. UPO

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
24.	Tak	Nie	Statut zawiera informację o: - zasadach ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju - w przypadku, o którym mowa w art. 100; - warunkach wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.	Art. 99 pkt 3 i 4 UPO
<i>Rekomendacje:</i> - Rekomendujemy, aby w statutach wyeliminować zapisy dotyczące koloru i rodzaju ubrań galowych, dopuszczalnych kolorów włosów czy paznokci. - Statut może regulować zasady ubioru, ale nie wyglądu. - Zgodnie z art. 99 pkt 4 UPO statut określa zasady korzystania z telefonów komórkowych, a nie ich kategorycznego wyeliminowania. Jeśli takie zasady są wprowadzone, muszą one dotyczyć całej społeczności szkolnej. Należy rozważyć zasadność stosowania tzw. depozytów, co może wiązać się z odpowiedzialnością materialną szkoły w związku ze „składaniem” telefonów w wyznaczonym miejscu. Ewentualne regulacje w zakresie korzystania z telefonów komórkowych zalecamy skonsultować z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
25.	Tak	Nie	Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców o: - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.	Art. 44b ust. 8 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Propozycja zapisu: - Nauczyciele informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania w formie ustalonej z rodzicami np. poprzez wysłanie mailem lub wiadomością przez dziennik elektroniczny. - Rodzice ustalając drogę mailową jako formę komunikacji z wychowawcą biorą pełną odpowiedzialność za treści wychodzące z danego adresu. - Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów należy udostępnić w sposób przyjęty w danej szkole, np. w dzienniku elektronicznym/na stronie szkoły w zakładce <i>Organizacja szkoły - pliki szkoły</i>. <i>UWAGA! Wymagania edukacyjny to nie przepisane PSO, PZO, WSO lub WZO!</i>				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
26.	Tak	Nie	Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców o: - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.	Art. 44b ust.8 UoSO
Propozycja zapisu: - Nauczyciele informują uczniów na początku roku szkolnego oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu lub w sposób przyjęty w danej szkole, np. wysłanie mailem lub wiadomością przez dziennik o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. - Sprawdzanie osiągnięć ucznia i jego postępów w nauce jest dokonywane systematycznie w różnych formach, np.: sprawdziany i testy (np. obejmujące treści nauczania z jednego działu, półrocza lub roku), kartkówki (np. maksymalnie z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych), odpowiedzi ustne (maksymalnie z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych), prace domowe (w szkole ponadpodstawowej), praca na lekcjach, karty pracy, pokazy i prezentacje multimedialne, recytacje, różnego rodzaju prace pisemne (wypracowania), dyktanda itp. W pracy grupowej każdy uczeń oceniany jest wg wcześniej znanych kryteriów oceniania za swój wkład pracy i podjęte działania. UWAGA! Próbne egzaminy maturalne i ósmoklasisty służą przede wszystkim diagnozie poziomu umiejętności i wiedzy uczniów oraz pozwalają skorygować proces przygotowania do odpowiedniego egzaminu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie są obowiązkowe i w związku z tym nie stanowią elementów oceniania wewnątrzszkolnego, <u>oznacza to, że tego typu próbnym egzaminów lub/i diagnoz nie można oceniać a stopnie te nie mogą pojawiać się w dzienniku lekcyjnym.</u>				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
27.	Tak	Nie	Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców o: - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.	Art. 44b ust. 8 UoSO
<i>Przykładowe zapisy:</i> Przykładowe formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów: a) pisemne: • sprawdzian i praca klasowa, kartkówka (obejmująca maksymalnie trzy jednostki lekcyjne, lub z zakresu wskazanego przez nauczyciela, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych, może być zapowiedziana lub niezapowiedziana), • różnorodne formy wypowiedzi pisemnej, np.: wypracowanie, recenzja, referat, rozprawka, artykuł i inne formy zgodne z podstawą programową - zadania domowe – szkoła ponadpodstawowa; b) ustne: • odpowiedź (różnorodne formy wypowiedzi ustnej) - obowiązuje znajomość treści materiału z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych z uwzględnieniem elementarnej wiedzy z danego przedmiotu, • dyskusja, • recytacja, • praca w grupach, zespołach, grupy projektowe • prezentacje indywidualne, grupowe (przy zastrzeżeniu, że ocena ustalana jest indywidualnie i uwzględnia poziom wiedzy i umiejętności każdego ucznia) Uwaga! Katalog form i metod może ulegać modyfikacji zgodnie z potrzebami.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
28.	Tak	Nie	Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców o: - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.	Art. 44b ust. 8 UoSO
<i>Rekomendacje cd.</i> c) praktyczne: • projekty, portfolio, • ćwiczenia laboratoryjne, • doświadczenia, • ćwiczenia i testy sprawności fizycznej, zręcznościowej, • pokazy, • stacje zadaniowe, • zadania informatyczne, • wykonanie pomocy naukowych, • mapy myśli, odgrywanie ról, • zadania w ramach zajęć terenowych i wycieczek przedmiotowych - scenariusze, nagrania, filmy, plakaty, • sprawdziany stopnia opanowania umiejętności technicznych i taktycznych z indywidualnych i zespołowych form aktywności fizycznej. Ocenianie ma na celu motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
29.	Tak	Nie	Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców o: - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.	Art. 44b ust. 8 UoSO

