

REGULAMIN

WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

DLA UCZNIÓW KLAS IV – VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Dział I
PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH STOPNI KONKURSU

Rozdział 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem konkursów przedmiotowych jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Wielkopolski Kurator Oświaty w danym roku szkolnym:
 1. zarządza organizację konkursów,
 2. powołuje Wojewódzkie Komisje Konkursów Przedmiotowych,
 3. wyznacza pracowników Kuratorium Oświaty w Poznaniu wspomagających organizację i przebieg konkursów w województwie wielkopolskim.
3. Konkursy przygotowują i przeprowadzają Wojewódzkie Komisje Konkursowe Konkursów Przedmiotowych z: Biologii, Chemii, Fizyki, Geografii, Historii, Języka Angielskiego, Języka Hiszpańskiego, Języka Niemieckiego, Języka Polskiego, Matematyki, Wiedzy o Społeczeństwie.
4. Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych określa treść załącznika nr 1 do Regulaminu.
5. Konkursy organizowane są dla uczniów szkół podstawowych na następujących zasadach:
 1. Udział w konkursach jest dobrowolny.
 2. Konkursy składają się z 3 stopni:
 - 1) szkolnego,
 - 2) rejonowego,
 - 3) wojewódzkiego.
 3. Na każdym stopniu danego konkursu uczestnicy mają za zadanie rozwiązać test konkursowy, który składa się z zadań zamkniętych i otwartych. W przypadku wojewódzkiego konkursu z języka angielskiego, hiszpańskiego i niemieckiego (na stopniu wojewódzkim) - także z części ustnej, a w przypadku wojewódzkiego konkursu języka polskiego - zadaniem uczestnika będzie zredagowanie dłuższej wypowiedzi pisemnej.
 4. Testy konkursowe na poszczególnych stopniach konkursów (stopień szkolny/rejonowy) są udostępnione do wyłącznej wiadomości dyrektora szkoły w wersji - zaszyfrowanego pliku pdf do pobrania z platformy konkursowej w celu wydrukowania i rozdysponowania uczestnikom o określonej godzinie w dniu danego stopnia konkursu.
 5. Rozszyfrowanie pliku będzie możliwe za pomocą hasła (które będzie dostępne i widoczne na koncie dyrektora w dniu konkursu minimum 3 godziny przed rozpoczęciem konkursu). Powielenie, zabezpieczenie i przechowywanie treści materiałów konkursowych odbywa się z zachowaniem tajemnicy służbowej.
 6. Jeżeli uczestnik pozostaje w relacjach rodzinnych lub innych bliskich z osobami organizującymi konkurs na terenie szkoły, co mogłoby wpłynąć na bezstronność oceny, dyrektor szkoły zobowiązany jest wyznaczyć inną osobę do obsługi platformy konkursowej oraz niezwłocznie poinformować Organizatora o zaistniałej sytuacji.

Zgłoszenia należy dokonać e-mailowo na adres konkursy@ko.poznan.pl. Wyżej wymienione osoby nie mogą uczestniczyć w organizacji konkursów, pełnić roli Członka/Przewodniczącego komisji konkursowej pod rygorem naruszenia zasad etyki zawodowej.

