



WIELKOPOLSKI KURATOR OŚWIATY

ul. Kościuski 93

61-716 Poznań

Procedura uwierzytelniania i poświadczania klauzulą apostille dokumentów urzędowych przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą

APOSTILLE

Gdy dokument przeznaczony jest do obrotu prawnego w państwie będącym stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych z dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), dalej zwanej Konwencją haską.

Wykaz państw – stron Konwencji haskiej dostępny jest na stronie internetowej ([HCCH | #12 - Status table](#)).

Opatrzenie wniosku klauzulą apostille dokonywane jest po potwierdzeniu faktu wydania dokumentu przez daną szkołę lub archiwum.

Za opatrzenie wniosku klauzulą apostille nie jest pobierana opłata skarbową.

Uwaga! Wielkopolski Kurator Oświaty nie poświadcza klauzulą apostille świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły oraz indeksów wydawanych przez szkoły przeznaczonych do obrotu prawnego w Republice Burundi. Możliwe jest natomiast dokonanie uwierzytelnienia ww. dokumentów.

Z dniem 1 marca 2024 r. Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych z dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) weszła w życie pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Kosowa.

UWIERZYTELNIENIE

Gdy dokument jest przeznaczony do obrotu prawnego w państwie nie będącym stroną Konwencji haskiej.

Uwierzytelnienia przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, indeksu lub innego dokumentu wydanego przez szkołę, placówkę kształcenia ustawicznego albo centrum kształcenia zawodowego – dokonuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę szkoły.

Uwierzytelnienia przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego po zdaniu egzaminów

eksternistycznych, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, świadectwa dojrzałości i jego odpisu, aneksu do świadectwa dojrzałości i jego odpisu, zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie i zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia, lub innego dokumentu wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną – dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, która wydała dany dokument.

Uwierzytelnienia przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły lub innego dokumentu wydanego przez szkołę polską albo szkołę i zespół szkół w Polsce oraz przy przedstawicielstwie dyplomatycznym, urzędzie konsularnym i przedstawicielstwie wojskowym Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe – dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Uwierzytelnienia świadectw, świadectw placówki artystycznej, dyplomów lub indeksów, wydawanych przez odpowiednio szkoły artystyczne lub placówki artystyczne, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą dokonuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Za uwierzytelnienie pobiera się opłatę w wysokości 26 zł. Opłatę wnosi się na rachunek Kuratorium Oświaty w Poznaniu:

- przelew dokonany w Polsce: NBP Oddział Okręgowy w Poznaniu 42 1010 1469 0008 5322 3100 0000,
- przelew dokonany z zagranicy: PL 42 1010 1469 0008 5322 3100 0000 NBP LP LPW,

w tytule przelewu: opłata za uwierzytelnienie dokumentu - imię i nazwisko wnioskodawcy.

Świadectwa i indeksy wydane przez szkoły przedłożone do uwierzytelnienia/poświadczenia klauzulą apostille muszą być dokumentami oryginalnymi bądź ich duplikatami. Wielostronicowe dokumenty powinny być zszyte.

Miejsce złożenia dokumentów.

Dokumenty można złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Kuratorium Oświaty w Poznaniu
ul. Kościuszki 93
61-716 Poznań

Osoba do kontaktu
Marta Czaplewska, tel. 780 386 022

Podstawa prawna:

- 1) § 66 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1120 z późn. zm.);
- 2) § 37 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1404);
- 3) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1154).

Załączniki:

* Wniosek o uwierzytelnienie świadectwa oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Poznaniu

* Wniosek o poświadczenie klauzulą apostille oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Poznaniu

* Upoważnienie (jeśli wnioskodawca działa przez pełnomocnika)