Propozycja zapisu:

- Nauczyciele informują uczniów na początku roku szkolnego oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu lub w sposób przyjęty w danej szkole, np. wysłanie mailem informacji o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Rekomendacja:

- Warunki i tryb otrzymywania wyższej niż przewidywana oceny powinny być dostosowane do możliwości uczniów z niepełnosprawnościami.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
- Ocena przewidywana podsumowuje dotąd rozpoznane postępy i poziom, a roczna ocena klasyfikacyjna może być jedynie wyższa niż przewidywana, jeśli nadal zachodzi postęp w zakresie nabywania wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach, lub jeśli zaistniały okoliczności określone w warunkach i trybie otrzymywania oceny wyższej niż przewidywana.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
30.	Tak	Nie	Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców o: - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.	Art. 44b ust. 8 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Należy określić stosownie do potrzeb szkoły: - warunki – okoliczności, co trzeba spełnić, by otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Przy określaniu warunków należy wziąć pod uwagę możliwości psychofizyczne ucznia, sytuację ucznia, możliwości organizacyjne szkoły oraz perspektywę czasową. - tryb – termin i sposób przeprowadzenia. Zadania pisemne/zadania praktyczne powinny być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na wyższą niż przewidywana ocenę.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
31.	Tak	Nie	Indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.	Art. 44c UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Informację o indywidualizowaniu pracy ucznia na zajęciach edukacyjnych należy uwzględnić w opisie praw ucznia.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
32.	Tak	Nie	Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia	Art. 44b ust. 5, 6 pkt 7 UoSO

Rekomendacje:

- Rekomenduje się spotkania trójstronne: rodzic-uczeń-nauczyciel.

Propozycja zapisu:

- Informacje o wiedzy, umiejętnościach, szczególnych uzdolnieniach ucznia, efektach nauczania nauczyciel przekazuje rodzicom poprzez: zapisy w dzienniku elektronicznym, zapisy w zeszycie przedmiotowym, podczas konsultacji z rodzicami, poprzez wychowawcę klasy, podczas zebrań z rodzicami (nie omawiamy w tym wypadku poszczególnych uczniów, to można zrobić podczas indywidualnej rozmowy z danym rodzicem/prawnym opiekunem) oraz godzin dostępności.
- Informacje o postępach ucznia w nauce rodzice uzyskują poprzez bieżące monitorowanie ocen w dzienniku elektronicznym, podczas kontaktów indywidualnych, rozmów telefonicznych (poprzez udostępniony numer) z nauczycielem, godzin dostępności oraz podczas zebrań z rodzicami, wideospotkań za pomocą technik kontaktowania się na odległość.
- Szkoła powinna prowadzić dokumentację kontaktów z rodzicami w formie przyjętej w danej szkole, np. poprzez dodanie wpisu w dzienniku elektronicznym w zakresie kontaktu z rodzicem.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
33.	Tak	Nie	Termin ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.	Art. 44f ust. 2 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> - Przepisy nie określają terminu przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej w szkołach ani nie wskazują konkretnej daty ustalenia przez nauczycieli śródrocznych ocen klasyfikacyjnych. - Terminy te powinny być określone w statucie szkoły. Jednak ostatecznym terminem na ustalenie ocen klasyfikacyjnych nie powinien być dzień zebrania rady pedagogicznej. - Rekomenduje się określenie terminu ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, np. dwa dni robocze przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji. - Pojęcie „semestr”, „okres” zastąpić określeniem „półrocze” (nie dotyczy szkół dla dorosłych).				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
34.	Tak	Nie	Sposób informowania o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych	Art. 44e ust. 2 Art. 44g ust. 1 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Rekomendujemy zrezygnować z zapisów o przyjętej formie powiadamiania, np. wyłącznie pisemnie, e-mail, poprzez dziennik elektroniczny. Propozycja zapisu: Nauczyciele umieszczają np. w dzienniku elektronicznym śródroczne oceny klasyfikacyjne, z którymi zapoznają się rodzice/opiekunowi prawni, natomiast pisemnie – w przypadku braku dostępu rodziców do systemu elektronicznego. - w przypadku braku kontaktu z rodzicem, szkoła powinna odnotować próby podjęcia kontaktu (np. telefon, wiadomość, notatka w dzienniku).				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
35.	Tak	Nie	Sposób podawania informacji zwrotnej przy ocenianiu prac pisemnych i odpowiedzi ustnych	Art. 44b ust. 5 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Rekomendujemy, aby statut zawierał informacje w jakim czasie nauczyciel powinien ustalić ocenę ze sprawdzianów czy kartkówek, np. termin sprawdzania i ogłaszania wyników prac pisemnych mnie powinien przekroczyć 14 dni od daty pisania pracy kontrolnej (nie wliczając dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i czasu choroby nauczyciela). Propozycja zapisu: - W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną. - Informacja zwrotna to komentarz do pracy ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiący dla niego pomoc w nauce, poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. - Pisemny komentarz może mieć formę notatki, tabelki lub innej postaci graficznej wybranej przez nauczyciela.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
36.	Tak	Nie	Sposób uzasadniania oceny	Art. 44e ust. 3 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> - Rekomendujemy wskazanie okresu, w którym nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. - Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę w formie ustnej lub pisemnej. - Jeżeli ustne uzasadnienie zostanie przez ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające, uczeń lub rodzic może wystąpić o uzasadnienie oceny na piśmie (np. przez dziennik elektroniczny). - Uzasadnienie winno odnosić się do wymagań edukacyjnych stawianych uczniowi, powinno stanowić informację czego uczeń nie opanował, z czym kłopotu nie miał, jak może poprawić daną ocenę. Propozycja zapisu: Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowi oraz rodzicowi w terminie np. 5 dni od dnia ich ustalenia i podania do wiadomości przez dziennik elektroniczny.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
37.	Tak	Nie	Termin ustalenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych	Art. 44g ust. 1 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> - Określić termin ustalenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. - Przed klasyfikacją roczną nauczyciele są zobowiązani wpisać w dzienniku przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie ustalonym w statucie. - Termin wpisania rocznej oceny klasyfikacyjnej powinien uwzględniać możliwość jej poprawy w terminie ustalonym w statucie, ale jednocześnie nie powinien być zbyt wczesny (aby uniknąć zbyt dużych odchyleń, optymalnie 2 tygodnie). <i>Rekomendujemy, aby w statucie wyartykułować, że zapis dotyczy rocznych ocen klasyfikacyjnych.</i>				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
38.	Tak	Nie	Sposób informowania o przewidywanych ocenach rocznych/ocenie zachowania	Art. 44g ust. 1 Art. 44b ust. 6 pkt 7 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Zgodnie z zapisami ustawy przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły. Propozycja zapisu: Nauczyciele w terminie np. 14 dni przed klasyfikacją roczną informują rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach rocznych, a wychowawcy o ocenach zachowania poprzez dziennik elektroniczny.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
39.	Tak	Nie	Termin ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych	Art. 44h ust.6 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Określić termin ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej (zgodnie ze specyfiką i potrzebami szkoły) przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
40.	Tak	Nie	Sposób przekazania rodzicom i uczniom informacji o wymaganiach edukacyjnych na egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny i sprawdzający	Art.44l, 44k UoSO w związku z 44b ust. 8 pkt 1 UoSO
