

Wewnętrzna procedura wydawania opinii potrzebnej do założenia niepublicznej placówki kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia zawodowego lub branżowego centrum umiejętności

1. **Osoba prawna lub fizyczna, która zamierza założyć niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia zawodowego lub branżowe centrum umiejętności** zanim uzyska wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół lub placówek musi uzyskać pozytywną opinię kuratora oświaty w sprawie spełniania przez tę placówkę warunków, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 3 lit. a, b i ca ustawy – Prawo oświatowe, oraz zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust. 2 ww. ustawy.
2. Wniosek o wydanie ww. opinii składa również osoba prowadząca ww. niepubliczną placówkę, która zamierza **wprowadzić zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu**, powstałych po wpisie do ewidencji.
3. Ww. wniosek można przesłać za pośrednictwem:
 - operatora pocztowego na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań lub
 - elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub
 - platformy Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.
4. W przypadku braków formalnych, Wielkopolski Kurator Oświaty wzywa do ich uzupełnienia.
5. W celu zapewnienia sprawności rozpatrywania wniosków ustala się wzór druku wniosku stanowiący załącznik do niniejszej informacji.
6. Podstawa prawna
 - art. 168 ust. 7a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą – Prawo oświatowe,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2023 r. w sprawie wykazu dziedzin zawodowych wraz z przyporządkowanymi do nich zawodami określonymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 2059).
7. **Potrzebne dokumenty:**
 - 1) wniosek, według wzoru;
 - 2) informację o warunkach lokalowych zapewniających:
 - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) realizację innych zadań statutowych,
 - c) w przypadku placówki prowadzącej kształcenie zawodowe w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1 i 2 (tj. kwalifikacyjny kurs zawodowy i kurs umiejętności zawodowych) - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,

Informacja o warunkach lokalowych powinna odnosić się do celu, zadań organizacji placówki określonych w projekcie statutu.

 - 3) projekt statutu placówki, uwzględniający dane określone w art. 172 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) umocowanie do reprezentowania osoby prowadzącej placówkę, jeżeli ta osoba działa przez pełnomocnika.
8. **Pomocy w sprawie opinii udzielają pracownicy Wydziału Nauczycieli i Szkół:**
 - a) Krzysztof Krajewski, starszy wizytator, tel. 780 386 044,
 - b) Ewa Cejza, główny specjalista, tel. 780 386 045

- c) Joanna Borowicz, starszy wizytator, tel. 780 386 029,
- d) Dorota Matuszkiewicz, starszy wizytator, tel. 780 386 054,
- e) Renata Jocz, starszy wizytator, tel. 780 386 062,
- f) Agnieszka Zamelczyk, referent prawny, tel. 780 386 015.

Poznań, 18 września 2025 r.