*Załącznik nr 3 - Pakiet informacyjny dotyczących organizacji wycieczek szkolnych*

**Organizacja wycieczek szkolnych**

* Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
* Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i organizację wyjazdu spoczywa na dyrektorze szkoły lub placówki.
* Dyrektor zatwierdza kartę wycieczki, w tym program, liczbę uczestników, liczbę opiekunów oraz kierownika wycieczki, niezależnie od tego, czy wyjazd realizowany jest samodzielnie, czy we współpracy z biurem podróży.
* Udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica
lub opiekuna prawnego.
* Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wskazana przez dyrektora.
* W przypadku specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych kierownik
i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
* Dyrektor szkoły decyduje o liczbie opiekunów, uwzględniając wiek, potrzeby uczestników, ich stan zdrowia, sprawność fizyczną oraz wymagania programu wycieczki.
* Przy ustalaniu liczby opiekunów uwzględnia się ich doświadczenie, sposób realizacji wyjazdu, stopień zdyscyplinowania grupy oraz specjalne potrzeby uczestników,
w tym dzieci i młodzież niepełnosprawną
* Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
* Kierownik opracowuje regulamin wycieczki, obowiązujący wszystkich uczestników.
* „Czas wolny” podczas wycieczki oznacza czas wolny od zajęć edukacyjnych
lub zwiedzania, a nie czas wolny od bezpośredniego nadzoru opiekunów.
* Wyjazdy organizowane w czasie wolnym od zajęć szkolnych, w tym w okresie ferii zimowych i letnich, podlegają zgłoszeniu jako forma wypoczynku i organizowane
są na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
*oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży*.

**Wycieczki zagraniczne**

* Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu zagranicznej wycieczki szkolnej poprzez przekazanie karty wycieczki.
* Dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.
* Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden z opiekunów powinien posługiwać
się językiem obcym w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację zarówno
w krajach tranzytowych, jak i w kraju docelowym.
* Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
* Uczniowie będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej muszą posiadać dokument tożsamości uprawniający do przekroczenia granicy, tj. paszport lub dowód osobisty.
* Uczniowie niezależnie od obywatelstwa nie mogą przekraczać granicy Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy są paszport, dowód osobisty lub w przypadku cudzoziemców – lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
* Uczniowie będący cudzoziemcami z państw trzecich uczestniczą w wycieczkach szkolnych do państw członkowskich Unii Europejskiej zgodnie z przepisami UE
i są wpisywani na „Listę podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej” (Załącznik nr 4). Wzór listy określa *rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r.* Listę sporządza dyrektor szkoły, a następnie potwierdza wojewoda właściwy dla siedziby szkoły. Zasady te dotyczą także osób legitymujących się Kartą Polaka.
* Dyrektor szkoły może zgłosić wyjazd w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz” w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczestników. Rejestracja w serwisie jest dobrowolna i bezpłatna. Przed wyjazdem należy zapoznać się z bieżącymi ostrzeżeniami i informacjami dla podróżujących.