7. Na stopniu wojewódzkim wyłonieni zostają laureaci i finaliści.
6. Zakresy wiedzy i wymaganych umiejętności na poszczególnych stopniach konkursów przedmiotowych określa treść załącznika nr 2 do Regulaminu.
7. Warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w konkursie/-ach jest dobrowolne wypełnienie karty zgłoszenia ucznia zawierającej: druk oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o akceptacji regulaminu konkursu, druk oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych, druk zgody rodziców/opiekunów prawnych na publikowanie danych osobowych i wyników (załącznik nr 3 do Regulaminu). Dokumenty należy przekazać dyrektorowi szkoły w formie papierowej (oryginał) przed terminem stopnia szkolnego konkursu. W przypadku gdy uczeń/uczennica przystępuje do więcej niż jednego konkursu na jednej karcie zgłoszenia należy wymienić wszystkie konkursy.
8. Uczestnik przystępujący do poszczególnych stopni konkursu zobowiązany jest do posiadania i okazania ważnej legitymacji szkolnej.
9. Organizacja konkursów uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych poprzez dostosowanie warunków przeprowadzenia konkursu do potrzeb ww. uczestników konkursu (dostosowanie nie może naruszać zasad samodzielnej pracy uczestnika konkursu). Warunkiem uwzględnienia tych potrzeb jest e-mailowe złożenie wniosku (załącznik nr 3a do Regulaminu) przez dyrektora/osobę upoważnioną do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w terminie **do 10 października 2025 roku** ze wskazaniem sposobu dostosowania warunków przeprowadzenia konkursu dla danego uczestnika i uzyskanie zgody Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
10. Podczas trwania konkursu uczestnik rozwiązuje test samodzielnie, zachowuje spokój i nie zakłóca w żaden sposób przebiegu konkursu: nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca z wyłączeniem pkt§ 12, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych materiałów, pomocy naukowych, środków łączności, w tym telefonów komórkowych, smartwatch'y ani innych urządzeń elektronicznych. Uczestnik może korzystać z następujących przyborów szkolnych: długopis/pióro (w przypadku wszystkich konkursów przedmiotowych), ołówek, cyrkiel, linijka (w przypadku konkursów przedmiotowych z biologii, fizyki, geografii, historii i matematyki), tabela rozpuszczalności soli i wodorotlenków, układ okresowy pierwiastków chemicznych (w przypadku konkursu przedmiotowego z chemii). Ponadto w odniesieniu do konkursów przedmiotowych z: chemii, fizyki i geografii uczeń może korzystać z kalkulatora prostego.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne i telekomunikacyjne występujące po stronie szkoły w trakcie rejestracji szkoły i w późniejszych etapach trwania konkursów.

12. W szczególnych przypadkach uczestnik może opuścić salę konkursową po spełnieniu następujących warunków:
 1. zgłoszeniu komisji konkursowej konieczności wyjścia z sali,
 2. oddaniu pracy konkursowej,
 3. uzyskaniu zgody Przewodniczącego komisji konkursowej,
 4. w czasie przebywania poza salą należy zapewnić uczestnikowi warunki wykluczające możliwość kontaktowania się z innymi osobami (wyjątek stanowi sytuacja, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej),
 5. zdarzenie opuszczenia sali musi zostać odnotowane w protokole z przebiegu konkursu.
13. Uczestnik konkursu, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, pozostaje w sali na swoim miejscu lub po uzyskaniu zgody Komisji opuszcza salę.
14. W przypadku stwierdzenia przez Komisję naruszenia przez uczestnika zasad Regulaminu konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej przerywa jego pracę, co odnotowuje w protokole z przebiegu konkursu.
15. Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom, na każdym stopniu konkursu, odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń (w drodze na konkurs, w czasie jego trwania i w drodze powrotnej do domu/szkoły) lub rodzic/opiekun prawny ucznia.
16. Nie przewiduje się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie przystąpią do danego stopnia konkursu. Niestawienie się uczestnika konkursu w określonym terminie i miejscu jego przeprowadzania jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.
17. W pracach Komisji Konkursowych na każdym stopniu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
18. Dokumentacja związana z przebiegiem stopni konkursów szkolnego oraz rejonowego, po ich zakończeniu jest porządkowana, zabezpieczana i przechowywana przez 5 lat w szkole – miejscu przeprowadzenia przez Dyrektora Szkoły. W przypadku stopnia wojewódzkiego przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
19. Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje laureatom i finalistom zaświadczenia zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2020 poz. 1036).
20. Wszelkie informacje dotyczące wojewódzkich konkursów przedmiotowych w Wielkopolsce, będą przekazywane zainteresowanym poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładkach [Dyrektor i nauczyciel](#) oraz [Rodzice i uczniowie](#).