Propozycja zapisu: - Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi i jego rodzicom ustalony przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zakres treści obowiązujący na egzaminie klasyfikacyjnym, sprawdzającym lub poprawkowym, niezwłocznie po podjęciu decyzji lub informacji o jego przeprowadzeniu. - Rodzice małoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń potwierdzają otrzymanie zakresu materiału na ww. egzaminy. - Zakres treści przekazywany może być w formie pisemnej - z podpisem odebrania przez rodzica/pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego ze wskazaniem daty kiedy odbiór ten nastąpił lub za pomocą dziennika elektronicznego na konto rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
41.	Tak	Nie	Sposoby udostępniania ocenionych prac uczniów.	Art. 44e ust. 4 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Rekomenduje się zapoznanie z komunikatem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty dostępnym pod adresem: https://ko.poznan.pl/aktualnosci_kurator/2025/04/komunikat-wielkopolskiego-kuratora-oswiaty-w-sprawie-obowiazku-zapewnienia-wgladu-do-sprawdzonych-i-ocenionych-prac-pisemnych-uczniow/ Propozycja zapisu: - Uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego ma swobodny dostęp do sprawdzonych i ocenionych prac. - Prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w wybranej formie. - Uczeń i jego rodzice nie muszą zwracać się do nauczyciela z wnioskiem/prośbą o ich udostępnienie. - Udostępnianie prac do wglądu tylko na terenie szkoły (np. w czasie organizowanych przez szkołę spotkań z rodzicami) nie spełnia warunku swobodnego dostępu rodziców ucznia do informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka. - W przypadku prac egzaminacyjnych, takich jak egzaminy klasyfikacyjne czy poprawkowe, wgląd może być realizowany na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica/opiekuna.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
42.	Tak	Nie	Sposoby udostępniania do wglądu protokołów z egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających.	Art. 44e ust.7 UoSO
Propozycja zapisu: W przypadku prac egzaminacyjnych, takich jak egzaminy klasyfikacyjne czy poprawkowe, wgląd może być realizowany na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica/opiekuna.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
43.	Tak	Nie	Czy uczeń może poprawiać wszystkie oceny? Ile razy uczeń może poprawić ocenę i w jakim terminie?	Art. 44b ust. 5 UoSO
Rekomendacje: - Poprawa ocen jest dobrowolna. - Przy ustalaniu warunków poprawiania ocen należy mieć na uwadze, aby uwzględniały one indywidualne potrzeby i sytuację uczniów. - System poprawiania ocen powinien być jednolity w całej szkole. - Nieobecność ucznia podczas danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (takiej jak np. sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna) nie może skutkować automatycznym wystawieniem oceny niedostatecznej, a zapisy statutu szkoły dotyczące oceniania nie mogą być sprzeczne z aktami wyższego rzędu - tj. ustawą o systemie oświaty oraz rozporządzeniami wykonawczymi. Propozycja zapisu: - Uczeń jest zobowiązany do przystąpienia do wykonania realizowanych w trakcie danego półrocza zadań, wskazanych przez nauczyciela form pisemnych, ustnych i praktycznych. - Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny i każdego działania w terminie wskazanym w statucie szkoły. - Uczeń może poprawić oceny bieżące w umówionym z nauczycielem terminie, po uzgodnieniu formy poprawy. Nauczyciel nie może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
44.	Tak	Nie	Ocenianie w klasach I-III szkoły podstawowej.	Art. 44i ust. 1 UoSO
<i>Przepisy prawa:</i> - Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 UoSO w sposób określony w statucie szkoły; - Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 UoSO, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. <i>Rekomendacje:</i> Rekomendujemy określenie w statucie, że oceny bieżące są ustalane jako opisowe. <i>Propozycja zapisu:</i> - Podstawową formą oceny bieżącej ucznia w klasach I-III jest ocena opisowa - komentarz nauczyciela odnoszący się do opanowania wymagań podstawy programowej. - Nauczyciel, w języku zrozumiałym dla ucznia, wskazuje, co uczeń już osiągnął, nad czym jeszcze powinien pracować oraz informuje, jak pracować dalej, aby opanować umiejętność wskazaną w podstawie programowej.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
45.	Tak	Nie	Ocenianie od klasy IV szkoły podstawowej	Art. 44i ust. 3 UoSO
Przepisy prawa: - Oceny bieżące ustalane w sposób określony w statucie szkoły; - Oceny śródroczne - ustalane w sposób określony w statucie szkoły; - Oceny roczne klasyfikacyjne - ustalane według określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44 zb UoSO (rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych); - Oceny końcowe klasyfikacyjne - wyrażane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb UoSO (rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych). Rekomendacje: • Opracuj przejrzysty i szczegółowy system oceniania bieżącego. • Zapewnij różnorodność form oceniania. • Ocena śródroczna powinna odzwierciedlać postępy ucznia w całym półroczu/semestrze lub w trakcie całego roku, a nie tylko końcowy wynik - powinna być poprzedzona informacją zwrotną dla ucznia i rodzica przekazywaną systematycznie w trakcie trwania całego procesu nauczania i uczenia się. • Oceniaj w sposób sprawiedliwy, który jest oparty na całorocznej dokumentacji osiągnięć ucznia. • Ocena roczna nie może być średnią arytmetyczną lub ważoną ocen bieżących, tylko wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wskazane przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne. • Uczniowie i rodzice powinni wiedzieć, co wpływa na ocenę roczną. • W przypadku posiadania przez ucznia opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej należy uwzględnić zapisy dokumentu w trakcie bieżącej pracy z uczniem a przede wszystkim w dostosowaniu wymagań edukacyjnych.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
46.	Tak	Nie	Ocenianie od klasy IV szkoły podstawowej	Art. 44i ust. 4,5 i 7 UoSO

