

Komunikat w sprawie procedury stosowanej w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego

Wielkopolski Kurator Oświaty informuje, że dokumentacja wymagana od nauczycieli, którzy ubiegają się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego różni się w zależności od przepisów prawa, na podstawie których ubiegają się o nadanie stopnia awansu

I. Dokumentacja wymagana od nauczycieli, którzy odbyli staż zgodnie z zasadami obowiązującymi do dnia 31 sierpnia 2022 r.:

1. **wniosek o nadanie stopnia awansu nauczyciela dyplomowanego** wraz z **kartą informacyjną** będący podpisanym wydrukiem przesłanego drogą elektroniczną do Kuratorium Oświaty w Poznaniu formularza on-line dostępnego pod adresem kartainformacyjna.ko.poznan.pl
Należy złożyć podpis w dwóch miejscach – na wniosku oraz na karcie informacyjnej;
2. **zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki** (według wzoru dla WNIOSKÓW B);
3. kopie **dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe** poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki.

Ważne:

- należy dołączyć **suplementy do dyplomu** (dotyczy dyplomów uzyskanych od 2005 roku),
 - należy dołączyć **zaświadczenie z uczelni o posiadaniu przygotowania pedagogicznego** - w przypadku braku takiej informacji wynikającej bezpośrednio z dyplomu lub suplementu do dyplomu,
 - należy dołączyć **dokument misji kanonicznej** - w przypadku nauczycieli religii;
4. kopia **aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego wraz z uzasadnieniem**, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki;
 5. kopia **sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego** poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki;
 6. kopia **karty oceny pracy** dokonanej po zakończeniu stażu poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki, przy czym osoby, które ukończyły staż po dniu 31 sierpnia 2019 r. składają **kopię karty oceny dorobku zawodowego za okres stażu** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki;
 7. **opis i analiza sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1-3 i jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4**, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły (*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200). Opis i analiza powinny być podpisane przez Wnioskodawcę;
 8. jeśli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. c ww. rozporządzenia - **kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym**, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczona przez pracodawcę za zgodność z oryginałem;

9. jeśli nauczyciel odbywał skrócony staż na podstawie art. 9c ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela – **kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora** poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami art. 76a ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego*.

II. Dokumentacja wymagana od nauczycieli, którzy awans uzyskują zgodnie z zasadami obowiązującymi od dnia 1 września 2022 r. (w tym od dyrektora szkoły):

1. **wniosek o nadanie stopnia awansu nauczyciela dyplomowanego** wraz z **kartą informacyjną** będący podpisanym wydrukiem przesłanego drogą elektroniczną do Kuratorium Oświaty w Poznaniu formularza on-line dostępnego pod adresem kartainformacyjna.ko.poznan.pl

Należy złożyć podpis w dwóch miejscach – na wniosku oraz na karcie informacyjnej;

2. **zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki** (według wzoru dla WNIOSKÓW C);
3. kopie **dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe** poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki/pracodawcę.

Ważne:

- należy dołączyć **suplementy do dyplomu** (dotyczy dyplomów uzyskanych od 2005 roku),
 - należy dołączyć **zaświadczenie z uczelni o posiadaniu przygotowania pedagogicznego** - w przypadku braku takiej informacji wynikającej bezpośrednio z dyplomu lub suplementu do dyplomu),
 - należy dołączyć **dokument misji kanonicznej** - w przypadku nauczycieli religii;
4. kopia **aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego wraz z uzasadnieniem**, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki/pracodawcę;
5. kopia **karty oceny pracy** uzyskanej w ostatnim roku pracy przed złożeniem wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki/pracodawcę;
6. **opis i analiza sposobu realizacji wymagań**, o których mowa w § 7 ust. 1, wraz ze wskazaniem w szczególności uzyskanych efektów, podpisane przez nauczyciela **czytelny podpisem**; dokument obejmuje **nie więcej niż 4 strony w formacie A4**, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły (*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914).
7. jeśli nauczyciel posiada stopień naukowy – **kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora** poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami art. 76a ustawy *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Dokumentacja wymagana od dyrektorów szkół i osób pełniących obowiązki dyrektora szkoły zawiera (zamiast zaświadczenia dyrektora szkoły) zaświadczenie pracodawcy o spełnieniu wymagań dotyczących okresu pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, wymaganych do złożenia wniosku lub świadectwa pracy potwierdzające powyższe okoliczności, (według wzoru dla WNIOSKÓW C).

IV. Miejsce składania dokumentacji

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub składać w godzinach pracy urzędu w:

1. siedzibie Wydziału Nauczycieli i Sieci Szkół Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań, w punkcie podawczym znajdującym się w holu głównym budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w godzinach 8.00-15.00
2. we właściwej miejscowo Delegaturze Kuratorium Oświaty w Poznaniu w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

Właściwość miejscową każdej z Delegatur Kuratorium Oświaty w Poznaniu, jak również Wydziału Nauczycieli i Szkół Kuratorium Oświaty w Poznaniu można sprawdzić pod adresem: https://ko.poznan.pl/kuratorium/kontakt_wko/

V. Termin składania dokumentacji

Wnioskodawcom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia **30 czerwca** danego roku, Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje decyzję o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku zgodnie z art. 9b ust. 3 *ustawy Karta Nauczyciela*.

Natomiast wnioskodawcom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia **31 października** danego roku, Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje decyzję o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku zgodnie z art. 9b ust. 3a *ustawy Karta Nauczyciela*.

O dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data doręczenia podpisanego wniosku do Kuratorium Oświaty w Poznaniu albo do odpowiedniej Delegatury w Kaliszu, Koninie, Lesznie lub Pile. W przypadku wysłania wniosku pocztą o dochowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej.

VI. Termin i przebieg rozmowy kwalifikacyjnej

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy Wielkopolski Kurator Oświaty powiadamia wnioskodawcę listem poleconym lub drogą elektroniczną poprzez e-Doręczenie (nie mylić z adresem e-mail) na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji. W wyjątkowych sytuacjach o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy Wielkopolski Kurator Oświaty zawiadamia wnioskodawców telefonicznie.

VII. Informacje dodatkowe

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informuję, że Wielkopolski Kurator Oświaty na podstawie art. 9b ust. 2 w zw. z art. 9b ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) przetwarza dane osobowe obejmujące:

- a) Imię i nazwisko
- b) Nazwisko rodowe
- c) Datę i miejsce urodzenia
- d) Numer telefonu i adres e-mail
- e) Numer PESEL
- f) Poziom wykształcenia
- g) Adres zamieszkania
- h) Miejsce zatrudnienia wraz z adresem
- i) Datę wydania, numer i wystawcę aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

w celu realizacji zadań i sprawowania władzy publicznej, tj. prowadzenia postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwane dalej „rozporządzeniem RODO”, przekazuje się następujące informacje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- We wszelkich sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych.
- Dane do kontaktu: listownie na adres Inspektor ochrony danych, Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93; 61-716 Poznań lub przez e-mail: iod@ko.poznan.pl
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia RODO w zw. z art. 9b ust. 2 i art. 9b ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawnych I niezbędne do prowadzenia postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego przez Administratora.

- Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
- Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz współpracujące umownie z Administratorem w zakresie dostarczania usług informatycznych oraz telekomunikacyjnych.
- Zgodnie z przepisami rozporządzenia RODO przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia w zakresie ochrony swoich danych osobowych: prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w przepisach prawa z uwzględnieniem wyjątków.
- Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych praw należy przesłać żądanie w formie pisemnej na adres e-mail lub drogą pocztową.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty narusza przepisy rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe nie będą automatycznie przekierowane na serwer państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani poddawane profilowaniu.