Rozdział 2

STOPNIE SZKOLNE I REJONOWE KONKURSÓW

21. Stopnie szkolne i rejonowe odbędą się w szkołach, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w konkursach przedmiotowych poprzez formularz rejestracyjny na platformie

- konkursowej w wyznaczonym terminie i przeprowadzają je zgodnie z terminarzem, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
22. Za prawidłową organizację i przeprowadzenie konkursów odpowiada dyrektor szkoły/osoba upoważniona oraz powołane pisemnie przez niego Szkolne/Rejonowe Komisje Konkursowe, w skład których wchodzi Przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, w tym przynajmniej jeden o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu. W szczególnych przypadkach, jeżeli do konkursu przystępuje mniej niż 10 uczestników, dyrektor szkoły może powołać komisję 2-osobową, w skład której wchodzi przynajmniej jeden nauczyciel o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu.
23. Udział uczniów w eliminacjach konkursowych jest dobrowolny. Uczeń bierze udział w konkursach na stopniu szkolnym i rejonowym w tej samej szkole.
24. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się stopnia szkolnego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. Rejestracji tego ucznia na platformie konkursowej dokonuje dyrektor/osoba upoważniona wskazanej szkoły. O zaistniałej sytuacji należy poinformować Organizatora konkursu e-mailem na adresy: konkursy@ko.poznan.pl najpóźniej do dnia poprzedzającego termin konkursu.
25. Do stopnia rejonowego konkursów kwalifikuje się uczestnik, który na stopniu szkolnym otrzymał minimum 80 % możliwych do uzyskania punktów.
26. Do stopnia wojewódzkiego konkursów kwalifikuje się uczestnik, który na stopniu rejonowym otrzymał minimum 80 % możliwych do uzyskania punktów.
27. W przypadku nieosiągnięcia progu 80 % punktów możliwych do zdobycia przez 25% uczestników konkursu stopnia rejonowego, do stopnia wojewódzkiego zostanie zakwalifikowanych 25 % uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki na stopniu rejonowym. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników zwiększa się odpowiednio.
28. Do zadań dyrektora szkoły/osoby upoważnionej należy:
1. Zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z Regulaminem konkursów.
 2. Zgłoszenie szkoły do udziału w konkursie poprzez formularz na platformie konkursowej (bez zgłoszenia szkoły nie ma możliwości przystąpienia do konkursu i dostępu do materiałów konkursowych) według następujących zasad:
 - 1) Zapoznanie się z **instrukcją** (*wszelkie informacje na temat obsługi platformy konkursowej będą umieszczone w Instrukcji obsługi platformy*) dostępną nad przyciskiem „rejestracja” oraz wypełnienie *formularza* na platformie konkursowej w terminie **od 1 października 2025 r. do 8 października 2025 r.;**
 - 2) Podczas rejestracji zostanie wygenerowany identyfikator dla danej szkoły, który umożliwi zalogowanie się na konto szkoły (należy zapisać lub wydrukować wygenerowany identyfikator). Na tym koncie dyrektor lub upoważniona przez niego osoba będzie miała możliwość zgłoszenia uczestników do poszczególnych konkursów przedmiotowych oraz uzupełniania i przesłania protokołów po przeprowadzonym stopniu konkursu.