Przepisy prawa:

- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.
- W przypadku, o którym mowa powyżej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane również według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb UoSO (rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).
- Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do szkoły, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy - Prawo oświatowe - są ocenami opisowymi.

Rekomendacje:

Rekomendujemy określenie w statucie, że ustalane oceny są w określonej formie (opisowa, cyfrowa). Statut powinien również wskazywać, że w przypadku ucznia z niepełnosprawnością ocena zachowania ma postać opisową.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
47.	Tak	Nie	Szkoła dla dorosłych, branżowa szkoła II stopnia i szkoła policealna	Art. 44x UoSO

Przepisy prawa:

- Oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali i w formach określonych w statucie szkoły.
- Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb UoSO (rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).
- Końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są wyrażane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb UoSO (rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
48.	Tak	Nie	Ocenianie zachowania	Art. 44b ust. 4 UoSO

Rekomendacje:

- Kryterium oceniania zachowania nie jest w prawie oświatowym jednoznacznie zdefiniowane.
- Kryteria to pewien katalog zachowań pozwalających wychowawcy, nauczycielom i uczniom określić stopień respektowania przez ucznia/uczennicę zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- Przykłady: „uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych”, „uczeń stosuje się do zasady punktualności”.
- Podane przykłady są na różnych poziomach ogólności – kryteria mogą być ogólne lub szczegółowe.
- Ważne, aby poziom szczegółowości był spójny, a jeśli kryteria są ogólne, aby były opisane w sposób pozwalający na właściwe ich rozumienie, np.: „Uczeń okazuje szacunek: komunikacja z dorosłymi i rówieśnikami oparta na szacunku; dbałość o godne warunki pracy swojej i innych osób, o bezpieczeństwo, o zdrowie, o przyrodę; dbałość o właściwy do okazji ubiór”.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
49.	Tak	Nie	Czy statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w zakresie oceniania zachowania?	Art. 44b ust. 10 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Uszczegółowienie sposobu poprzez określenie formy i terminu, w jakim wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o: warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole powinien być przyjęty jeden sposób postępowania w tym zakresie, tj. np. przesłanie informacji w dzienniku elektronicznym do rodziców oraz uczniów po wcześniejszym zapoznaniu ich z tą informacją, np. na zebraniu klasowym lub godzinie wychowawczej. Czynność ta powinna być wykonana niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego. W przypadku uczniów nowoprzyjętych w trakcie roku – informacja przekazywana indywidualnie przez wychowawcę w momencie przyjęcia do szkoły.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
50.	Tak	Nie	Czy zawarte w statucie kryteria nawiązują do obszarów oceniania zachowania wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2572): 1)wywiązywanie się z obowiązków ucznia; 2)postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; 3)dbałość o honor i tradycje szkoły; 4)dbałość o piękno mowy ojczystej; 5)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; 6)godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7)okazywanie szacunku innym osobom.	§ 11 ROiK
Rekomendacje: - Rekomendujemy także nawiązanie w kryteriach do wartości szczególnie ważnych dla danej szkoły, takich jak wartości, które niesie np. osoba patrona szkoły. - Obszary oceniania zachowania powinny być określone w sposób zrozumiały, odnoszący się zarówno do przestrzegania zasad szkolnych, jak i kształtowania postaw obywatelskich, w tym kultury osobistej oraz zasad współżycia społecznego. - Zaleca się formułowanie obowiązków ucznia w sposób pozytywny i wspierający proces wychowania. - Zapisy powinny wspierać rozwój kompetencji emocjonalno-społecznych oraz postaw etycznych uczniów. Warto podkreślić, że obowiązki ucznia obowiązują zarówno w szkole, jak i poza nią, w sytuacji gdy uczeń ten reprezentuje społeczność szkolną (np. zawody sportowe, konkursy, olimpiady, wycieczki i wyjścia organizowane przez szkołę poza teren szkoły), w związku z tym nauczyciele nie powinni oceniać zachowania ucznia poza szkołą, które to zachowanie nie ma związku z aktywnością szkolną.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
51.	Tak	Nie	Czy kryteria obejmują obowiązki ucznia określone w ustawie: 1)właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych; 2)usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie; 3)przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju; 4)przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; 5)właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.	Art. 99 UPO
<i>Rekomendacje:</i> - Należy wziąć pod uwagę czy zawarte w statucie kryteria oceniania zachowania są logicznie i racjonalnie wystopniowane. - Kryteria mogą być stopniowane: - Błędem jest: • stopniowanie bez uwzględnienia jednolitego, logicznego i spójnego porządku, • ocenianie częstotliwości z rolą w zdarzeniu, a nawet ocena zamiaru wykonania czegoś, zamiast faktu wykonania. - Błędem jest na przykład stopniowanie bez zachowania jednego porządku: • wzorowe: uczeń nigdy nie bierze udziału w bójkach, • bardzo dobre: uczeń nie bierze udziału w bójkach, • dobre: uczeń bywa zaangażowany w bójki, ale nie jako prowodyr, • poprawne: uczeń czasami powoduje bójki, • nieodpowiednie: uczeń bije się, • naganne: uczeń chętnie i z rozmysłem angażuje się w bójki.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
51.	Tak	Nie	Czy kryteria obejmują obowiązki ucznia określone w ustawie: 1)właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych; 2)usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie; 3)przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju; 4)przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; 5)właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.	Art. 99 UPO
<i>Rekomendacje cd.:</i> Przykład poprawnego stopniowania: Uczeń dba o dobre warunki nauki własnej i innych osób: • w bardzo wysokim stopniu, • w wysokim stopniu, • w stopniu zadowalającym, • w umiarkowanym stopniu, • w niskim stopniu, • w bardzo niskim stopniu				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
51.	Tak	Nie	Czy kryteria obejmują obowiązki ucznia określone w ustawie: 1)właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych; 2)usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie; 3)przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju; 4)przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; 5)właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.	Art. 99 UPO
<i>Rekomendacje cd.:</i> Błędem jest włączanie do kryteriów elementów, które: - nie mogą być regulowane statutem szkoły, albo są niezgodne z prawem; - są wadliwe w założeniach i przeczą obowiązującym normom społecznym. Przykłady: - Uczeń zachowuje naturalny kolor włosów i nie ingeruje w sposób sztuczny w wygląd swojego ciała. - Uczeń jest obecny podczas zajęć szkolnych (otrzymuje 50 dodatkowych punktów za 100 % frekwencję). Premiowanie 100% frekwencji to zachęta do przychodzenia do szkoły także podczas choroby. Ponadto jest to przejaw nierównego traktowania – uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym chorujący przewlekłe, nie mają równych szans w tym zakresie. Statut szkoły nie reguluje wyglądu uczniów i uczennic!				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
52.	Tak	Nie	Czy kryteria dotyczące usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych nie są dyskryminujące dla uczniów niepełnoletnich, których rodzice nie dochowują przyjętych w statucie form i terminów usprawiedliwiania?	Art. 99 UPO
<i>Rekomendacje:</i> - Brak podstaw prawnych do podawania powodu nieobecności ucznia - w obecnym stanie prawnym. - Nieusprawiedliwienie nieobecności niepełnoletniego ucznia przez rodzica (w sytuacji gdy dzieje się to z winy rodzica) nie powinno skutkować obniżeniem oceny zachowania ucznia.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
53.	Tak	Nie	Czy statut zawiera szczegółowe warunki i sposób oceniania zachowania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty?	Art. 98 ust. 8 pkt 1 UPO
Rekomendacje: - Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i ocenianej osoby, należy zatem określić szczegółowo sposób oceniania, tak aby był jednolity w ramach szkoły (warunki, osoby, czas i okoliczności). - Ustawodawca nie określa formy, w jakiej ma być wyrażona opinia. Może być to wypełniona przez nauczycieli tabela, może być inna forma. - Opinii nie mogą wyrażać inni pracownicy szkoły, niż uczący ucznia nauczyciele. - Ocena nie jest żadną średnią ocen (ważonych ani arytmetycznych) wyrażonych przez uczniów i nauczycieli. - Wychowawca jest umocowany prawnie do ustalenia oceny, opinie ma traktować jako pomocnicze. - Rada pedagogiczna nie posiada kompetencji, w tym drodze podjętej uchwały, do zmiany ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania. - Należy uwzględnić również opinie wyrażane w czasie roku szkolnego poprzez wpisywane na bieżąco do e-dziennika pochwały, uwagi i obserwacje dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.				

