



## WIELKOPOLSKI KURATOR OŚWIATY

ul. Kościuszki 93

61-716 Poznań

WWE.557.15.24.2025

Poznań, 19 sierpnia 2025 r.

### **Zasady udziału finansowego Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w kosztach organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów na obszarze województwa wielkopolskiego**

1. Udział finansowy Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w kosztach organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów na obszarze województwa wielkopolskiego oznacza pokrycie części uzasadnionych i uznanych przez Kuratora określonych kosztów danego przedsięwzięcia.
2. Udział finansowy Wielkopolskiego Kuratora Oświaty **obejmuje wyłącznie zakup nagród lub upominków** dla uczestników olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę organizatora, Kurator może wyrazić zgodę na inne koszty organizacji przedsięwzięcia w ramach udziału finansowego Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Udziałem finansowym Wielkopolskiego Kuratora Oświaty mogą być objęte przedsięwzięcia, które:
  - a) sprzyjają rozwojowi i popularyzacji zainteresowań uczniów;
  - b) kształtują właściwe postawy, aktywność intelektualną, kulturalną i fizyczną;
  - c) doskonalą wiedzę oraz umiejętności dzieci i młodzieży;
  - d) stanowią prezentację osiągnięć uczniów;
  - e) charakteryzują się wysoką wartością merytoryczną, programową i organizacyjną;
  - f) wyróżniają się szczególnymi walorami, m.in.:
    - wzorową realizacją polityki oświatowej państwa określoną przez Ministra Edukacji Narodowej;
    - długoletnią tradycją, nowatorstwem programowym, organizacyjnym lub metodycznym;

---

Kuratorium Oświaty w Poznaniu

Wydział Wspierania Edukacji

ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań

tel. 61 670 40 85

adres e-mail: [wwe@ko.poznan.pl](mailto:wwe@ko.poznan.pl)

- posiadają wybitne wartości wychowawcze, profilaktyczne, patriotyczne, społeczne lub wysoką rangę w środowisku.
4. Wniosek o udział finansowy Wielkopolskiego Kuratora Oświaty mogą składać:
    - a) przedszkola, szkoły i placówki;
    - b) uczelnie wyższe;
    - c) organizacje społeczne działające na rzecz oświaty lub wspomagające oświatę;
    - d) fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty w uzasadnionych przypadkach.
  5. **Wielkopolski Kurator Oświaty może udzielić wsparcia finansowego jednemu organizatorowi maksymalnie na trzy przedsięwzięcia.**
  6. Wniosek organizatora o udział finansowy należy złożyć do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty poprzez formularz on-line oraz w wersji papierowej nie później niż do **20 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rok**, w którym koszty przedsięwzięcia wystąpią. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
    - a) opis lub regulamin przedsięwzięcia;
    - b) uzasadnienie wniosku, w tym:
      - oświadczenie o udziale finansowym WKO w latach minionych z podaniem kwot oraz lat, w tym takie wsparcie uzyskano;
      - krótką historię przedsięwzięcia, źródła finansowania oraz wykaz pozyskanych sponsorów;
      - charakterystykę organizatora (współorganizatora) przedsięwzięcia oraz opis dotychczasowych osiągnięć w realizacji takich lub podobnych przedsięwzięć.
  7. Wnioski należy przysyłać na adres Kuratorium Oświaty w Poznaniu: (ul. Tadeusza Kościuszki 93, 61-716 Poznań), z dopiskiem na kopercie: **„Wsparcie finansowe Wielkopolskiego Kuratora Oświaty”**.
  8. Wnioski będą rozpatrywane na posiedzeniu zespołu powołanego do tego celu przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
  9. Rozstrzygnięcie prac zespołu nastąpi nie później niż do **22 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok**, w którym koszty przedsięwzięcia wystąpią. Informacja o przyznanej pomocy finansowej zostanie umieszczona na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
  10. Środki finansowe przyznane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty zostaną przekazane na wskazane przez organizatora konto bankowe, po przedłożeniu w terminie 20 dni od zakończenia przedsięwzięcia:
    - a) dokumentu obciążeniowego, wystawionego na Kuratorium Oświaty w Poznaniu (ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań, NIP 778-10-78-850); na dokumencie obciążeniowym należy wpisać **„Organizacja przedsięwzięcia pn. ....”**;

- b) kserokopii dokumentów poniesionych kosztów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie wsparcia finansowego WKO);
  - c) krótkiego sprawozdania z przeprowadzonego przedsięwzięcia, które zawierać będzie:
    - nazwę przedsięwzięcia;
    - termin realizacji przedsięwzięcia;
    - liczbę uczniów, którzy wzięli udział w przedsięwzięciu;
    - krótki opis zrealizowanego przedsięwzięcia;
    - podpis osób upoważnionych.
- 11.** Przekazanie środków nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu wyżej wymienionej dokumentacji.
- 12.** Wsparcie finansowe przedsięwzięcia przyznawane jest wyłącznie na wydatki poniesione w danym roku budżetowym.
- 13.** Wstrzymanie przekazania środków może nastąpić w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt. 10 lub niedotrzymania przedstawionych Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty zasad organizacji olimpiad, konkursów, turniejów, przeglądów oraz innych form współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć uczniów.

*Wielkopolski Kurator Oświaty*

*/-/ Igor Marek Bykowski*