- Protokoły należy uzupełnić także w przypadku, gdy żaden z uczestników nie zakwalifikował się do wyższego stopnia konkursu podając faktyczną liczbę uczestników;
- 3) Po stopniu szkolnym wprowadza w protokole na platformie konkursowej **liczbę oraz dane uczestników konkursu zakwalifikowanych do stopnia rejonowego** (w tym uczniów innej szkoły) (wzór protokołu - załącznik nr 5 do regulaminu) w ciągu 4 dni roboczych¹ od dnia przeprowadzenia stopnia szkolnego;
 - 4) Po stopniu rejonowym wprowadza w protokole na platformie konkursowej **liczbę oraz dane wszystkich uczestników konkursu** (w tym uczniów innej szkoły) (wzór protokołu - załącznik nr 5a do Regulaminu) w ciągu 4 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego;
 - 5) Dyrektor szkoły/osoba upoważniona odpowiada za poprawność danych uczestników wprowadzonych na platformie konkursowej.
3. Uzyskanie dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w konkursach (załącznik nr 3 do Regulaminu).
 4. Powołanie Szkolnych/Rejonowych Komisji Konkursowych oraz zapoznanie ich z określonymi w regulaminie zadaniami Przewodniczącego i Członków komisji konkursowej.
 5. Przeprowadzenie konkursu zgodnie z Regulaminem, w tym zapewnienie warunków samodzielnej, spokojnej pracy uczestnikom.
 6. Pobranie z platformy konkursowej, rozszyfrowanie, powielenie i zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów konkursowych.
 7. Ogłoszenie wyników stopnia szkolnego konkursu do 4 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia szkolnego konkursu w sposób dostępny dla uczestników i rodziców/prawnych opiekunów.
 8. Gromadzenie oraz przechowywanie przez okres 5 lat dokumentacji konkursowej.
- 29.** Szkolna/Rejonowa Komisja Konkursowa pod kierunkiem Przewodniczącego organizuje i nadzoruje przebieg konkursu w danej szkole, w tym:
1. Informuje uczniów o możliwości dobrowolnego przystąpienia do konkursu.
 2. Przeprowadzenie konkursu:
 - 1) Zbiera listę uczniów chętnych do wzięcia udziału w wojewódzkich konkursach przedmiotowych. Przekazuje listę wraz z danymi do dyrektora/upoważnionej osoby w celu zapisania uczestników do danego przedmiotu,
 - 2) Przeprowadza konkurs zgodnie z regulaminem,
 - 3) Sprawdza i ocenia wszystkie prace konkursowe, zgodnie z otrzymanymi kryteriami/zasadami oceniania, zapewniając rzetelną analizę i sprawiedliwą ocenę prac konkursowych (każda praca powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem przez osobę sprawdzającą).
 3. Wprowadza na platformę konkursową liczbę punktów uzyskaną przez uczestników zakwalifikowanych do wyższego stopnia konkursu w ciągu 4 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia szkolnego.

4. Wprowadza na platformę konkursową uzyskaną liczbę punktów **wszystkich** uczestników konkursu w ciągu 4 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego.
5. Zapewnia uczestnikom odpowiednie warunki do samodzielnej pracy, przestrzega ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych.
6. Rozpatruje odwołania dotyczące przebiegu konkursu na stopniu szkolnym zgodnie z zasadami określonymi w Dziale III Regulaminu.
7. Udostępnia prace konkursowe do wglądu zgodnie z zasadami określonymi w Dziale II Regulaminu.
8. Szkolna/Rejonowa Komisja Konkursowa przekazuje dyrektorowi szkoły/osobie upoważnionej dane do sporządzenia protokołu z przebiegu konkursu, który jest uzupełniany na platformie konkursowej. Wygenerowany z platformy konkursowej protokół dyrektor szkoły/osoba upoważniona drukuje, następnie przekazuje do podpisu Szkolnej/Rejonowej Komisji Konkursowej oraz dołącza do dokumentacji konkursowej.
9. Szkolna Komisja Konkursowa sporządza protokół rozpatrzenia wniesionych odwołań (załącznik nr 7 do Regulaminu) i w przypadku zmiany punktacji jego skan przesyła do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
10. Kompletuje, zabezpiecza i przekazuje dyrektorowi szkoły, w której odbył się stopień szkolny konkursu:
 - 1) prace konkursowe uczestników,
 - 2) karty odpowiedzi uczestników,
 - 3) protokół przebiegu konkursu,
 - 4) protokół rozpatrzenia wniesionych odwołań.
11. Na stopniu rejonowym przesyła w ciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu następujące dokumenty dotyczące **tylko uczestników zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego**:
 - 1) do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres poczty tradycyjnej wskazany w załączniku nr 1 do Regulaminu:
 - kopię protokołu z przebiegu stopnia rejonowego oraz
 - oryginały prac konkursowych,(przesłane dokumenty powinny być opatrzone pieczętką szkoły i podpisane imieniem i nazwiskiem przez wszystkich członków Rejonowej Komisji Konkursowej),
 - 2) do Kuratorium Oświaty w Poznaniu poprzez platformę konkursową protokół przebiegu stopnia rejonowego.