Uwaga:

- Ocena zachowania danego ucznia przez innych uczniów z klasy może być nieobiektywna, np. podyktowana tym, czy ktoś kogoś lubi i jest akceptowany bądź nie.
- Uczeń wykluczony w klasie (a zdarzają się takie sytuacje) może bać się oceniać obiektywnie zachowanie innych.
- Wybór uczniów do oceniania innych musi być dokonany przez wychowawcę z należytą starannością.

Przykład narzędzia i przebiegu oceniania:

Oceniam zachowanie mojego kolegi/mojej koleżanki:.....(imię i nazwisko)	Uważam, że w wymienionych w tabeli obszarach mój kolega/moja koleżanka ma mocne strony i punkty do pracy, które opisuje poniżej
Kryterium 1 ze Statutu	
Kryterium 2 ze Statutu	
...	

Interpretacja zapisów ustawy:

„Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły”.

- Brak związku ocen z zajęć edukacyjnych z oceną zachowania pozwala stwierdzić, że kryteria oceniania zachowania powinny definiować wywiązywanie się z obowiązków ucznia bez nawiązania do uzyskiwanych przez niego rezultatów osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

Interpretacja zapisów ustawy:

- Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, a także laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych zgodnie z obowiązującym prawem otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Żaden przepis nie sugeruje, jakoby miało być to składową ocenę zachowania.
- Nie należy tworzyć przepisów, które uniemożliwiają otrzymanie oceny wzorowej czy bardzo dobrej zachowania uczniowi, który nie bierze udziału w konkursach i olimpiadach.

Interpretacja zapisów ustawy:

- W przypadku ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu, posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania należy uwzględnić ww. okoliczności. W praktyce oznacza to, że w przypadku ocen z zajęć edukacyjnych są one ustalane w odniesieniu do dostosowanych wymagań edukacyjnych, nie ma zaś takiego dostosowania kryteriów dla oceny zachowania.
- Kryteria są te same, zaś ocenę ustala wychowawca biorąc pod uwagę te informacje o funkcjonowaniu ucznia, które zostały opisane w orzeczeniu lub opinii.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
54.	Tak	Nie	Czy statut zawiera warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ?	Art. 44b ust. 6 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> - Wychowawcy informują uczniów na początku roku szkolnego oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu lub w sposób przyjęty w danej szkole, np. mailem, o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. - Zaistnienie pewnych okoliczności może wpłynąć na ustalenie uczniowi lub uczennicy niższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Do okoliczności tych należą rażące wykroczenia przeciwko zasadom współżycia społecznego, normom etycznym lub obowiązkom ucznia (np. wymuszanie, zastraszanie, upokarzanie, dręczenie, molestowanie, cyberprzemoc, kradzież, dewastacja mienia, fałszowanie dokumentacji, posiadanie lub zażywanie środków odurzających, wniesienie lub użycie na terenie szkoły przedmiotów stwarzających zagrożenie). Okoliczności te powinny być opisane w statucie jako będące podstawą do obniżenia oceny rocznej względem przewidywanej, jeśli wystąpią po ustaleniu tej pierwszej. Należy określić stosownie do potrzeb szkoły: 1) warunki – kto może skorzystać z trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania; 2) tryb – termin i sposób przeprowadzenia, np. uczeń przedstawia nowe argumenty, okoliczności, które wskazują na podstawę otrzymania wyższej oceny z zachowania niż przewidywana. Nadal ocenę ustala wychowawca klasy, który rozpatruje elementy oceny w odniesieniu do przyjętych kryteriów oceniania zachowania.				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
55.	Tak	Nie	Czy ocena zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej ma formę opisową?	Art. 44i ust. 1 UoSO
<i>Rekomendacje:</i> Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową. Zawarte w statucie kryteria są jednakowe dla całej szkoły. Przykład nieprawidłowego zapisu: „Zachowanie jest oceniane w następujących obszarach: 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; 3) dbałość o honor i tradycje szkoły; 4) dbałość o piękno mowy ojczystej; 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7) okazywanie szacunku innym osobom”				

Rekomendacje cd.:

- Jest to błąd nie tylko dlatego, że bez powodu przepisano zapisy rozporządzenia do Statutu. Zapis ten jest także mylący, bo bywa, że pojawia się w miejscu statutu, gdzie powinny być określone kryteria oceniania. Obszary rozporządzenia mają być uwzględnione w kryteriach, ale nie są im równoważne.
- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
- W takim przypadku roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana również według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
- Rekomendujemy stosowanie oceniania opisowego zachowania, które pozwala realizować cele oceniania wyrażone w Ustawie, na przykład motywowanie do pracy nad sobą, planowanie własnego rozwoju. System punktowy oraz ocena wyrażona jedynie w skali nie pozwala na to.

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
56.	Tak	Nie	Czy przyjęte w statucie zapisy uwzględniają dostosowanie oceny zachowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi?	§2 ROiK
<i>Rekomendacje:</i> Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu, posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy uwzględnić ww. okoliczności. Wychowawca dokonuje oceny zachowania z uwzględnieniem wysiłku wkładanego w poprawę zachowań, a nie tylko efektów oraz w kontekście postępów względem samego ucznia. Ocena zachowania uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych udokumentowanych potrzeb edukacyjnych jest dokonywana z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, trudności funkcjonowania społecznego oraz zaleceń zawartych w dokumentacji specjalistycznej. Wychowawca, we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów, dostosowuje sposób oceny oraz samą ocenę postawy ucznia do jego potrzeb i możliwości. Nie dostosowujemy kryteriów oceny, ale uwzględniamy zapisy orzeczeń i opinii, a także innych dokumentów wymienionych w ustawie ustalając wysokość oceny				

Zapis w moim statucie			Statut zawiera	Podstawa prawna
57.	Tak	Nie	Czy statut uwzględnia przestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju? Czy zasady te dotyczą ubioru, a nie wyglądu ucznia ?	Art. 99 ust. 3 UPO
<i>Rekomendacje:</i> - Szkoła określa zasady ubierania się uczniów, ale określenie to nie powinno odnosić się do wyglądu ucznia, cech osobniczych, makijażu. Wyjątkiem są względy bezpieczeństwa, np.: spięte włosy podczas wykonywania niektórych prac. - Ubiór nie powinien być regulowany w odniesieniu do płci, narodowości, przynależności etnicznej, orientacji psychoseksualnej. - Brak wymaganego stroju galowego niepełnoletniego ucznia (w sytuacji gdy dzieje się to z winy rodzica) nie powinien skutkować ewentualnymi sankcjami za brak takiego stroju.				

Rekomendacje:

- Ponieważ w szkołach zwiększa się liczba osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, sugerujemy rozważenie powołania w szkole rzecznika praw ucznia, w którego zakresie zadań będzie m.in. wspieranie i reprezentowanie osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Ocena zachowania nie powinna być zależna od aktywności rodzica i zasobów kapitałowych ucznia. Należy ostrożnie podchodzić do oceniania nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia niepełnoletniego, a także udziału w rozmaitych zbiórkach, akcjach wymagających nakładów materialnych lub czasowych ze strony rodzica.
- **UWAGA!** Uczniowie pełnoletni mają pełnię uprawnień przynależnych rodzicowi ucznia (poza uprawnieniami uczestniczenia i wyborów rady rodziców), w szczególności w zakresie usprawiedliwiania, wyrażania zgody na wyjazdy, akceptacji dokumentów szkolnych. W przypadku uczniów pełnoletnich należy zwrócić uwagę na prawo ucznia do decydowania o tym, komu przekazywane są informacje dotyczące funkcjonowania w szkole.

Rekomendacje:

- Zapisy statutu powinny być jednolite dla wszystkich uczniów bez względu na ich płeć, orientację psychoseksualną, wyznanie, status materialny. Nie oznacza to jednak, iż nie należy indywidualizować pracy z uczniem w zależności od jego potrzeb edukacyjnych.
- Rekomendujemy wdrażanie i promowanie oceniania kształtującego jako standardowej praktyki dydaktycznej w szkołach. Ocenianie kształtujące powinno być traktowane jako narzędzie wspierające rozwój ucznia, służące bieżącemu monitorowaniu postępów, udzielaniu konstruktywnej informacji zwrotnej oraz wzmacnianiu motywacji wewnętrznej do właściwego procesu nauki i uczenia się.
- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą także być ocenami opisowymi lub mogą być wsparte opisem.
- Osiągnięcia edukacyjne ucznia (np. zostanie laureatem konkursu czy olimpiady przedmiotowej) nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania ucznia.
- Przypominamy, że zgodnie z art. 44f ust. 8 i 9 UoSO oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.



WIELKOPOLSKI
KURATOR
OŚWIATY



Kuratorium
Oświaty
w Poznaniu

Dziękujemy za uwagę 😊