

Wewnętrzna procedura dotycząca wydawania przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji albo przekształcenia szkoły lub placówki publicznej, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego

I. Podstawa prawna wydawania opinii

art. 89 ust. 1, 3 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i poz. 1160), dalej zwana „ustawą Prawo oświatowe”.

II. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej części tej Procedurze jest mowa, bez bliższego rozróżnienia, o:
 - a) szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole,
 - b) placówce - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3-8 i 10 ustawy Prawo oświatowe,
 - c) uczniu - należy przez to rozumieć również odpowiednio dziecko, słuchacza i wychowanka,
 - d) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji albo przekształcenia szkoły lub placówki,
 - e) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego, który zamierza zlikwidować/przekształcić szkołę lub placówkę lub upoważniony podmiot działający w jego imieniu,
 - f) pracowniku WNS - należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Nauczycieli i Szkół, do którego zadań należy prowadzenie spraw dotyczących wydawania przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji/ przekształcenia szkoły lub placówki,
 - g) urzędzie - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
2. Opinia wydawana jest w drodze postanowienia w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wniosku Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty.
3. Podpisany przez organ prowadzący wniosek o wydanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty opinii w sprawie likwidacji albo przekształcenia szkoły lub placówki, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, poleca się składać pisemnie przez operatora pocztowego na adres: Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań. Z uwagi na konieczność doręczenia oryginałów oraz dane wrażliwe znajdujące się na liście uczniów nie poleca się składania wniosku przez system ePuap lub eDoręczeń.
4. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, poleca się składać oddzielnie dla każdej z likwidowanych albo przekształcanych szkół lub placówek.
5. Wniosek, o którym mowa w punkcie 1, w przypadku zamiaru:
 - a) likwidacji albo szkoły publicznej – poleca się składać co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji nie później niż na co najmniej sześć miesięcy przed końcem danego roku szkolnego,
 - b) likwidacji albo przekształcenia placówki publicznej - poleca się składać w każdym czasie.

6. Postępowanie dotyczące wydawania opinii w sprawie likwidacji albo przekształcania szkoły lub placówki prowadzi Wydział Nauczycieli i Szkół Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

III. Niezbędne dokumenty w przypadku likwidacji/przekształcenia przedszkola.

W postępowaniu niezbędne do rozpoznania wniosku są:

- a) wniosek,
- b) oryginał uchwały o zamiarze likwidacji albo/przekształcenia przedszkola wraz z uzasadnieniem,
- c) informację o zapewnieniu dzieciom zamieszkałym na obszarze danej gminy spełnianie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i możliwości realizacji wychowania przedszkolnego,
- d) oryginał listy dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych uczęszczających do przedszkola wskazanego do likwidacji/przekształcenia, którzy muszą zostać powiadomieni o zamiarze likwidacji/przekształceniu przedszkola, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- e) oryginały dokumentów potwierdzających zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych dzieci o zamiarze likwidacji/przekształceniu przedszkola zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe,
- f) aktualną uchwałę w sprawie sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- g) inne dokumenty, które wnioskodawca uzna za zasadne.

IV. Niezbędne dokumenty w przypadku likwidacji/przekształcenia szkoły

W postępowaniu niezbędne do rozpoznania wniosku są:

- a) wniosek,
- b) oryginał uchwały o zamiarze likwidacji albo przekształcenia szkoły wraz z uzasadnieniem,
- c) oryginał listy uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych uczęszczających do szkoły wskazanej do likwidacji/przekształcenia, którzy muszą zostać powiadomieni o zamiarze likwidacji/przekształceniu szkoły, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- d) oryginały dokumentów potwierdzających zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych dzieci o zamiarze likwidacji/przekształceniu szkoły zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
- e) informację o prognozach demograficznych na kolejne lata szkolne w obwodzie likwidowanej/przekształcanej szkoły,
- f) informację o organizacji pracy szkoły, w szczególności odpowiednio o: przewidywanej liczbie uczniów, zmianowości, bazie i wyposażeniu, zapleczu sportowo-rekreacyjnym, organizacji pracy świetlicy oraz wyżywieniu,
- g) odpowiednio zobowiązanie do zorganizowania uprawnionym uczniom bezpłatnego transportu i opieki podczas dowożenia do szkoły,
- h) inne dokumenty, które wnioskodawca uzna za zasadne,
- i) aktualną uchwałę planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego lub szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych.

V. Niezbędne dokumenty w przypadku likwidacji/przekształcenia placówki

W postępowaniu niezbędne do rozpoznania wniosku są:

- a) wniosek,
- b) oryginał uchwały jednostki samorządu terytorialnego o zamiarze likwidacji/przekształcenia szkoły wraz z uzasadnieniem,
- c) oryginały dokumentów potwierdzających zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych wychowanków lub pełnoletnich wychowanków, a także odpowiednio słuchaczy o zamiarze likwidacji/przekształceniu placówki zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe,
- d) informacje mające wpływ na opinię Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, w szczególności dotyczące zapewnienia realizacji zadań statutowych likwidowanej/przekształcanej placówki przez Wnioskodawcę.

VI. Pomocy w sprawie opinii udzielają pracownicy WNS:

- a) Ewa Cejza, główny specjalista, tel. 780 386 045,
- b) Krzysztof Krajewski, starszy wizytator, tel. 780 386 044,
- c) Joanna Borowicz, starszy wizytator, tel. 780 386 029,
- d) Renata Jocz, starszy wizytator, tel. 780 386 062,
- e) Dorota Matuśkiewicz, starszy wizytator, tel. 780 386 054,
- f) Agnieszka Zamelczyk, referent prawny, tel. 780 386 015.

Poznań, 17 września 2025 r.