Rozdział 3 **STOPIEŃ WOJEWÓDZKI**

30. Stopień wojewódzki odbędzie się zgodnie z terminarzem, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

31. Uczestnicy zakwalifikowani do stopnia wojewódzkiego, przystępują do konkursu w miejscu, które zostanie podane w komunikacie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu na 2 tygodnie przed terminem konkursu. Ze względu na możliwość zaistnienia istotnych zdarzeń dotyczących funkcjonowania szkół, sposób organizacji i przeprowadzenia konkursu na stopniu wojewódzkim zostanie określony przez Organizatora.
32. W przypadku konkursów przedmiotowych z: języka angielskiego, języka hiszpańskiego oraz języka niemieckiego stopień wojewódzki składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej. Na stopniu wojewódzkim można uzyskać max. 80 punktów, w tym 60 punktów z części pisemnej i 20 punktów z części ustnej. Uczestnicy stopnia wojewódzkiego przystępują do części pisemnej i ustnej konkursu.
33. Finalistą konkursu zostaje uczestnik stopnia wojewódzkiego, który otrzyma minimum 50% możliwych do zdobycia punktów, a w przypadku konkursów przedmiotowych z: języka angielskiego, języka hiszpańskiego oraz języka niemieckiego minimum 50% punktów, stanowiących sumę punktów z części pisemnej i ustnej.
34. Laureatem zostaje uczestnik stopnia wojewódzkiego, który otrzyma minimum 80% możliwych do zdobycia punktów, a w przypadku konkursów przedmiotowych z: języka angielskiego, języka hiszpańskiego oraz języka niemieckiego minimum 80% punktów, stanowiących sumę punktów z części pisemnej i ustnej.
35. W przypadku nieosiągnięcia przez uczestników stopnia wojewódzkiego danego konkursu 80% punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata otrzyma 10 uczestników z najwyższymi wynikami pod warunkiem uzyskania nie mniej niż 60 % punktów możliwych do zdobycia. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników zwiększa się odpowiednio.
36. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w formie komunikatu, w wersji elektronicznej, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładkach *Dyrektor i nauczyciel* oraz *Rodzice i uczniowie*.

Rozdział 4

ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSOWEJ

37. Do zadań Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy:
 1. Kontakt z dyrektorem szkoły, na terenie której działa Rejonowa Komisja Konkursowa celem wyjaśnienia wątpliwości oraz poinformowania o zaistniałej sytuacji, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do poprawności merytorycznej sprawdzania pracy konkursowej uczestnika na etapie rejonowym przez Rejonową Komisję Konkursową.
 2. Sprawdzenie i ocena prac konkursowych uczestników, zgodnie z kryteriami/zasadami oceniania, zapewniając rzetelną analizę i sprawiedliwą ocenę zadań (każda karta powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem przez osobę sprawdzającą).

3. Ogłoszenie wyników stopnia rejonowego konkursu do 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia rejonowego danego konkursu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
4. Sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do stopnia wojewódzkiego danego konkursu.
5. Ogłoszenie wyników na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu do 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego konkursu.
6. Sporządzenie protokołu z przebiegu stopnia wojewódzkiego konkursu (załącznik nr 5 do Regulaminu).
7. Rozpatrzenie odwołań związanych z przebiegiem stopnia rejonowego i wojewódzkiego.
8. Sporządzenie protokołów z rozpatrzenia odwołań (załącznik nr 7 do Regulaminu) dotyczących przebiegu konkursu.
9. Sporządzenie wykazu laureatów i finalistów.
10. Sporządzenie sprawozdania z przebiegu całego konkursu (załącznik nr 6 do Regulaminu).
11. Przesłanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w ciągu 20 dni roboczych od dnia przeprowadzenia stopnia wojewódzkiego dokumentów wymienionych w ppkt 3 – 10 drogą elektroniczną na adres e-mail: konkursy@ko.poznan.pl oraz drogą pocztową na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

