

Jak uzyskać opinię potrzebną do założenia niepublicznej szkoły?

1. **Osoba prawna lub fizyczna, która zamierza założyć niepubliczną szkołę**, zanim uzyska wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, **musi uzyskać pozytywną opinię kuratora oświaty** w sprawie spełniania przez tą szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Wniosek o wydanie ww. opinii składa również osoba prowadząca niepubliczną szkołę **zamierzająca rozszerzyć kształcenie o nowy zawód**.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby,
- 2) nazwę, typ, rodzaj szkoły,
- 3) datę rozpoczęcia funkcjonowania szkoły,
- 4) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazwy zawodów, w których szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
- 5) w przypadku szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego - informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych,
- 6) adres siedziby szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane.

Wzór wniosku (do pobrania)

4. Podstawa prawna wydania opinii:

art. 168 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

5. Wniosek o wydanie opinii można składać pisemnie za pośrednictwem:

- operatora pocztowego na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań lub
- elektronicznej skrzynki podawczej Kuratorium Oświaty w Poznaniu (ePUAP – /ko_poznan/SkrytkaESP).

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zobowiązanie osoby zamierzającej prowadzić szkołę do przestrzegania art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe,
wzór zobowiązania (do pobrania)
- 2) imienny wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole, zawierający informację o ich kwalifikacjach,
wzór wykazu pracowników pedagogicznych (do pobrania)
- 3) tygodniowy rozkład zajęć, a w szkołach prowadzących zajęcia w formie zaocznej – semestralny rozkład zajęć,
- 4) opis przyjętych w szkole zasad klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania odpowiednio egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty,
- 5) opis warunków działania szkoły zapewniających realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu szkoły, w tym pomieszczenia do zajęć edukacyjnych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także warunki zapewniające realizację podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, tj. pomieszczenia dydaktyczne, w tym pracownie z odpowiednim wyposażeniem.

Pomocy w sprawie opinii udzielają pracownicy Wydziału Nauczycieli i Szkół:

- a) Ewa Cejza, główny specjalista, tel. 780 386 045,
- b) Joanna Borowicz, starszy wizytator, tel. 780 386 029,
- c) Dorota Matuśkiewicz, starszy wizytator, tel. 780 386 054,
- d) Renata Jocz, starszy wizytator, tel. 780 386 062,
- e) Mariusz Stróżewski, starszy specjalista, tel. 784 919 705,
- f) Izabela Albrecht, starszy wizytator, tel. 780 386 048.

Poznań, 1 września 2025 r.