

Wewnętrzna procedura uzyskania opinii potrzebnej do założenia niepublicznej szkoły lub uzyskania opinii w związku ze zmianą danych zawartych w zgłoszeniu powstałych po wpisie do ewidencji

1. **Osoba prawna lub fizyczna, która zamierza założyć niepubliczną szkołę** zanim uzyska wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego **musi uzyskać pozytywną opinię kuratora oświaty** w sprawie spełniania przez tą szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U z 2025 r. poz. 1043).

2. Wniosek o wydanie ww. opinii składa również osoba prowadząca niepubliczną szkołę **w związku ze zmianą danych zawartych w zgłoszeniu powstałych po wpisie do ewidencji.**

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby,
 - 2) nazwę, typ, rodzaj szkoły,
 - 3) datę rozpoczęcia funkcjonowania szkoły,
 - 4) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazwy zawodów, w których szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
 - 5) w przypadku szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego - informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych,
 - 6) adres siedziby szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane.
- Wzór wniosku (do pobrania)

4. Podstawa prawna wydania opinii:

art. 168 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

5. Wniosek o wydanie opinii można składać pisemnie za pośrednictwem:

- operatora pocztowego na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań lub
- elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub
- platformy Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zobowiązanie osoby zamierzającej prowadzić szkołę do przestrzegania art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, wzór zobowiązania (do pobrania)
- 2) imienny wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole, zawierający informację o ich kwalifikacjach, wzór wykazu pracowników pedagogicznych (do pobrania)
- 3) tygodniowy rozkład zajęć, a w szkołach prowadzących zajęcia w formie zaocznej – semestralny rozkład zajęć,
- 4) opis przyjętych w szkole zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania odpowiednio egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty,
- 5) opis warunków działania szkoły zapewniających realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu szkoły, w tym pomieszczenia do zajęć edukacyjnych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także warunki zapewniające realizację podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, tj. pomieszczenia dydaktyczne, w tym pracownie z odpowiednim wyposażeniem.

Pomocy w sprawie opinii udzielają pracownicy Wydziału Nauczycieli i Szkół:

- a) Ewa Cejza, główny specjalista, tel. 780 386 045,
- b) Renata Jocz, starszy wizytator, tel. 780 386 062,
- c) Joanna Borowicz, starszy wizytator, tel. 780 386 029
- d) Dorota Matuśkiewicz, starszy wizytator, tel. 780 386 054,
- e) Agnieszka Zamelczyk, referent prawny, tel. 780 386 015,
- f) Krzysztof Krajewski, starszy wizytator, tel. 780 386 044.

Poznań, 18 września 2025 r.