Dział II

WGLĄD DO PRAC

38. Zasady wglądu do pracy konkursowej uczestnika:

1. Na wniosek złożony do Przewodniczącego właściwej komisji konkursowej przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika sprawdzona i oceniona praca jest udostępniona do jednokrotnego wglądu do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu (Wniosek o wgląd do pracy stanowi treść załącznika nr 8). Termin wglądu do pracy wyznacza Przewodniczący właściwej komisji konkursowej.
2. Prawo wglądu do pracy lub wykonania fotografii ma jedynie uczestnik w obecności rodziców/opiekunów prawnych lub rodzice/opiekunowie prawni po okazaniu legitymacji szkolnej przez ucznia i dokumentu potwierdzającego tożsamość przez rodzica.
3. Wgląd umożliwia Przewodniczący właściwej komisji konkursowej lub osoba przez niego wyznaczona po wcześniejszym wskazaniu terminu.
4. Czas wglądu umożliwiający zapoznanie się z pracą określa Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Jeżeli dyrektor szkoły wyrazi zgodę (dotyczy stopnia szkolnego/rejonowego), dopuszcza się przekazanie skanu, fotokopii pracy lub zdjęć/skanów przesłanej pracy na adres e-mail wskazany we wniosku.

Dział III

TRYB ODWOŁAWCZY

- 39.** Odwołania dotyczące liczby osiągniętych punktów mogą składać rodzice/opiekunowie prawni uczestnika konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu, po wcześniejszym wglądzie do pracy:
1. po stopniu szkolnym do Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej,
 2. po stopniu rejonowym i wojewódzkim do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, na adres e-mail podany w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- Początek okresu odwoławczego wyznacza dzień ogłoszenia wyników.
- 40.** Odwołania muszą zawierać:
1. imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
 2. adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu),
 3. dokładne dane uczestnika konkursu (imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz nazwę szkoły),
 4. datę ogłoszenia wyników,
 5. konkretne zadania (zdjęcie lub skan zadań), których ocena jest kwestionowana, oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowanej oceny,
 6. podpis odręczny lub elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego.
- 41.** Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego. Odwołanie może dotyczyć jednego lub kilku zadań, ale nie całej pracy.
- 42.** Właściwa komisja konkursowa niezwłocznie rozpatruje odwołania:
1. Szkolna Komisja Konkursowa - nie dłużej niż w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku rozpatrzenia odwołania, gdy liczba osiągniętych przez uczestnika punktów uległa zmianie, to komisja wprowadza na platformę konkursową zaktualizowaną liczbę punktów.
 2. Wojewódzka Komisja Konkursowa - nie dłużej niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 43.** Decyzja Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest ostateczna.
- 44.** Odwołania wniesione z naruszeniem pkt 39 i pkt 40 lub wniesione przez osoby nieuprawnione, po terminie, anonimy, uwagi i zastrzeżenia dotyczące innych kwestii pozostawia się bez rozpatrzenia.

Wykaz załączników:

1. Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych;
2. Zakresy wiedzy i wymaganych umiejętności na poszczególnych stopniach konkursów przedmiotowych;
3. Dokumenty niezbędne do wzięcia udziału w konkursach: druk oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o akceptacji regulaminu konkursu, druk oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych, druk zgody rodziców/opiekunów prawnych na publikowanie danych osobowych i wyników;

- 3a. Dokumenty niezbędne do dostosowania warunków przebiegu Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego do indywidualnych potrzeb związanych z niepełnosprawnością i/lub chorobą przewlekłą uczestnika;
- 4. Terminarz konkursów przedmiotowych;
- 5. Druk - wzór protokołu przebiegu stopnia szkolnego konkursu;
- 5a. Druk - wzór protokołu przebiegu stopnia rejonowego konkursu;
- 6. Druk - sprawozdanie z przebiegu całego konkursu;
- 7. Druk - protokół rozpatrzenia wniesionych odwołań;
- 8. Druk - wniosek o wgląd do pracy.

ⁱ Wyrażenie "dni robocze" w niniejszym regulaminie oznacza wszystkie dni inne niż soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy.